

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19; 22-400 Zamość,
Telefon: 84-63-85-743, Fax: 84-63-86-936,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DZ.5533.195.2020.AST

Numer upoważnienia: DZ.5533.195.2020.AST

Data wydania upoważnienia: 8 września 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 13

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia dyrektora szkoły o kontroli: 8 września 2020 r. - rozmowa telefoniczna

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach, ul. Jana Pawła II 17, 22-550 Werbkowice
2. **Imię i nazwisko dyrektora placówki:** p.o. Marta Mielniczek
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 9 września 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Anna Startek, Maria Gruszka
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, Delegatura w Zamościu, ul. Lwowska 19, 22-400 Zamość
6. **Tematyka kontroli:** zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.
7. **Podstawa prawna:**
 - art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
 - § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
 - § 13 c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
 - § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 - § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),
 - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dnia 9 września 2020 r. przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach kontrolę doraźną w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym procedur funkcjonowania szkoły w czasie pandemii. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły pełniącym obowiązki od dnia 1 września 2020 r., dokonano przeglądu budynku szkoły oraz poddano analizie dokumentację szkoły, m.in.: statut szkoły, procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii, deklaracje rodziców uczniów zgłaszających uczęszczanie dziecka na zajęcia świetlicowe, dokumentację funkcjonowania świetlicy szkolnej, harmonogram dyżurów nauczycieli na terenie szkoły podczas przerw, księgę protokołów i uchwały rady pedagogicznej, harmonogram i regulamin dowozów uczniów, arkusz organizacji szkoły, tygodniowy rozkład zajęć.

Na tej podstawie ustalono, co następuje:

1. Szkoła dnia 2 września 2020 r. rozpoczęła pracę na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły z dnia 29 maja 2020 r. oraz wprowadzonych do niego zmian. Zmiany do zatwierdzonego arkusza zostały wprowadzone i przedłożone do organu prowadzącego 4 września 2020 r. (Aneks nr 1, znak pisma: SPW.4100.49.2020). Rada pedagogiczna negatywnie ustosunkowała się do przedstawionych przez dyrektora zmian (uchwała z dnia 2 września 2020 r.). Na podstawie tych zmian został opracowany tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na kolejne dni nauki szkolnej, który obowiązywał od dnia 2 września do 7 września. Tygodniowy rozkład zajęć nie został przedłożony radzie pedagogicznej do zaopiniowania, co jest niezgodne z art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

Analiza tygodniowego rozkładu zajęć i wpisów w dzienniku elektronicznym wskazuje na nieścisłości w godzinach zaplanowanych, a zrealizowanych. W dniu 8 września 2020 r. zostały opracowane kolejne zmiany do zatwierdzonego arkusza. Zostały one przesłane do organu prowadzącego pismem z dnia 8 września 2020 r. (Aneks nr 2, znak pisma: SPW.4100.50.2020).

Na podstawie powyższych zmian od dnia 8 września 2020 r. w szkole zaczął obowiązywać nowy tygodniowy rozkład zajęć, który również nie został zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

Obydwie zmiany nie zostały zatwierdzone przez organ prowadzący, ani przedłożone organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, celem wydania opinii, co jest niezgodne z art. 51 ust. 1 pkt 12, art. 110 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

2. W zatwierdzonym przez organ prowadzący dnia 29 maja 2020 r. arkuszu organizacji Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach na rok szkolny 2020/2021 zaplanowano 52 godziny zajęć świetlicowych. W dniu kontroli 67 rodziców zadeklarowało chęć uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Z deklaracji wynika, że czas przebywania uczniów w świetlicy jest zróżnicowany. Zasady funkcjonowania świetlicy oraz kryteria przyjmowania dzieci do świetlicy określone są w § 32 Statutu Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach. Ustęp 4 powyższego paragrafu stanowi, że czas pracy świetlicy szkolnej określa dyrektor szkoły. Ponadto szczegółowe założenia organizacyjne, zasady przyjmowania do świetlicy i korzystania ze niej określa regulamin świetlicy. Wskazano w nim, że w terminie do 5 września każdego roku szkolnego rodzice deklarują uczestnictwo dzieci w zajęciach świetlicowych poprzez złożenie w sekretariacie szkoły „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”. Pani dyrektor przedstawiła godziny pracy świetlicy szkolnej (harmonogram) ze wskazaniem 5 nauczycieli, którym przydzielono konkretne godziny zajęć świetlicowych. W roku szkolnym 2020/2021 świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰. Dyrektor szkoły przedstawił listę uczniów z podziałem na grupy, z których

462
MSS

wynika, że zajęcia świetlicowe odbywają się w trzech grupach wychowawczych. Każda grupa liczy mniej niż 25 uczniów. Do dnia kontroli nie zostały określone godziny przebywania dzieci na zajęciach świetlicowych zgodnie ze złożonymi przez rodziców deklaracjami. Brak jest również wykazu dzieci przebywających w konkretnej godzinie pod opieką wskazanego nauczyciela. Nie prowadzone są dzienniki zajęć świetlicowych, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) i § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm).

3. Zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się od godz. 800, a kończą o godz. 15¹⁰. Przewoźnik, jakim jest Przedsiębiorstwo Wielobranżowe i Transportowe - Przewóz Osób Sławomir Weremczuk, dostosował godziny przyjazdu i odjazdu autobusów szkolnych do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych. Odjazdy autobusów szkolnych w roku szkolnym 2020/2021: Werbkowice – Terebiniec: 12⁵⁰, 13³⁵, 14³⁰, 15¹⁵, Werbkowice – Malice: 12⁵⁰, 13⁴⁰, 14³⁵, Werbkowice – Terebiń: 12³⁰, 13⁴⁰, 14³⁵, Werbkowice – Wilków: 12⁵⁰, 13⁴⁰, 15²⁰. Za opiekę w czasie dojazdu uczniów do szkoły i ze szkoły odpowiada przewoźnik.

4. W szkole w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw w zajęciach opracowano plan dyżurów nauczycieli (§ 41 ust. 2 statutu szkoły, który stanowi, że „Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów nauczycieli”). W szkole zgodnie z zapisami statutu funkcjonuje „Regulamin dyżurów”. Dokument ten nie został dostosowany do obowiązującej struktury szkoły - opracowany jest dla Zespołu Szkół w Werbkowicach, który nie funkcjonuje od 1 września 2017 r. Zgodnie z powyższym regulaminem dyżury rozpoczynają się o godz. 7³⁰, a kończą o 14²⁵ i odbywają się na każdej kondygnacji budynku szkolnego. Liczba nauczycieli pełniących dyżury na korytarzach wynosi od 3 do 5. Przedstawiony przez dyrektora plan dyżurów nauczycieli obowiązujący w dniu kontroli nie był kompatybilny z tygodniowym rozkładem zajęć. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nieścisłości spowodowane są dostosowywaniem tygodniowego rozkładu zajęć i zmian w arkuszu organizacji pracy szkoły. Obserwacja placówki podczas czynności kontrolnych wykazała, że dzieci podczas przerw były pod opieką wyznaczonych nauczycieli. W celu zapewnienia uczniom nadzoru nauczyciela w czasie przerw między lekcjami, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.), należy dostosować regulamin dyżurów do obowiązującej struktury szkoły, a harmonogram dyżurów nauczycieli opracować zgodnie z zaopiniowanym przez radę pedagogiczną tygodniowym rozkładem zajęć i zmianami do zatwierdzonego arkusza.

5. W Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach w dniu 28 sierpnia 2020 r. zgodnie z punktem 7 porządku obrad i protokołu z zebrania rady pedagogicznej pani wicedyrektor przedstawiła procedury bezpieczeństwa w sytuacji sanitarno-epidemicznej obowiązujące od dnia 1 września 2020 r. Z procedurami zostali zapoznani nauczyciele obecni na zebraniu rady pedagogicznej. Dodatkowo w „sprawach różnych” przedstawiono organizację pracy w szkole podczas zagrożenia epidemicznego - omówione zostały ogólne zagadnienia związane z powrotem uczniów do szkoły w dobie pandemii. Opracowane przez dyrektora szkoły procedury nie uwzględniają specyfiki tej szkoły, między innymi nie ustalono sposobu upowszedniania procedury bezpieczeństwa w sytuacji sanitarno - epidemicznej wśród rodziców i uczniów. Nie dokonano też zmian w regulaminach świetlicy i biblioteki szkolnej, tak aby były one zgodne z wytycznymi

Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

W dniu kontroli pani dyrektor pełniąca obowiązki przedstawiła roboczą wersję nowoopracowywanych procedur bezpieczeństwa w sytuacji sanitarno-epidemicznej w szkole z uwzględnieniem specyfiki placówki. Podczas kontroli w szkole zaobserwowano, że szkoła realizuje wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania. Prowadzona jest ewidencja wejść do budynku szkoły. Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się informacja, jak zorganizowane jest wejście do budynku szkoły dla uczniów (klasy I-IV wchodzi wejściem głównym, klasy V-VIII wejściem bocznym). Praca szkoły zorganizowana jest w sposób, który umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Ograniczone jest gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. rotacyjne wychodzenie uczniów podczas przerw na korytarze szkolne), każdy oddział przypisany jest do jednej sali lekcyjnej, co powoduje unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Sale rozmieszczone są w różnych skrzydłach budynku, dzięki czemu unika się skupisk uczniów. W szkole znajduje się oznakowane pomieszczenie przeznaczone na izolatkę. Przebywając na korytarzu szkolnym każdy uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa. Z sal lekcyjnych i świetlicy szkolnej usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów. Utrzymana jest czystość sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i ciągów komunikacyjnych. Przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej zmianowo, a ich spożywanie odbywa się przy stolikach z podziałem na etapy edukacyjne w dwóch pomieszczeniach połączonych ze sobą. Na terenie szkoły oznaczone są miejsca do dezynfekcji, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk, znajdują się instrukcje. W łazience wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. W regulaminach biblioteki szkolnej, świetlicy i stołówki nie umieszczono stosownych zapisów, które dotyczą zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się, aby w przypadku wprowadzania zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września stosować się do zapisów zawartych w § 17 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).

Termin realizacji: niezwłocznie

2. Zaleca się przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

Termin realizacji: niezwłocznie

3. Zaleca się tworzenie grup świetlicowych zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).

Termin realizacji: niezwłocznie

4. Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) i § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm).

Termin realizacji: niezwłocznie

5. Zaleca się organizowanie dyżurów nauczycieli, tak aby zapewnić uczniom nadzór w czasie przerw między lekcyjnych zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),

Termin realizacji: niezwłocznie

6. Zaleca się opracowanie wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii z uwzględnieniem specyfiki szkoły i dostosowanie obowiązujących w szkole regulaminów stosownie do zapisów zawartych w § 13 c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) oraz w wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Termin realizacji: niezwłocznie

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,*
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji*

Szkoła Podstawowa
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Werbkowicach
ul. Jana Pawła II 17 22-550 Werbkowice
NIP 919-162-43-24 Regon 000630570
tel. 84 65 72 603

DYREKTOR

18.03.2020
(miejscowość, data i podpis dyrektora)
mgr Anna Woś

18.03.2020
Zemosz

STARSZY WIZYTATOR

mgr Anna Startek

STARSZY WIZYTATOR

mgr Maria Gruszka

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

szkoła podstawowa
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Wolności 11 22-500 Wroclaw
tel. 71 64 65 72 603 Region 000630570

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

(signature)
mgr Anna Woś

(signature)

(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

(signature)

(signature)