

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

## DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

---

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska,  
Telefon: 83-34-38-173, Fax: 83-34-34-283,  
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DBP.5533.13.2020.MŻ

Numer upoważnienia: DBP.5533. 13.2020.MŻ

Data wydania upoważnienia: 17 stycznia 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze placówki: 1/20

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty w wyniku sprawowanego nadzoru

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie w dniu 27 stycznia 2020 r.

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Szkoły Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białej Podlaskiej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Al. Jana Pawła II 97, 21-500 Biała Podlaska.
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Henryk Zacharuk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 30 stycznia 2020 2019 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Marek Żelisko
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** Realizacja zaleceń wydanych w wyniku kontroli dorażnej przeprowadzonej w dniu 4 grudnia 2019 roku.
7. **Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn zm);
  - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.);
  - § 2 pkt 9 § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2012 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646),
  - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniach 4 grudnia 2019 roku w Szkołach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białej Podlaskiej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, al. Jana Pawła II 97, 21-500 Biała Podlaska, przeprowadzona została kontrola doraźna w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz zgodności prowadzenia bieżącej dokumentacji nauczania z przepisami prawa w okresie od 27 listopada 2019 roku do 4 grudnia 2019 roku.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dyrektorowi szkoły wydano następujące zalecenia:

- 1) Zaleca się podjęcie skutecznych działań w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
- 2) Zaleca się zapewnienie uczniom nadzoru nauczyciela podczas przerw w zajęciach zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
- 3) Zaleca się wywieszenie w pracowniach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminów określających zasady bezpiecznej i higienicznej pracy zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
- 4) Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 5) Zaleca się prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnie z art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46).
- 6) Zaleca się odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę dla młodzieży obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczby godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności uczniów na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm) w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

Pismem Oddz./S/13/33/20 z dnia 15 stycznia 2020 r. Pan dyrektor poinformował organ nadzoru pedagogicznego o sposobie realizacji zaleceń.

Podczas kontroli realizacji powyższych zaleceń przeprowadzono następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- dokonano przeglądu i analizy następujących dokumentów:
  - tygodniowego rozkładu zajęć,
  - harmonogramu dyżurów nauczycieli przed zajęciami w szkole oraz podczas przerw międzylekcyjnych,
  - wpisów w dzienniku elektronicznym potwierdzających realizację zajęć,
  - rejestru skarg i wniosków,
  - rejestru wypadków,

- księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej poszczególnych szkół ZDZ,
- dokonano oględzin pracowni ćwiczeń praktycznych pod względem wyposażenia ich w instrukcje bhp.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono co następuje:

Z protokołu zebrania rady pedagogicznej z dnia 9 stycznia 2020 roku wynika, że dyrektor szkoły zobowiązał nauczycieli do przekazania uczniom informacji o konieczności posiadania legitymacji szkolnej na terenie szkoły oraz rzetelnego dokonywania wpisów w dzienniku elektronicznym tzn.:

- odnotowywanie obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- liczby godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych,
- wpisywania tematów zajęć lekcyjnych rzeczywiście zrealizowanych.

Harmonogram dyżurów nauczycielskich obejmuje również okres przed lekcjami kiedy uczniowie przyjeżdżają do szkoły z różnych miejscowości.

We wszystkich pracowniach przedmiotowych do realizacji zajęć i ćwiczeń praktycznych, Sali gimnastycznej oraz siłowni są umieszczone w widocznym miejscu instrukcje bhp oraz instrukcje stanowiskowe w przypadku urządzeń specjalizacyjnych.

Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest na bieżąco.

Rejestr wypadków prowadzony jest przez inspektora bhp w Oddziale ZDZ w Białej Podlaskiej.

Powyższe świadczy o pełnej realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 4 grudnia 2019 roku.

### Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Biała Podlaska, dn. 30 stycznia 2020 r.

Biała Podlaska, dn. 30 stycznia 2020 r.


DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr inż. Henryk Zacharuk

(miejscowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
  
mgr inż. Marek Żelisko

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr inż. Henryk Zacharuk

Miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.