

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ.5533.11.2020.HD.

Numer upoważnienia: WKZ.5533.11.2020.HD

Data wydania upoważnienia: 17.02. 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 2

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 13 lutego 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Puławach
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Iwona Grzywa-Florczak
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 18 lutego 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Halina Dudzińska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** spełnianie warunków określonych w art.14 ust. 3 oraz art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) przez szkołę niepubliczną.
7. **Podstawa prawna:**
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
 3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r. poz.639), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 r. poz.703) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2012 r. poz.703).
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania

- przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 991), rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 z późn. zm.)
 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316), rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2094 z późn. zm.)
 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podstawy prawne funkcjonowania szkoły niepublicznej

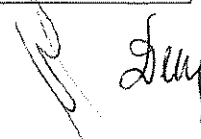
1. Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

- 1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Starosta puławski (nazwa organu)
--	--	-------------------------------------



datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	29 września 2014 r. - Nr 55 <i>(data i numer zaświadczenia)</i>
nazwę oraz typ lub rodzaj szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Puławach, szkoła policealna <i>(nazwa, typ i rodzaj szkoły)</i>
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Centrum Nauki i Biznesu „Żak” sp. z o.o. <i>(nazwa osoby prawnej lub fizycznej)</i>
adres szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<i>adres szkoły:</i> 24 – 100 Puławy, ul. Lubelska 2c/14, <i>adres prowadzonych zajęć:</i> 24 – 100 Puławy ul. Wróblewskiego 11
w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	opiekun osoby starszej 341202, symbol cyfrowy 341202, florysta 343203, opiekunka środowiskowa 341204, technik administracji 334306, technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509, technik rachunkowości 431103, technik turystyki wiejskiej 515203, technik usług kosmetycznych 514207, <i>(nazwa zawodu)</i>

Uwagi: bez uwag

1b. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (*w okresie ostatnich 2 lat*), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak Nie

(Nr pisma, data:

zaświadczenie 55/5 – poszerzenie oferty kształcenia o nowe zawody tj. technik informatyk 351203, technik archiwista 441403, technik ochrony fizycznej i mienia 541315, technik weterynarii 324002, zmiana typu szkoły, z dnia 8 lutego 2018

zaświadczenie nr 55/6 – zmiana nazwy szkoły, z dnia 13 sierpnia 2019 r.;

zaświadczenie nr 55/7 - zmiana adresu organu prowadzącego (ul. Milionowa 21), z dnia 4 września 2019 r.

zaświadczenie nr 55/8- zmiana adresu prowadzenia zajęć (ul. Kaniowczyków 32), z dnia 10 grudnia 2019 r.

W przypadku odpowiedzi „Nie” w liceum ogólnokształcącym lub technikum – wyjaśnienia w związku art. 159 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.):

.....
.....
.....

1c. (*wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b*) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak (nazwa organu po zmianach)
daty i numeru wpisu do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak (data i numer zaświadczenia po zmianach)
nazwy oraz typu i rodzaju szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Puławach, szkoła policealna (nazwa, typ i rodzaj szkoły po zmianach)
osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę	<input type="checkbox"/> Tak (nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach)
adresu szkoły	<input type="checkbox"/> Tak (adres szkoły po zmianach)
w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci lub rozszerzenia kierunków kształcenia	<input type="checkbox"/> Tak	technik informatyk 351203, technik archiwista 441403, technik ochrony fizycznej i mienia 541315, technik weterynarii 324002,

Uwagi:

2. Kontrolowana szkoła posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak Nie

2a. statut szkoły został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2019 r.:

Tak Nie

2b. Statut szkoły określa (UPO: art.172 ust. 2):

nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
osobę prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
organy szkoły oraz zakres ich zadań	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
organizację szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe nazwy zawodów, w których kształci szkoła	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe dla pracowników młodocianych organizację kształcenia ogólnego i zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	X nie dotyczy
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
W przypadku szkół policealnych, szkół dla dorosłych i branżowej szkoły II stopnia formy kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów/słuchaczy szkoły, w tym przypadki, w których uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zasady przyjmowania uczniów/słuchaczy do szkoły – z tym że w przypadku szkół dla dorosłych statut uwzględnia art. 141 ust. 1, 6 i 7	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Uwagi:

Bez uwag

Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1)

3. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1):

Tak Nie

- 3a. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego (w przypadku odpowiedzi „Tak” w pkt 3) :

- a) opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami:

Tak Nie

- b) opracowane przez innego autora/autorów:

Tak Nie

- c) opracowane przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami:

Tak Nie

4. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1):

Tak Nie Nie dotyczy

- 4a. Kontrolowana szkoła realizuje program nauczania w danym zawodzie (w przypadku odpowiedzi „Tak” w pkt 4) :

a) opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami:

Tak Nie

b) opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z pracodawcami:

Tak Nie

c) opracowany przez innego autora/autorów:

Tak Nie

d) opracowany przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami:

Tak Nie

Uwagi:

Program nauczania w danym zawodzie został opracowany przez Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Łodzi we współpracy z nauczycielami zawodu i przekazany szkole.

Realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 2)

5. Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym niż okres określony w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły:

Tak Nie

6. Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania danego typu szkoły:

Tak Nie

Uwagi:

Bez uwag

Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów (UPO: art. 14 ust. 3 pkt. 3)

7. Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdz. 3a i 3b ustawy o systemie oświaty w zakresie:

1) informowania uczniów/słuchaczy przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania:

Tak Nie

2) informowania uczniów/słuchaczy przez nauczycieli o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

3) informowania uczniów/słuchaczy przez nauczycieli o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

Tak Nie

4) klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej):

Tak Nie

5) promowania uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

6) przeprowadzania egzaminów semestralnych:

Tak Nie Nie dotyczy

7) dokumentowania egzaminów semestralnych:

Tak Nie Nie dotyczy

8) przeprowadzania i dokumentowania egzaminów klasyfikacyjnych:

Tak Nie Nie dotyczy

9) przeprowadzania i dokumentowania egzaminów poprawkowych:

Tak Nie Nie dotyczy

12) zwalniania uczniów z zajęć:

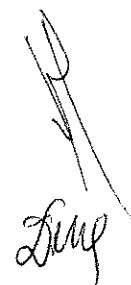
Tak Nie Nie dotyczy

13) przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/ egzaminu zawodowego:

Tak Nie Nie dotyczy

14) przeprowadzenia egzaminu maturalnego/egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki:

Tak Nie Nie dotyczy



Uwagi:
bez uwag

Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 4)

8. Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 4):

1) księgę uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

a) zapisy w księdze uczniów/słuchaczy prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

2) dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału:

Tak Nie

a) dzienniki lekcyjne są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

3) „dziennik elektroniczny”:

Tak Nie

a) zachowane są wymagania dotyczące prowadzenia „dziennika elektronicznego”, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

4) dzienniki innych zajęć:

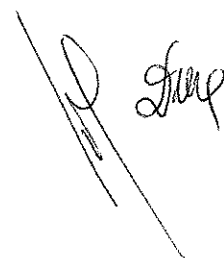
Tak Nie dotyczy

a) dzienniki innych zajęć prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN z w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie dotyczy

5) arkusze ocen uczniów/słuchaczy:

Tak Nie



a) arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie

6) słuchaczom wydano indeksy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

7) pozostałą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

a) uchwały rady pedagogicznej dotyczące:

- klasyfikowania i promowania oraz ukończenia szkoły przez uczniów/słuchaczy:

Tak Nie

- przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu:

Tak Nie Nie dotyczy

- skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym uczęszczającemu do zasadniczej szkoły zawodowej zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii:

Tak Nie Nie dotyczy

b) zezwolenia dyrektora szkoły na indywidualny program lub tok nauki:

Tak Nie Nie dotyczy

c) pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne słuchaczy szkół dla dorosłych do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły:

Tak Nie Nie dotyczy

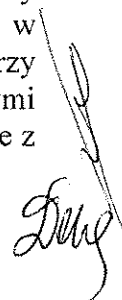
d) zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia:

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

Bez uwag

9. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów/słuchaczy objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczną – pedagogiczną (zgodnie z



rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania):

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

Bez uwag

10. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

Bez uwag

11. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

Bez uwag

12. Druki szkolne są zgodne z wzorami określonymi w stosownych przepisach (załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych):

- a) arkusze ocen: Tak Nie
b) indeksy: Tak Nie
c) legitymacje szkolne: Tak Nie

Uwagi:

Szkoła nie wydaje indeksów.

13. Szkoła prowadzi:

a) imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły,

Tak Nie

b) imienną ewidencję wydanych indeksów,

Tak Nie Nie dotyczy

c) imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, e-legitymacji szkolnych,

Tak Nie Nie dotyczy

d) imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego, przekazywanych szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną

Tak Nie

e) imienną ewidencję wydanych duplikatów świadectw ukończenia szkoły, indeksów, legitymacji szkolnych i e-legitymacji szkolnych

Tak Nie

14. Ewidencja zawiera:

imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo absolwenta.

Tak Nie

Uwagi:

Bez uwag

Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (UPO: art. 14 ust. 3 pkt.6)

15. Kontrolowana szkoła zatrudnia:

a) nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 6):

Tak Nie

b) nauczycieli, o których mowa w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, za zgodą kuratora oświaty:

Tak Nie

Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty: 0

c) nauczycieli, o których mowa w art. 15 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:

Tak Nie Nie dotyczy

Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą organu prowadzącego: 18

Uwagi:

Trzech nauczycieli nie posiada dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje do przydzielonych im przedmiotów.

Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 5)

16. Symbole cyfrowe i nazwy zawodów, w których kształci szkoła, są zgodne z symbolami cyfrowymi i nazwami zawodów przyjętymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa

zawodowego (klasy 2 i wyżej) lub klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego (klasy pierwsze):

Tak

Nie

Nie dotyczy

Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy wymienić zawody, których dotyczy nieprawidłowość:

.....
.....

17. Zawody, w których kształci szkoła, są realizowane w typie szkoły, w którym zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego/zawodowego, może odbywać się kształcenie w danym zawodzie:

Tak

Nie

Nie dotyczy

Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy wymienić zawody, których dotyczy nieprawidłowość:

.....

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Należy zatrudnić nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn.zm).

10. Termin wykonania zaleceń:

do 18 marca 2020 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Pulawy, 18.02.2020 *[podpis]*
.....
(miejscowość, data i podpis)

Pulawy, dn. 18 lutego 2020r.

ST. WIZYTATOR

[podpis]
.....
mgr inż. Halina Dudzińska
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[podpis] *[podpis]*

18.02.2020 *Weronika Czerwona-Flory*
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Weronika Czerwona-Flory