

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W CHEŁMIE

pl. Niepodległości 1; 22-100 Chełm,
Telefon: 82-56-31-960, Fax: 82-56-31-432
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: chelm@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – DCH.5533.127.2020.KS

Numer upoważnienia: DCH.5533.127.2020.KS

Data wydania upoważnienia: 10 września 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 11

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna 8 września 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Siennicy Nadolnej, 22-302 Siennica Nadolna
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Policha
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 11 września 2020 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Sawicka
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: nadzór dyrektora szkoły nad przestrzeganiem procedur związanych z przyjmowaniem uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej
7. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 60),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 164 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737).
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości
Lubelski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej po przyjęciu skargi pana [REDAKTURA] w sprawie nadzoru dyrektora szkoły nad rekrutacją uczniów do klasy pierwszej.

W dniu 11 września 2020 r. podczas kontroli doraźnej przeprowadzono:

- analizę dokumentacji z przeprowadzonej rekrutacji uczniów do klasy pierwszej, tj.: „Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy

Nadolnej w roku szkolnym 2020/2021” , „Procedur i kryteriów tworzenia zespołów klas I w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej” , „Protokołu z posiedzenia zespołu do spraw przydziału uczniów zapisanych do klasy I do poszczególnych zespołów klasowych z dnia 25 sierpnia 2020 r.”, „Aneksu z dnia 28 sierpnia do protokołu z dnia 25 sierpnia 2020 r.”, „Notatki służbowej nr 1/2020/2021” , „Rejestru skarg i wniosków”;

-rozmowę z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej panią Małgorzatą Polichą.

W wyniku przeprowadzonych czynności ustalono, że rekrutacja do klasy pierwszej odbywała się w oparciu o „Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej w roku szkolnym 2020/2021”, na podstawie którego opracowano dokument pod nazwą „Procedury i kryteria tworzenia zespołów klas I w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej”. Regulamin został przyjęty przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej w dniu 6 marca 2020 r. następnie udostępniony na stronie internetowej szkoły. Określa on warunki przyjęcia dziecka do szkoły, terminy dotyczące rekrutacji oraz skład komisji rekrutacyjnej. Zawiera również informację o możliwości odwołania się od podjętej przez komisję decyzji, a także przewiduje uwzględnienie uzasadnionej prośby rodziców o przydziale dziecka do danej klasy. W § 6 ww. regulaminu zapisano, że dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: dyrektor, wychowawcy klas, psycholog szkolny w związku z czym skład komisji został określony niezgodnie z zapisami § 9 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ponieważ dyrektor nie może wchodzić w skład komisji rekrutacyjnej. Należy również zauważyć, że szkoła nie dysponowała kryteriami określonymi przez organ prowadzący tj. Gminę Krasnystaw do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dotyczącego uczniów spoza obwodu szkoły. W regulaminie rekrutacji została zawarta informacja, że o liczbie oddziałów i liczbie uczniów decyduje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Z informacji przekazanej przez dyrektora wynika, że regulamin rekrutacji do klasy pierwszej był opracowany przez zespół składający się z dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Krasnystaw w obecności przedstawiciela organu prowadzącego. Szkoła kierowała się w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2020/2021 kryteriami opracowanymi przez siebie. Wszystkie złożone przez rodziców wnioski dotyczyły uczniów z obwodu Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej.

Do szkoły złożono 30 wniosków w sprawie przyjęcia dzieci do klasy pierwszej. Postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone w dniu 25 sierpnia 2020 r. Protokół z postępowania rekrutacyjnego zawiera informację o kryteriach, które były wzięte pod uwagę przy przydziale uczniów do klasy Ia i Ib. Do jednej i drugiej klasy przydzielono taką samą liczbę uczniów (15) z proporcjonalną liczbą chłopców i dziewcząt, mimo, iż takiego kryterium nie ma w regulaminie i procedurze rekrutacji. W dokumencie „Procedury i kryteria tworzenia zespołów klas I w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennicy Nadolnej” wskazane są następujące kryteria: równomierna liczba uczniów w poszczególnych klasach, dzieci z trudnościami określonym na podstawie orzeczeń i kart z przedszkola równomiernie przydzielane do klas, dzieci mieszkające w pobliżu siebie, dzieci rozpoczynające naukę w wieku 6 lat będą przypisane równomiernie do poszczególnych klas. Lista uczniów przyjętych do poszczególnych klas została udostępniona do wiadomości rodziców, zamieszczoną ja na tablicy w szkole. Dodatkowo rodzice otrzymali informację telefoniczną na temat rekrutacji. W kolejnych dniach okazało się, że dwie rodziny zmieniły miejsce zamieszkania. W związku z tym z klasy Ib ubyło dwóch chłopców, natomiast jeden chłopiec na prośbę rodziców został przeniesiony do klasy Ia. Taka możliwość jest przewidziana w regulaminie rekrutacji do klas pierwszych. W związku ze zmianami klasa Ia liczyła 16 uczniów, natomiast klasa Ib 12. Wychowawczynie klas pierwszych porozumiały się z rodzicami przyszłych pierwszoklasistów i zaproponowały rodzicom przeniesienie dzieci do klasy Ib. Na taką propozycję zgodzili się rodzice

dwóch dziewczynek, co spowodowało, że w klasie Ia jest obecnie 14 dzieci (8 chłopców i 6 dziewczynek) natomiast w klasie Ib również 14, w tym 11 dziewcząt i 3 chłopców. Zmiana została dokonana w dniu 28 sierpnia 2020 r. Nowe listy uczniów klas pierwszych zostały w tym dniu wywieszane w szkole.

Do dyrektora szkoły został zgłoszony jeden ustny wniosek o przeniesienie dziecka z klasy Ib do klasy Ia. Dziecko, zgodnie z prośbą rodzica, zostało przeniesione do wskazanej klasy. Informacja na ten temat znajduje się w aneksie do protokołu z dnia 28 sierpnia 2020 r.

W dniu 1 września 2020 r. zgłosił się do pani dyrektor p. [REDAKTOR] z uwagami dotyczącymi przydziału uczniów do poszczególnych klas. W jego ocenie przydział dzieci do klas pierwszych powinien uwzględniać proporcjonalną liczbę chłopców i dziewcząt. Pan [REDAKTOR] nie wnioskował o przeniesienie [REDAKTOR] do klasy Ia. W dniu 2 września 2020 r. p. [REDAKTOR] złożył w sekretariacie szkoły wniosek z prośbą o podanie kryteriów przydziału uczniów do klas pierwszych w procesie rekrutacji. Dyrektor szkoły zarejestrowała wniosek w rejestrze skarg i wniosków pod numerem 1/2020/2021. Odpowiedziała p. [REDAKTOR] w dniu 4 września 2020 r., informując o możliwości wglądu do dokumentów dotyczących rekrutacji. Nie odnotowano innych, pisemnych skarg dotyczących rekrutacji do klas pierwszych.

W klasach pierwszych Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej odbyły się zebrania z rodzicami: 3 września 2020 r. w klasie Ia, 8 września 2020 r. w klasie Ib. Jak wynika z informacji przekazanej dyrektorowi przez wychowawczynie obu klas nikt z rodziców podczas tych zebrań nie zgłaszał uwag do przeprowadzonej rekrutacji do klas pierwszych.

Podsumowując należy stwierdzić, że szkoła opracowała regulamin postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Komisja rekrutacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego, w skład komisji wchodził dyrektor szkoły. Postępowanie zostało przeprowadzone na pisemny wniosek rodziców zgodnie z zasadami ustalonymi w tym regulaminie. Rodzice zostali poinformowani o wynikach postępowania rekrutacyjnego przez wywieszenie list w szkole oraz telefonicznie. Mieli możliwość wniesienia odwołania od ustalonego przydziału do danej klasy. Wpłynęło ustne odwołanie od jednego z rodziców i zostało uwzględnione przez dyrektora. Dyrektor szkoły był obecny przy wszystkich działaniach podejmowanych w związku z rekrutacją uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej. Mimo, iż do szkoły byli przyjmowani uczniowie z obwodu szkoły, wskazane jest, by dyrektor zwrócił się do organu prowadzącego o wytyczne dotyczące przyjmowania do klasy pierwszej uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

9. Zalecenia.

1. Zaleca się ustalenie składu komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737) w powiązaniu z art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Termin realizacji: do 30 dni

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:



1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2. organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Spiesze Wodna, 21.09.2020r. *PR*
.....
DYREKTOR
mgr Małgorzata Policha
(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły)

Chimi, 21.09.2020 *JK*
.....
STARSZY WIZYTATOR
mgr Krystyna Policka
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

21.09.2020r. *PR*
.....
DYREKTOR
mgr Małgorzata Policha

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

PR

JK