

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska
Telefon: 83-34-38-173, Fax 83-34-34-283,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – DBP.5533.79.2020.BBB

Numer upoważnienia: DBP.5533.79.2020.BBB

Data wydania upoważnienia: 17 lutego 2020 rok



Nr kontroli w rejestrze szkoły: 2/2020

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 17 lutego 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Sworach, Swory ul. Szkolna 34, 21-500 Biała Podlaska
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Gustaw Jakimiuk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 17 lutego 2020 roku
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Barbara Bachonko-Breczko
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz podczas ich uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.502),
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 08 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.),
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
 - g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.

poz. 1055),

h) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 17 lutego 2020 roku do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła telefoniczna informacja o nieprawidłowościach podczas organizacji wyjazdu uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sworach na turniej Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Publicznej Szkole Podstawowej w Rogoźnicy, w szczególności dotycząca braku opiekuna podczas wyjazdu i właściwego nadzoru nad uczniami. W związku z powyższym przeprowadzono kontrolę doraźną, której celem było zbadanie zasadności powziętych informacji dotyczących braku opieki nad uczniami w dniu wyjazdu.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

W dniu 1 lutego 2020 roku [redacted] uczniów Szkoły Podstawowej w Sworach wzięło udział w Turnieju Halowym Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, który odbył się w Publicznej Szkole Podstawowej w Rogoźnicy. W turnieju brali udział [redacted] Uczniowie do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogoźnicy pojechali busem strażackim Ochotniczej Straży Pożarnej w Sworach, przystosowanym do przewozu osób.

Przed wyjazdem na zawody nauczyciel [redacted]

[redacted] zebrał od rodziców uczniów deklaracje o wyrażeniu zgody na udział uczniów w zawodach. W treści deklaracji zawarta była również informacja, iż uczniowie w tym dniu będą pod opieką [redacted] Wszyscy rodzice podpisali deklaracje i podali numery swoich telefonów kontaktowych.

Kartę wycieczki (wypełnioną przez [redacted] złożono w sekretariacie szkoły w dniu 31 stycznia 2020 roku (data w karcie wycieczki), która została podpisana przez [redacted] osobę wyznaczoną przez organ prowadzący do zastępowania dyrektora podczas jego nieobecności. W tym dniu, tj 31 stycznia 2020 dyrektor był nieobecny w szkole.

Opiekunem i zarazem kierownikiem wycieczki, a także kierowcą, wg zapisu w karcie wycieczki, był [redacted]

Z wyjaśnień dyrektora oraz nauczyciela [redacted] wynika, że podczas turnieju jeden z uczniów [redacted] zniszczył szafkę w szatni wraz z uczniem innej szkoły- obaj uczestniczyli w zawodach w dniu 1 lutego 2020 roku. O zaistniałym wydarzeniu została poinformowana matka ucznia [redacted] który telefonicznie skontaktował się z rodzicem [redacted]

O zdarzeniu, które miało miejsce podczas zawodów została poinformowana również nauczycielka [redacted] która jednocześnie jest opiekunem [redacted]

Z pisemnych wyjaśnień nauczycielki wynika, że w dniu 5.02.2020 r. odbyła się powtórna rozmowa w szkole z [redacted] w związku ze zniszczeniem szafki podczas trwania zawodów w Rogoźnicy. Podczas rozmowy z rodzicem ustalono, iż [redacted] porozmawia z dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Rogoźnicy o zajściu podczas zawodów. W dniu 07.02.2020 roku odbyło się spotkanie z dyrektorem szkoły w Rogoźnicy, podczas którego [redacted] ucznia wpłaciła [redacted] Z rozmowy z rodzicem ucznia klasy [redacted] została sporządzona notatka służbowa.

Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, iż rodzice ucznia, który zniszczył szafkę nie rozmawiali z dyrektorem i nie zgłaszali do dyrektora żadnych roszczeń w zakresie poniesionych kosztów dotyczących zniszczonej szafki.

Przele

Z informacji pozyskanej od dyrektora Szkoły Podstawowej w Sworach w ramach współpracy strażacy OSP Swory prowadzą szkolenia uczniów na terenie szkoły, z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i udzielania pierwszej pomocy, współorganizują wyjazdy na zawody strażackie, użyczają sprzęt.

Z analizy dokumentacji szkoły wynika, że szkoła prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów Szkoły Podstawowej w Sworach założony na podstawie Zarządzenia nr 5/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sworach z dnia 21.11.2018 roku.

Dokumentacja organizowanych wycieczek jest przechowywana w oddzielnym segregatorze, przygotowywana na obowiązującym wzorze, zgodnym z rozporządzeniem MEN z 25.05.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055). Dotychczas wyjazdy na zawody sportowo-pożarnicze były zgłaszane przez opiekunów, w dokumentacji szkolnej znajdują się karty wycieczek organizowanych przez szkołę.

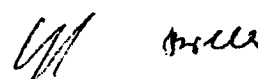
W Rozdziale 4 statutu Szkoły Podstawowej w Sworach zostały zawarte podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach. Jednocześnie należy wskazać, iż to dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, na podstawie wyżej cytowanego rozporządzenia. Zgodnie z zapisem § 167 ust. 15 i 19 statutu szkoły „osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem)”, zaś „kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych”. Należy też dodać, iż karta wycieczki została przedłożona na dzień przed wyjazdem uczniów.

W związku z powyższym sugeruje się, aby szkoła opracowała regulamin wycieczek szkolnych, określający w szczegółowy sposób zasady organizowania różnego rodzaju wycieczek szkolnych.

Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się prowadzić skuteczny nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami oraz organizowania turystyki szkolnej zgodnie przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 08 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055).

2. Zaleca się opracować regulamin wycieczek szkolnych określający w szczegółowy sposób zasady organizowania różnego rodzaju wycieczek szkolnych, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25.05.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)



Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Biała Podlaska, dn. 26 lutego 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Gustaw Jakimiuk

.....
(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Biała Podlaska, dn. 26 lutego 2020 r.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Barbara Bachonko-Breczko

.....
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Gustaw Jakimiuk

.....
Miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.