

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ. 5533.15.2020.RO

Numer upoważnienia: WKZ. 5533.7.2020.RO

Data wydania upoważnienia: 24 luty 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 206

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 20 lutego 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Nr 3 w Puławach, ul. Piłsudskiego 74, 24 – 100 Puławy
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Grzegorz Jabłoński
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 25 luty 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Renata Olszewska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin

Tematyka kontroli: zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

6. Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502),
- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., poz. 69 z późn. zm.),
- e) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 11 lutego 2020 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła informacja od rodzica ucznia Zespołu Szkół Nr 3 w Puławach dotycząca organizowania przez szkołę wyjść uczniów do

szpitala w związku z udziałem w akcji krwiodawstwa. Rodzic zaniepokojony był brakiem opieki nad uczniami ze strony szkoły podczas tego wyjścia.

W związku z powyższym w dniu 12 lutego 2020 r. przeprowadzono rozmowę telefoniczną z dyrektorem szkoły w przedmiotowej sprawie, a w dniu 25 lutego 2020 r. przeprowadzono kontrolę doraźną, której celem było zbadanie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas organizowanych przez szkołę wyjść.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz zapoznano się z dokumentacją wycieczek i wyjść szkolnych, regulaminem wycieczek i wyjść szkolnych, zarządzeniem dyrektora.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Dyrektor szkoły poinformował, że w dniach 11 – 13.02.2020 r. pełnoletni uczniowie Zespołu Szkół Nr 3 w Puławach mogli wziąć udział w akcji krwiodawstwa. Każdego dnia udawała się tam jedna grupa. W dniu 11.02.2020 r. uczniowie samodzielnie poszli bezpośrednio do miejsca oddawania krwi. Natomiast 12 i 13.02.2020 r. wyjście organizowane było ze szkoły wraz z nauczycielem.

W trakcie kontroli Dyrektor przedstawił:

- *Regulamin wycieczek*, w którym jest mowa o zasadach wyjść grupowych poza teren szkoły;
- Zarządzenie nr 2/2019 Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Marii Dąbrowskiej w Puławach z dnia 4.01.2019 r. w sprawie rejestru wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
- dwie karty wyjścia grupowego uczniów poza teren szkoły – z dnia 12.02.2020 r. i 13.02.2020 r.

Czynności kontroli potwierdziły, że w dniach 11 – 13.02.2020 r. uczniowie Zespołu Szkół Nr 3 w Puławach wzięli udział w akcji krwiodawstwa. 11.02.2020 r. udali się tam samodzielnie. Po rozmowie telefonicznej wizytatora Kuratorium Oświaty w Lublinie z dyrektorem szkoły, kolejne wyjścia w dniu 12 i 13.02.2020 r. odbyły się już zgodnie z zasadami organizacji wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły określonymi prawem oświatowym.

Inne spostrzeżenia kontrolującego: -----

Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki), niebędącej przedmiotem kontroli.

Zalecenia, termin realizacji: Nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

.....
p. o. DYREKTORA
Zespołu Szkół nr 3
w Puławach
.....
mgr Grzegorz Jabłoński

Puławy, 02.03.2020r.
.....
(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
R. Olszewska
mgr Renata Olszewska

Łubów, 28.02.2020r.
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.03.2020r.
.....

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.