

LUBELSKI KURATOR OŚWIATY

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax: 81-53-85-230,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DCH.5533.95.2020.DK

Numer upoważnienia: DCH.5533.95.2020.DK

Data wydania upoważnienia: 27 lutego 2020 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 19

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna przeprowadzona 27 lutego 2020 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** II Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Krasnymstawie, ul. Okrzei 5, 22 - 300 Krasnymstaw
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Anna Antyga
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 3 marca 2020 roku
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Dariusz Kostecki
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zgodność z prawem przepisu § 104 ust. 12 pkt 2 statutu szkoły
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn.zm.),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
 - d) Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Krasnymstawie
 - e) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Na wniosek Lubelskiego Kuratora Oświaty 3 lutego 2020 roku przeprowadzono kontrolę doraźną w II Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Krasnymstawie, dotyczącą zgodności z prawem przepisu § 104 ust. 12 pkt 2 lit. b Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Krasnymstawie. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem liceum Panią Anną Antygą oraz dokonano analizy dokumentacji szkolnej, w tym obowiązującego Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Krasnymstawie. Dyrektor szkoły stwierdziła, że Statut nie reguluje szczegółowo sposobu usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów pełnoletnich i ich nieobecności usprawiedliwia się na takich samych zasadach jak uczniów niepełnoletnich. Zgodnie ze Statutem II Liceum Ogólnokształcącego w Krasnymstawie obowiązek usprawiedliwiania nieobecności wszystkich uczniów spoczywa na rodzicach. Stwierdzono, że według zapisu zawartego w § 104 ust. 12 pkt 2 lit. b Statutu Szkoły usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice poprzez zgłoszenie w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być zgłoszone

lub podpisane przez jednego z rodziców. Jednocześnie, jak wynika z § 104 ust. 12 pkt 4 lit. b Statutu, w razie nieusprawiedliwienia nieobecności przez ucznia, wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) celem wyjaśnienia absencji, co świadczy o tym, że za spełnianie tego obowiązku, według zapisów statutowych, odpowiedzialni są rodzice, a nie uczniowie.

Mając powyższe na uwadze, należy stwierdzić, że Statut Szkoły określa zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów pełnoletnich, nie uwzględniając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa

9. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleca się określić w statucie szkoły zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów pełnoletnich, stosownie do art. 99 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Termin realizacji: 30 dni

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Chełm, 9.03.2020 r.

DYREKTOR

Anna Antyga

(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. C. K. Norwida
w Krasnymstawie
ul. Okrzei 5, tel./fax 82 576 25 28

WIZYTATOR

Chełm, 9.03.2020 mgr Dariusz Kostecki

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

9.03.2020 r.

DYREKTOR

Anna Antyga

Data i podpis dyrektora szkoły

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. C. K. Norwida
w Krasnymstawie
ul. Okrzei 5, tel./fax 82 576 25 28

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 późn. zm.). protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

WIZYTATOR

mgr Dariusz Kostecki

DK