

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

## DELEGATURA W CHEŁMIE

pl. Niepodległości 1; 22-100 Chełm,  
Telefon: 82-56-31-960, Fax: 82-56-31-432  
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: chełm@kuratorium.lublin.pl

**Znak sprawy:** DCH.5533.119.2020.EO

**Numer upoważnienia:** DCH.5533.119.2020.EO

**Data wydania upoważnienia:** 10 marca 2020 r.

**Numer kontroli w rejestrze szkoły:** 76

**Podmiot wnoszący o kontrolę:** Lubelski Kurator Oświaty

**Data i forma powiadomienia o kontroli:** rozmowa telefoniczna z dnia 10 marca 2020 r.

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Marii Konopnickiej, ul. I Pułku Szwoleżerów 1, 22-100 Chełm
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/ placówki:** Ewa Jakubowicz - Machajska
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 11 marca 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Eliza Orzeszko
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** sprawowanie przez dyrektora szkoły nadzoru nad zapewnieniem uczniom bezpiecznego pobytu w budynku szkolnym po zakończeniu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2019/2020
7. **Podstawa prawna:**
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku ze złożoną do Delegatury w Chełmie Kuratorium Oświaty w Lublinie w dniu 10 marca 2020 roku skargą rodzica dotyczącą sprawowanego

*gaw*



przez dyrektora szkoły nadzoru nad zapewnieniem uczniom bezpiecznego pobytu w budynku szkolnym po zakończeniu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2019/2020.

Podczas kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i dokonano analizy Statutu szkoły.

Na tej podstawie ustalono, że szkoła zapewnia wszystkim uczniom opiekę w formie zajęć świetlicowych w godzinach 7-17 oraz różnego rodzaju zajęć pozalekcyjnych. Dyrektor szkoły poinformował, że wszystkie dzieci przebywające w szkole są objęte bezpośrednią i stałą opieką w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć odbywających się poza szkołą organizowanych przez szkołę stosownie do zapisów § 26 Statutu szkoły. Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły. Uczniowie przestrzegają godzin przyścia i wyjścia ze szkoły. Zwolnienia ucznia z danej lekcji może dokonać dyrektor szkoły, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły. W szkole funkcjonują procedury postępowania zapewniające bezpieczeństwo na terenie szkoły, m.in. przebywania w budynku szkoły. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez pełnienie dyżurów śródlekcyjnych przez nauczycieli według ustalonego harmonogramu. Dyżury nauczycielskie rozpoczynają się przed pierwszą godziną lekcyjną o godz. 7.40, a kończą po zakończeniu zajęć.

Podsumowując należy stwierdzić, że szkoła zapewnia opiekę uczniom po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

#### 9. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/ placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń- w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

20.03.2020 mgr Ewa Jankowska-Marchwinska  
(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły)

mgr Eliza Orzeszko  
WIZYTATOR  
20.03.2020 r.  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.03.2020 mgr Ewa Jankowska-Marchwinska  
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Eliza