

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19; 22-400 Zamość, Telefon: 84-63-85-743, Fax: 84-63-86-936,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy –DZ.5533.181.2020.DK

Numer upoważnienia: DZ.5533.181.2020.DK

Data wydania upoważnienia: 28 lutego 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 14/2020

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 26 lutego 2020 r. – rozmowa telefoniczna

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole Miejskie nr 14 w Zamościu, ul. Olchowa 11, 22 - 400 Zamość
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Renata Adamska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce:** 28 lutego 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Dorota Kurzyńska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacja zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 15 marca 2019 r. (znak: DZ.5533.218.2019.DK).
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm),
 - d) i inne akty prawne w tym zakresie.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrolę przeprowadzono w zawiązku z zaleceniami wydanymi wyniku kontroli znak: DZ.5533.218.2019.DK przeprowadzonej w dniu 15 marca 2019 r., dotyczącej sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora placówki. Dyrektor przedszkola pismem z dnia 23 kwietnia 2019 r. (data wpływu do tutejszego urzędu: 23 kwietnia 2019 r.) poinformowała Lubelskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania zaleceń w wyniku ww. kontroli dorażnej.

Kontrola realizacji zaleceń, na którą złożyły się: bezpośrednią wizyta w przedszkola, analizą dokumentacji przedszkolnej w zakresie koniecznym, wskazuje na ich wykonanie:

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 14 w Zamościu, aby zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki podczas pobytu dzieci w przedszkolu wprowadziła „Regulamin bezpieczeństwa i higieny Przedszkola Miejskiego nr 14 w Zamościu” (zarządzenie Nr 8/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r), który obowiązuje wszystkich pracowników. Ponadto opracowano i wdrożono program profilaktyczny „Bezpieczny Przedszkolak” oraz przeprowadzono szkolenie rady pedagogicznej w zakresie „Bezpieczeństwo w przedszkolu i odpowiedzialność nauczyciela – 10 czerwca 2019 r.
2. W ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor kontroluje przestrzeganie przepisów przez nauczycieli prawnych dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Zarządzeniem dyrektora nr 7/2019 wprowadzono „Procedurę przeprowadzania a obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej”, obowiązującej od dnia 5 kwietnia 2019 r.
3. Rady Pedagogicznej ustaliła (tj. uaktualnienie) regulamin swojej działalności na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 3 kwietnia 2019 r.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z treścią art. z art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz obowiązującym Regulaminem Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 14 w Zamościu.
5. Dostosowano zapisy „Regulaminu przyjmowania skarg i wniosków” do obowiązujących przepisów prawa w oparciu o dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. nr 30 poz. 1257) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.).

Podsumowując, należy stwierdzić, że wydane po kontroli doraźnej, przeprowadzonej w dniu 15 marca 2019 r., zalecenia zostały zrealizowane.

9. Zalecenia , termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Zamość 2 marca 2020 r.

DYREKTOR

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 14
w Zamościu
(miejsowość, data i podpis
dyrektora placówki)

mgr Renata Adamska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zamość 2 marca 2020 r. [podpis]
Dyrektor

Data i podpis dyrektora przedszkola

Zamość 2 marca 2020 r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Dorota Barczyńska

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

[podpis]

