

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ. 5533.24.2020.HD

Numer upoważnienia: WKZ. 5533.24.2020.HD

Data wydania upoważnienia: 25 września 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 22

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczna Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Lublinie, ul. G. Narutowicza 30/3.
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Anna Maliborska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 28 września 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Halina Dudzińska, Krzysztof Paluch.
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin.
6. **Tematyka kontroli:** kontrola w zakresie realizacji usunięcia uchybień wskazanych w poleceniu z dnia 6 listopada 2019 r.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z z 2020 r. poz. 910),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 r., poz.703) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2017 r., poz. 860 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991 z późn.zm.),



- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2020 r., poz. 1289),
- i inne.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W związku z toczącym się w II instancji postępowaniem odwoławczym od decyzji Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 czerwca 2020 roku, znak: OW-OP-IV.4430.219.2019, Lubelski Kurator Oświaty postanowił sprawdzić przy pomocy kontroli doraźnej w Niepublicznej Szkole Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Lublinie, czy szkoła usunęła uchybienia wskazane w poleceniu Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 listopada 2019 roku, znak: WKZ.543.26.2019.HD, tj.:

1. **Założyć i prowadzić na bieżąco księgę słuchaczy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn.zm.).**
Uzasadnienie: księga słuchaczy, na którą składają się wydruki stron jest prowadzona niesystematycznie, brak jest dat ukończenia szkoły albo dat i przyczyn opuszczenia szkoły przez słuchacza, brak jest wpisów słuchaczy, którzy rozpoczęli naukę i uczęszczają na zajęcia edukacyjne, np.: [REDAKTION], [REDAKTION], [REDAKTION], [REDAKTION], [REDAKTION], [REDAKTION].
2. **Prowadzić arkusze ocen wszystkich słuchaczy pobierających naukę w szkole zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn.zm.).**
Uzasadnienie: w arkuszach ocen słuchaczy przechodzących z innych szkół, którzy rozpoczęli naukę w szkole na semestrze wyższym niż pierwszy brak kopii arkuszy ocen z poprzedniej szkoły poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, np.: technik usług kosmetycznych semestr IV - [REDAKTION], [REDAKTION], [REDAKTION], [REDAKTION], florysta semestr II - [REDAKTION], [REDAKTION], technik administracji semestr III - [REDAKTION].
3. **Przedstawić księgi arkuszy ocen z lat szkolnych 2017/2018, 2018/2019, prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej**

i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn.zm.).
Uzasadnienie: brak ksiąg arkuszy ocen z lat 2017/2018, 2018/2019.

4. **Uzupełnić w dziennikach lekcyjnych wpisy potwierdzające przeprowadzenie zaplanowanych zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn.zm.).**

Uzasadnienie: brak wpisów w dziennikach lekcyjnych potwierdzających przeprowadzenie zaplanowanych zajęć, tj. technik usług kosmetycznych semestr I w dniach 22,28,29 września i 6 października br., technik administracji semestr I w dniach 8, 14, 15, 28, 29 września oraz 6 października, technik bhp semestr III w dniach 7, 8, 22, 28, 29 września.

5. **Prowadzić dziennik lekcyjny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn.zm.).**

Uzasadnienie: brak semestralnego rozkładu zajęć w dzienniku lekcyjnym na kierunku florysta semestr I i semestr II, semestru zimowego roku szkolnego 2019/2020.

6. **Dokonać podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639).**

Uzasadnienie: brak podziału na grupy: technik usług kosmetycznych - semestr IA i semestr IB łącznie zapisanych 99 słuchaczy, technik administracji IA i semestr IB - łącznie zapisanych 117 słuchaczy, technik bhp I semestr - zapisanych 103 słuchaczy.

7. **Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez planowanie zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 z późn.zm).**

Uzasadnienie: w planie zajęć edukacyjnych zaplanowano zajęcia w bloku 9-cio, 10-cio godzinnym np. w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej 29 września br., 6 i 9 października br., oraz technik informatyk semestr IV - dnia 29 września br..

8. **Przedstawić uchwałę rady pedagogicznej z dnia 15 lutego 2019 r. dotyczącą wyboru przedmiotów, z których przeprowadzone mają być egzaminy semestralne pisemne w semestrze letnim 2018/2019, zgodnie z § 23 ust.2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania,**

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Uzasadnienie: dnia 15 lutego 2019 r. odbyło się posiedzenie rady pedagogicznej, podczas którego, zgodnie z zapisem porządku zebrania, zawartym w protokole w pkt 7 zapisano, iż rada pedagogiczna ma dokonać wyboru przedmiotów, z których przeprowadzone mają być egzaminy semestralne pisemne w semestrze letnim 2018/2019 – nie potwierdzono tego w zapisie protokołu ani w oddzielnej uchwale.

9. **Przedstawić protokoły egzaminów semestralnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn.zm) i zapisami § 24 i § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).**

Uzasadnienie: brak protokołów egzaminów w formie zadania praktycznego, przewidzianych dla zajęć organizowanych w formie zajęć praktycznych. Ponadto liczba zestawów egzaminacyjnych dołączonych do protokołów egzaminów ustnych jest niezgodna z zapisami w prawie oświatowym, np. technik administracji semestr II – egzamin z przedmiotu nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy; formy działania administracji; postępowanie egzekucyjne w administracji; technik rachunkowości semestr II egzamin z przedmiotu inwentaryzacja; florysta semestr I egzamin z przedmiotu materiałoznawstwo nieroślinne; technik usług kosmetycznych egzamin z przedmiotu dermatologia.

10. **Zatrudnić nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017 r., poz. 1575 z późn.zm.).**

Uzasadnienie: w dokumentacji szkolnej brak dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli, którym przydzielono nauczanie następujących przedmiotów: „obiekty techniczne”, „ocena czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych”, „maszyny i urządzenia techniczne”, „kulturowe podstawy florystyki”, „środki wyrazu twórczego”, „organizacja usług żywieniowych”, „bhp w działalności gospodarczej”, „podstawy działalności kosmetycznej”, „podstawy anatomii i dermatologii w diagnostyce kosmetycznej”, „chemia kosmetyczna”, „kompetencje personalne, społeczne i podstawy pracy zespołowej”, „wizaż”, „dermatologia”, „elementy wizażu i zabiegi pielęgnacyjne oka”, „działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym”, „dietetyka”, „kosmetyka pielęgnacyjna twarzy, szyi i dekoltu”, „zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu”, „kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca ciało”, zabiegi pielęgnacyjne upiększające ciało”, „kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca dłoni”, „podstawy finansów publicznych”, „dokumentacja stosunku pracy”, „wynagrodzenia”, „biuro rachunkowe”, „prowadzenie sprawozdawczości i analizy finansowej”.

11. **Prowadzić zajęcia praktycznej nauki zawodu w specjalistycznych pracowniach dla poszczególnych zawodów przewidzianych w podstawie programowej kształcenia**

Academia
15
Ry

w zawodach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów *szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz.991)*

Uzasadnienie: w szkole brak specjalistycznych pracowni przewidzianych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, dla poszczególnych zawodów, tj. technik administracji, technik usług kosmetycznych, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, opiekun w domu pomocy społecznej, florysta.

W dniu 28 września 2020 roku kontroli poddano księgi słuchaczy, księgi arkuszy ocen, arkusze ocen słuchaczy, dzienniki lekcyjne II semestru roku szkolnego 2019/2020, tj. luty-czerwiec 2020 r., plany zajęć ww. okresu, protokoły egzaminów semestralnych, protokoły posiedzeń rady pedagogicznej oraz kwalifikacje nauczycieli prowadzących konsultacje z przedmiotów: obiekty techniczne, maszyny i urządzenia techniczne, kulturowe podstawy florystyki, organizacja usług żywieniowych, dietetyka. W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

Ad. 1. Kontrolującym przedstawiono księgi słuchaczy Niepublicznej Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Lublinie.

Wniosek: Szkoła usunęła uchybienie.

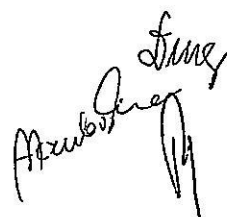
Ad. 2. Kontrolującym przedstawiono siedem segregatorów arkuszy ocen słuchaczy. Sprawdzono 149 losowo wybranych arkuszy ocen z czego w 13-tu stwierdzono nieprawidłowości polegające na braku pieczęci szkoły, pieczęci i podpisu dyrektora, daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Ponadto w dalszym ciągu w wielu arkuszach ocen słuchaczy przechodzących z innych szkół, którzy rozpoczęli naukę w szkole na semestrze wyższym niż pierwszy brak kopii arkuszy ocen z poprzedniej szkoły poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Wniosek: Arkusze są w dalszym ciągu prowadzone niezgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn.zm.).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Ad. 3. Do kontroli ksiąg arkuszy ocen z lat szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 przedstawiono segregatory z wpiętymi luźno arkuszami ocen tylko tych słuchaczy, którzy zostali skreśleni z listy lub zrezygnowali z nauki.

Wniosek: Księga arkuszy ocen winna zawierać wykazy słuchaczy wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen, wraz z odpowiednimi adnotacjami na pierwszej i ostatniej stronie, zgodnie § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji



przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Ad. 4. W dziennikach lekcyjnych zostały uzupełnione podpisy nauczycieli, świadczące o przeprowadzeniu danych zajęć edukacyjnych.

Wniosek: Szkoła usunęła uchybienie.

Ad. 5. Dzienniki lekcyjne zostały uzupełnione o rozkłady zajęć na kierunku florysta.

Wniosek: Szkoła usunęła uchybienie.

Ad. 6. Zamieszczone w dziennikach lekcyjnych semestru wiosennego w roku szkolnym 2019/2020 plany zajęć na kierunku technik administracji i technik usług kosmetycznych nie wskazywały, aby był zaplanowany podział na grupy.

Wniosek: W szkole nie zaplanowano podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach, co jest niezgodne z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Ad. 7. Kontrolującym przedstawiono dzienniki lekcyjne na kierunku opiekun w domu pomocy społecznej semestru wiosennego w roku szkolnym 2019/2020, z których wynika, że zaplanowane przedmioty były realizowane w blokach pięciogodzinnych, zaś przedmiot: usługi opiekuńcze był prowadzony w blokach dziesięciogodzinnych. Nie przedstawiono do kontroli dzienników lekcyjnych w zawodzie technik informatyk.

Wniosek: W szkole nie uwzględnia się przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy planowaniu zajęć edukacyjnych, co jest niezgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2020 r. poz. 1166).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Ad. 8. Kontrolującym przedstawiono segregatory z protokołami i uchwałami rady pedagogicznej. Nie zawierały one jednak uchwały z dnia 15 lutego 2019 r. dotyczącej wyboru przedmiotów, z których przeprowadzone mają być egzaminy semestralne pisemne w semestrze wiosennym 2018/2019, wskazanej w poleceniu Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Wniosek: Nie przedstawiono wyżej wymienionej uchwały, co jest niezgodne z § 23 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Handwritten signature: Anna...
Handwritten initials: R

Ad. 9. Kontrolującym udostępniono protokoły egzaminów semestralnych. Były to protokoły egzaminów ustnych i pisemnych. W dalszym ciągu nie było protokołów egzaminów semestralnych w formie zadania praktycznego, przewidzianych dla zajęć organizowanych w formie zajęć praktycznych.

Wniosek: Z egzaminu semestralnego w formie zadania praktycznego powinien być sporządzony protokół egzaminacyjny, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) i zapisami § 24 i § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Ad. 10. Kontrolującym przedstawiono dokumenty dotyczące kwalifikacji nauczycieli uczących następujących przedmiotów: obiekty techniczne, maszyny i urządzenia techniczne, kulturowe podstawy florystyki, organizacja usług żywieniowych, dietetyka. Stwierdzono, że nauczyciel uczący przedmiotów: obiekty techniczne, maszyny i urządzenia techniczne nie miał wymaganych kwalifikacji.

Wniosek: Szkoła powinna zatrudniać nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017 r., poz. 1575 z późn.zm.).

Szkoła nie usunęła uchybienia.

Ad. 11. Podczas kontroli doraźnej sprawdzono jedną pracownię specjalistyczną przeznaczoną do realizacji treści w zakresie kosmetyologii i wizażu w zawodzie technik usług kosmetycznych, znajdująca się w siedzibie szkoły w Lublinie przy ul. Narutowicza 30/3.

Wniosek: Przystawiona pracownia spełnia warunki realizacji kształcenia w zawodzie opisane w podstawie programowej dla zawodu technik usług kosmetycznych.

Szkoła usunęła uchybienie.

Ponadto w czasie kontroli stwierdzono, że w dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen) czynione były poprawki, w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Wniosek: Poprawki w dokumentacji przebiegu nauczania winny być dokonywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r. poz. 1646 z późn.zm).

Zalecenia, termin realizacji:

Niniejsza kontrola miała na celu zweryfikowanie czy Niepubliczna Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Lublinie usunęła uchybienia wskazane w poleceniu Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 listopada 2019 roku. W związku z powyższym nie

Handwritten signature:
A. Kubacki
M

wydaje się ponownie zaleceń. Ustalenia niniejszej kontroli będą stanowiły dowód w postępowaniu odwoławczym prowadzonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w związku z decyzją Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 czerwca 2020 roku, znak: OW-OP-IV.4430.219.2019 o wykreśleniu szkoły z ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
A. Aurbach
mgr Anna Aurbach-Paluch

ST. WIZYTATOR
H. Dudzińska
mgr inż. Halina Dudzińska

STARSZY WIZYTATOR
K. Paluch
mgr inż. Krzysztof Paluch

Lublin, dn. 02.10.2020
.....
(miejsowość, data i podpis Dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, dn. 02.10.2020 r.
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
A. Aurbach
mgr Anna Aurbach-Paluch

Lublin, dn. 02.10.2020
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie.

ST. WIZYTATOR
H. Dudzińska
mgr inż. Halina Dudzińska

STARSZY WIZYTATOR
K. Paluch
mgr inż. Krzysztof Paluch

RADCA PRAWNY
R. Wereszczyński
Rafał Wereszczyński
161163

A. Aurbach
H. Dudzińska