

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W CHEŁMIE

pl. Niepodległości 1; 22-100 Chełm.
Telefon: 82-56-31-960, Fax: 82-56-31-432
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: chelm@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DCH.5533.128.2020.EW

Numer upoważnienia: DCH.5533.128.2020.EW

Data wydania upoważnienia: 23 września 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 9

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły przeprowadzona w dniu 23 września 2020 r.

Nr w CRS: 127/2020

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5a, 22-351 Łopiennik Górny
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Sawa
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 września 2020 roku
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Wolczuk
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: nadzór dyrektora szkoły nad przestrzeganiem przez pracowników, uczniów i rodziców ustalonych procedur obowiązujących w szkole w czasie stanu epidemii COVID -19.
7. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 poz. 1551),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.),
 - Wytyczne MEN, MZ i GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości;

Podczas kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z p. Elżbietą Sawą - dyrektorem szkoły, oraz p. [REDAKTOWANE] - pracownikiem administracji, a także dokonano analizy dokumentacji szkolnej, takiej jak: zarządzenie nr 17/20 dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID -19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym, Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym, notatka służbowa z dnia 3 września

Elżbieta Wolczuk
AS

2020 r., dwie notatki służbowe z dnia 4 września 2020 r., deklaracja rodzica podpisana przez p. [REDACTED] z dnia 2 września 2020 r. i protokół spotkania z rodzicami uczniów klasy [REDACTED] w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w dniu 1 września 2020 r. wraz z załącznikami (lista obecności, protokół wyboru klasowej rady rodziców klasy [REDACTED] w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w dniu 1 września 2020 r.). Ustalono, że dzieci p. [REDACTED] uczęszczają do ww. szkoły: [REDACTED] do klasy [REDACTED], a [REDACTED] do klasy [REDACTED]. Korzystają przed i po lekcjach z opieki i zajęć organizowanych w szkolnej świetlicy.

[REDACTED] zarzuca dyrektorowi szkoły nieznaną obowiązków przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa uczniów w szkole podczas stanu epidemii w kraju, wykazaniu braku zrozumienia dla potrzeb uczniów i rodziców, podjęcie bezpodstawnych działań oraz kierowanie wobec niego niejednoznacznych wypowiedzi wzbudzających w nim poczucie zagrożenia.

Z wyjaśnień p. Elżbiety Sawy oraz z przedstawionych dokumentów wynika, że w związku ze stanem pandemii na terenie kraju, na podstawie Wytycznych z dnia 8 sierpnia 2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, opracowano, obowiązujące w ww. szkole od dnia 1 września 2020 roku, „Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym”, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia nr 17/20 dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym. Procedury te zostały upublicznione w dniu 1 września 2020 roku na stronie internetowej szkoły (zamieszczony dokument nie został opatrzony podpisem dyrektora szkoły), od 2 września 2020 roku na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na drzwiach tzw. wejścia głównego do szkoły (zamieszczone dokumenty zostały opatrzone pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły).

W rozdziale I ww. Procedur zatytułowanym „Procedury przyprawiania i odbierania uczniów szkoły podstawowej” w punkcie 5, 6 i 7 określono zasady przebywania rodziców na terenie szkoły, m.in. zapisano, iż rodzice przyprawiają ucznia do wyznaczonego w szkole wejścia, pozostając przed wejściem do budynku i przekazując dziecko pod opiekę pracownikowi szkoły, zachowując dystans społeczny i przestrzegając wszelkich środków ostrożności. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach. W punkcie 9 natomiast zapisano, że w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun, za zgodą dyrektora szkoły, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, jednak zapis ten dotyczy rodziców, których dzieci uczęszczają do oddziału przedszkolnego. Rodzice wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły mieli możliwość zapoznania się z obowiązującymi w tym zakresie w placówce procedurami. Ponadto w dniu 1 września 2020 roku z rodzicami uczniów klasy [REDACTED] wychowawca zorganizował spotkanie, podczas którego, jak zapisano w punkcie 2 protokołu z tego spotkania, rodzice zostali zapoznani z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi od 1 września 2020 roku w szkole, następnie „poprosił każdego rodzica o wypełnienie deklaracji zapoznania się z wyżej wymienionym dokumentem”. Wychowawca poinformował rodziców o zasadach przyprawiania i odbierania uczniów ze świetlicy oraz obowiązujących uczniów podczas dowozu do szkoły, a także o konieczności zminimalizowania przebywania rodziców w szatni i samodzielnego korzystania z niej uczniów. W spotkaniu tym uczestniczył również p. [REDACTED]. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem podpisała [REDACTED]. Ponadto, wykorzystując dziennik elektroniczny, wychowawca przekazał rodzicom klasy [REDACTED] Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym. Wiadomość ta została odczytana przez [REDACTED], na co wskazuje zapis w dzienniku elektronicznym tej klasy. W związku z tym, zarówno

p. [REDACTED] jak i [REDACTED] znane były procedury obowiązujące w szkole w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole w czasie pandemii.

W szkole ustalono zasady wchodzenia uczniów na teren placówki. Do godziny 8.00 otwarte są cztery wejścia do szkoły, którymi odpowiednio wchodzi uczniowie poszczególnych klas i grup przedszkolnych. Przy każdym wejściu dyżur pełni pracownik obsługi i pomoc nauczyciela. W szatni obecny jest także pracownik, który pomaga dzieciom, np. przy otwarciu szafki. Pomocą służą również nauczyciele dyżurujący w tej części szkoły i nauczyciel świetlicy. Po godzinie 8.00 wejścia do szkoły są zamykane. Przy jednym z nich zamontowano od kwietnia 2020 roku dzwonek. Przy wejściu od 1 września 2020 roku wyłożono listę, na którą rodzice wchodzący do szkoły mają obowiązek się wpisać. W czasie przerw uczniowie mają jednak możliwość wychodzenia na zewnątrz budynku. Działania te, według dyrektora szkoły, służą zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim uczniom i pracownikom w czasie trwającej w kraju epidemii COVID-19.

Dyrektor szkoły poinformował wizytatora, że rodzice mogą wchodzić do szkoły w uzasadnionych przypadkach, m.in. do sekretariatu lub w celu uiszczenia opłat za obiady. Tylko rodzice dwojga dzieci uczęszczających do klasy [REDACTED] i klasy [REDACTED] przebywają na terenie placówki w określonym miejscu przez cały dzień, gdyż uczniowie ci od niedawna są chorzy na [REDACTED] i dzieci nie potrafią same poradzić sobie w trudnych dla nich sytuacjach, np. z [REDACTED]. Rodzice dzieci z klasy [REDACTED] w dniu 1 września 2020 roku mogli wejść z dziećmi do placówki przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa, podobnie jak w dniu 2 września 2020 roku, gdyż wymagały tego względy organizacyjne (spotkanie z wychowawcą klasy, przyniesienie przyborów szkolnych).

Jak poinformowała p. [REDACTED] – pracownik administracyjny w sekretariacie szkoły, została ona wezwana przez innego pracownika niepedagogicznego w celu przeprowadzenia rozmowy z p. [REDACTED], który nie stosował się do obowiązujących w szkole procedur dotyczących przebywania rodziców na terenie placówki. Z notatki służbowej sporządzonej przez p. [REDACTED] wynika, że rodzic nie chciał opuścić szkoły. Po przejściu przez pomieszczenia przeznaczone dla dzieci z oddziału przedszkolnego zaprowadził dzieci do szatni, następnie odprowadził je do klasy. Nie słuchał wyjaśnień pracownika, podając jako argument fakt, że wprowadzone w szkole procedury dotyczące pobytu rodziców na terenie placówki są niezgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej. Zarzucał mu brak maseczki ochronnej na twarzy.

W dniu 4 września 2020 roku p. [REDACTED] po raz kolejny przyprowadził dzieci do szkoły i wszedł na jej teren, przy czym, jak i w poprzednim przypadku, nie wpisał się na listę odwiedzających szkołę ani nie zdezynfekował rąk. Kiedy jedna z pracownic powiedziała, że [REDACTED] dzieci nie potrzebują pomocy, gdyż są samodzielne, bo wcześniej uczęszczały do przedszkola i do szkoły, p. [REDACTED] zaczął [REDACTED] i zachowywać się [REDACTED]. Cała sytuacja miała miejsce obok sali oddziału przedszkolnego, dlatego też wychowawca zwrócił [REDACTED] uwagę, że dzieci słyszą [REDACTED] głos i nie [REDACTED] tak się zachowywać. Z powodu [REDACTED] reakcji ze strony rodzica, który ponownie używał argumentu niezgodności postępowania szkoły z zapisami Konstytucji RP, złożono telefoniczne zawiadomienie do policji. Zdarzenie to zostało przedstawione w notatce służbowej z dnia 4 września 2020 roku podpisanej przez czterech pracowników szkoły, m.in. p. [REDACTED] i p. [REDACTED] – wychowawcą klasy [REDACTED]. W tym samym dniu około godziny 13.00 p. [REDACTED] przyszedł do placówki, aby porozmawiać z dyrektorem szkoły. Podczas tej rozmowy, jak wynika z kolejnej notatki służbowej z dnia 4 września 2020 roku, rodzic kwestionował rozporządzenia i wewnętrzne procedury obowiązujące w szkole w związku ze stanem pandemii. Zachowywał się [REDACTED]. Nie przyjmował żadnych argumentów ze strony dyrektora szkoły. Pani Elżbieta Sawa, jak stwierdziła, w tej rozmowie także mówiła głośno, ale spowodowane było to zachowaniem p. [REDACTED] który [REDACTED] głośno. Użyła w tej rozmowie przytoczonych w skardze przez rodzica słów dotyczących jego pracy [REDACTED]

[REDAKCYJNE] mając na uwadze fakt dużej zachorowalności na COVID – 19 w tym kraju. Spotkanie zakończyło się zapowiedzią ze strony rodzica o skierowaniu skargi do Wójta Gminy Lopiennik Górny, Kuratorium Oświaty w Lublinie i do Prokuratury.

[REDAKCYJNE] zarzucał pracownikowi szkoły poruszanie się w części wspólnej placówki i prowadzenie z nim rozmowy bez zakrywania ust i nosa maseczką. W szkole nie ma jednak obowiązku, aby wszyscy uczniowie i nauczyciele nosili osłonę nosa i ust, co wynika z zapisów § 24 ust. 3 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.) dodanym przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1505), gdyż obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy cyt. „uczniów i dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz osób zatrudnionych w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej – na ich terenie, chyba że kierujący takim podmiotem postanowił inaczej”. Pani [REDAKCYJNE] brak maseczki podczas rozmowy tłumaczyła tym, że sytuacja była [REDAKCYJNE]. W kontaktach z osobami poza szkołą: rodzicami, pracownikiem poczty, gośćmi zawsze zakłada maseczkę.

Reasumując zebrane informacje, należy stwierdzić, że dyrektor szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, ustalił taką organizację jej pracy, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły i ogranicza gromadzenie się uczniów oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Opracowując na podstawie Wytycznych z dnia 8 sierpnia 2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. obowiązujące w ww. szkole od 1 września 2020 roku „Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Lopienniku Nadrzecznym”, i na ich podstawie ograniczając pobyt rodziców na terenie placówki, kierował się przede wszystkim dobrem dzieci oraz pracowników szkoły i zapewnieniem im bezpiecznego pobytu na terenie placówki w czasie stanu epidemii. W trosce o ich zdrowie, wprowadził dodatkowe środki bezpieczeństwa, m.in. ograniczenia przy wejściu do szkoły rodziców uczniów klas I-VIII, przy czym rodzic lub opiekun wchodzący na teren placówki musi bezwzględnie przestrzegać obowiązku stosowania środków ochronnych, pamiętać o zakrywaniu ust i nosa, noszeniu jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk oraz o zachowaniu 1,5-metrowego dystansu w stosunku do innych osób. Wprowadzając ograniczenia, działaniem tym nie naruszył istoty wolności i praw rodzica, gdyż konstytucyjnej ochronie podlega również zdrowie. Zgodnie z art. 64 ust. 1 i 4 Konstytucji RP, każdy ma prawo do ochrony zdrowia, a władze publiczne są obowiązane do zwalczania chorób epidemiologicznych.

9. Zalecenia, termin realizacji: Zaleceń nie wydano.

Dyrektor placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Bożena G

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Łopieniu Nadrzecznym
Chełm, 02.10.2020 r. *Elżbieta Sawa*
(miejsowość, data i podpis mgr Elżbieta Sawa
dyrektora placówki)

Chełm, 02.10.2020 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR
Elżbieta Wolczuk
mgr Elżbieta Wolczuk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Łopieniu Nadrzecznym
02.10.2020 r. *Elżbieta Sawa*
Data i podpis dyrektora przedszkola
Elżbieta Sawa

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Elżbieta Sawa