

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WES.5533.20.2020.AP

Numer upoważnienia: WES.5533.20.2020.AP

Data wydania upoważnienia: 16 września 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze placówki: 21

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 15 września 2020 r. – telefon do dyrektora placówki

Numer skargi w rejestrze: nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Bursa Szkolna w Białej Podlaskiej, 21 – 500 Biała Podlaska, ul. Podmiejska 36.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Leszek Szyc
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 18 września 2020 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Artur Pawłowski, Jerzy Surma
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
6. Tematyka kontroli: zgodność zapisów statutowych i organizacji pracy placówki z przepisami prawa oraz zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Podstawa prawna:
 - art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t. j.)
 - §14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 z 2005, poz. 466 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t. j.),
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno

- wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz.1606),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz.1575 z późn. zm.).

W dniu 18 września 2020 r. w Bursie Szkolnej w Białej Podlaskiej, przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie zgodności zapisów statutowych i organizacji pracy placówki z przepisami prawa oraz zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki oraz analizę dokumentacji placówki: statut placówki, arkusz organizacji placówki, harmonogram pracy wychowawców, księga protokołów z zebrań rady pedagogicznej, procedury postępowania w placówce, dokumentacja przebiegu pracy wychowawczej (dzienniki zajęć wychowawczych w grupach, zeszyty raportów dziennych i weekendowych), raporty oraz dokumentacja w zakresie bezpieczeństwa wychowanków, a także przeprowadzono przegląd pomieszczeń placówki.

W wyniku kontroli ustalono co następuje:

Zapisy Statutu Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej są w większości zgodne z przepisami prawa. Niektóre z funkcjonujących zapisów Statutu odwołują się do niewłaściwych aktów prawnych oraz przepisów archiwalnych, które już nie obowiązują. W § 1 ust. 7 Statutu zapisano, że „*Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami...*”. W § 3 ust. 4.1 pkt 6 napisano o „*...podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki*”. W § 3 ust. 5 Statutu odwołano się do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. W § 6 ust. 3 określono zadania dyrektora, w tym w pkt. 2 sprawowanie nadzoru pedagogicznego, co jest niezgodne ze stanem faktycznym, gdyż na stanowisko dyrektora Bursy została powołana osoba, która nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W przypadku powołania takiej osoby na stanowisko dyrektora nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce. W § 8 ust. 3 Statutu jest mowa o składzie zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków. Brakuje zapisu o możliwości udziału w składzie tego zespołu, w miarę potrzeb pedagoga, psychologa oraz innego specjalisty. W § 13 ust. 2 opisano co zawiera arkusz organizacji placówki – brak zapisu o określeniu liczby godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych wychowawców.

W Statucie Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej jest wielokrotnie użyty zapis „BHP” w kontekście przestrzegania powyższych przepisów przez wychowanków, co jest nieprawidłowe ponieważ przepisy BHP dotyczą pracowników zatrudnionych w placówce, zaś wychowankowie stosują się do przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny. Należy również zwrócić uwagę na uporządkowanie strony redakcyjnej obowiązującego Statutu, w szczególności jeżeli chodzi o stosowanie prawidłowej numeracji zgodnej z techniką prawodawczą (paragraf, ustęp, punkt, litera itd.) oraz konsekwencję w używaniu wielkiej bądź małej litery (np. samorząd wychowanków jest zapisany w sposób dowolny małą bądź wielką literą). Należy również zaktualizować przepisy, na podstawie których został opracowany Statut Bursy.

Bursa Szkolna w Białej Podlaskiej funkcjonuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji placówki wraz z 2 aneksami, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Lubelskiego. Kuratora Oświaty. W placówce zorganizowano 7 grup wychowawczych, nad którymi sprawuje opiekę wychowawczą 13 pracowników pedagogicznych. W placówce nie funkcjonują grupy integracyjne. Pracownicy pedagogiczni bursy sprawują całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w bursie. Liczba pracowników placówki jest zgodna z zatwierdzonym Aneksem nr 2 do Arkusza organizacji placówki. Liczba godzin zajęć edukacyjnych oraz liczba godzin zajęć

prowadzonych przez poszczególnych wychowawców jest zgodna z w/w Aneks nr 2. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce posiadają wymagane kwalifikacje.

W związku z faktem, że od 1 września 2020 r. funkcję Dyrektora Bursy sprawuje osoba, która nie może sprawować nadzoru pedagogicznego obowiązki w zakresie nadzoru pedagogicznego w placówce przejął wicedyrektor Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej. Rada Pedagogiczna Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego w dniu 15 września 2020 r., co jest potwierdzone w książce protokołów z zebrań rady pedagogicznej oraz w Uchwale Nr 10/2020 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej z dnia 15.09.2020 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021.

W placówce prowadzone są dzienniki zajęć z grupą wychowawczą, w których odnotowane są zajęcia prowadzone w placówce, w tym zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez zastępcę dyrektora placówki. Dzienniki zajęć w grupach prowadzone są w większości na bieżąco, aczkolwiek w jednym przypadku w dzienniku zajęć z grupą nie uzupełniono danych dotyczących rodziców/opiekunów wychowanków. Plany pracy opiekuńczo – wychowawczej są sporządzone w formie wydruku wpiętego do dziennika zajęć z grupą. W większości planów pracy z grupą (z wyjątkiem dwóch grup) uwzględniono zagadnienia dotyczące działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny w związku z pandemią COVID 19. Pozostałe dokumenty pracy wychowawczej prowadzone w placówce (zeszyty raportów dziennych i weekendowych) zawierają istotne informacje na temat zdarzeń, które mają miejsce podczas pobytu wychowanków w Bursie w ciągu dnia oraz w porze nocnej.

Analiza dokumentacji w zakresie zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzi do następujących ustaleń:

- 1) W zakresie dostosowania pracy Bursy do „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”
 - a) Opracowano „Regulamin pobytu w Bursie Szkolnej w Białej Podlaskiej w czasie zagrożenia epidemicznego” uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Bursy. W celu bezpośredniego i nieograniczonego dostępu do dokumentu Regulamin należy umieścić także na tablicy ogłoszeń Bursy.
 - b) Pracownicy niepedagogiczni Bursy zostali zapoznani podczas odrębnego szkolenia – potwierdzeniem jest lista pracowników uczestniczących w szkoleniu.
 - c) Pracownicy pedagogiczni zostali zapoznani z „Regulaminem..” podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2020 r. – Uchwała Nr 7/2020 RP Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej w sprawie przyjęcia „Regulaminu pobytu w Bursie Szkolnej...”
 - d) Bursa posiada wydzieloną Izolatkę (pok. 112 na parterze) z ograniczonym dostępem i niezależnym węzłem sanitarnym.
 - e) Zapewnienie skutecznej komunikacji z rodzicami wychowanków zrealizowano poprzez stworzenie specjalistycznej bazy danych wychowanków. Dostęp do bazy możliwy z każdego komputera w Bursie (w pokojach wychowawców). Niezależnie od tego wykazy telefonów znajdują się w dziennikach wychowawców grup.
 - f) W celu zachowania dystansu społecznego i możliwości wietrzenia pomieszczeń tzw. części wspólnej – wydłużono czas pracy stołówki
- 2) Dyrektor posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla osób kierujących pracownikami.

- 3) Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) Bursy posiadają udokumentowane aktualne przeszkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny - stan bez zmian od czasu ostatniej kontroli w tym zakresie w dniu 3 stycznia 2020 r.
 - 4) Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) Bursy posiadają udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy - stan bez zmian od czasu ostatniej kontroli w tym zakresie w dniu 3 stycznia 2020 r.
 - 5) Placówka prowadzi „Rejestr Wypadków Uczniów” zgodnie z zaleceniem pokontrolnym z dnia 3 stycznia 2020 r. Wpisów dokonuje osoba pełniąca obowiązki inspektora bhp (zatrudniona na umowę-zlecenie). Rejestr zawiera 2 wpisy wypadków wychowanków z poprzedniego roku szkolnego. W bieżącym roku szkolnym wypadków nie zanotowano. Z wpisanych do rejestru wypadków wychowanków sporządzono protokoły powypadkowe.
 - 6) Dyrektor przedstawił protokół z dnia 28 sierpnia 2020 r. z przeprowadzenia kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Bursy (przekazany organowi prowadzącemu placówkę).
 - 7) W bieżącym roku szkolnym Dyrektor nie przeprowadził jeszcze wymaganego praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji obiektu, tzw. próbnej ewakuacji – w trakcie uzgadniania z organem prowadzącym i właściwym Miejskim Komendantem Państwowej Straży Pożarnej.
 - 8) Wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy: w pokojach wychowawców na każdej kondygnacji znajduje się wymagana przepisami „Instrukcja udzielania pierwszej pomocy” oraz prawidłowo oznaczone „apteczki pierwszej pomocy” (szafki na stałe przymocowane do ścian). Jednak zasady korzystania z apteczek wymagają możliwości przeniesienia jej do uszkodzonego. Na wyposażeniu apteczek znajdują się (oprócz dopuszczonego i zalecanego wyposażenia) także środki lecznicze typu krople żołądkowe, których stosowanie powinno być warunkowe.
- Przeгляд warunków bezpieczeństwa w pomieszczeniach: sala fitness i siłownia zostały zgodnie z wcześniejszymi zaleceniami wyłączone z użytku do czasu dostosowania ich do właściwych warunków bezpieczeństwa.

Zalecenia, termin realizacji:

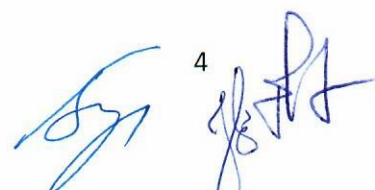
- 1) Zaleca się w terminie niezwłocznym dostosowanie zapisów Statutu Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej do przepisów prawa, w szczególności w opisanych powyżej przypadkach i uporządkowanie strony redakcyjnej Statutu oraz zaktualizowanie przepisów, na podstawie których został opracowany Statut Bursy.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

4



BURSA SZKOLNA

ul. Podmiejska 36
21-500 Biała Podlaska
tel./fax 83-344-38-78, tel. centr. 83-341-64-72
NIP 537-10-52-092

DYREKTOR BURSY

[Signature]
mgr Leszek Szyc

Biała Podlaska 30.09.2020r.

(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Artur Paulowski

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Jęży Surma

dublin, 24 września 2020r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR BURSY

30.09.2020r. *[Signature]*
mgr Leszek Szyc

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Signature]

