

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ. 5532.5.2017.HD

Numer upoważnienia: WKZ. 5532.5.2017.HD

Data wydania upoważnienia: 10 kwietnia 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 108

## PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Krzysztof Gałań
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 28 kwietnia 2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 28 kwietnia 2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Halina Dudzińska-Zuchniarz
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
  - a) Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
  - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
  - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
  - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).  
§ 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).
  - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015, poz.1422),
  - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,



- g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69),

<sup>1)</sup> W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

#### 9. Informacje o kontroli:

- a) Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
- c) Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
- d) Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

#### 10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości (arkusz kontroli planowej):

##### Informacja o typie szkoły :

szkoła podstawowa

liceum ogólnokształcące

gimnazjum

technikum

zasadnicza szkoła zawodowa

#### 1. Źródło pozyskania informacji:

*Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.*

Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.

W szkole funkcjonuje biblioteka („U”): art. 67 ust. 1 pkt 2):


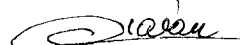
Tak

Nie


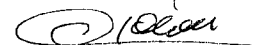
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

*Dłuz*  
*Olczak*

	<p><b>Zalecenie:</b></p> <p>Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>
2.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:</p> <p>- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
3.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

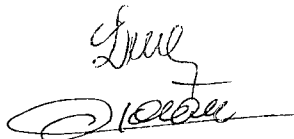
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
4.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
5.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<b>Uwaga:</b> Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
6.	Źródło pozyskania informacji: <i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i>
	Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ? <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </div>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<b>Uwaga:</b> Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
7.	Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.
	Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ? <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </div>


	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<b>Uwaga:</b> Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”.
8.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p><b>Uwaga:</b> Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.</p>
9.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p>

  
 \_\_\_\_\_

	<p>Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>W bibliotece znajdują się dwa komputery do dyspozycji uczniów.</p>
	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
<p><b>10.</b></p>	<p>Zródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p>
	<p>Czy biblioteka współpracuje z:</p> <p>uczniami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>rodzicami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>nauczycielami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>innymi bibliotekami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.</p>

*[Signature]*

	<p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
<p><b>11.</b></p>	<p><b>Źródło pozyskania informacji:</b></p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <hr/> <p>1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:</p> <p>a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:</p> <p>b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span> </p> <hr/> <p><b>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</b></p> <p>W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela.</p> <hr/> <p><b>Uwaga:</b></p>





	Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b></p> <p>Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.</p>
<b>Spostrzeżenia kontrolującego:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biblioteka znajduje się na poziomie -1, poniżej poziomu posadowienia budynku szkolnego.</li> <li>2. W drodze do biblioteki i po wejściu do biblioteki są schody, które uniemożliwiają korzystanie z zasobów bibliotecznych niepełnosprawnym uczniom szkoły.</li> <li>3. Biblioteka oświetlana jest światłem sztucznym, brak naturalnego min. 3-godzinnego nasłonecznienia.</li> <li>4. W szkole założony jest monitoring wizyjny oraz zamykane na klucz drzwi prowadzące na parter i kolejne kondygnacje szkoły, natomiast biblioteka znajduje się poza tymi drzwiami, w związku z czym dyrektor szkoły nie zapewnia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielowi tam przebywającemu.</li> <li>5. Zbiory biblioteczne znajdują się w czterech pomieszczeniach, z czego dwa pomieszczenia systematycznie wykorzystywane są jako sale lekcyjne, podczas godzin pracy biblioteki szkolnej, w których realizowane są inne przedmioty niż zajęcia biblioteczne, zaś jedno pomieszczenie jest ubikacją, w której stoją regały z książkami.</li> </ol>	

### **Zalecenia, termin realizacji**

1. Bibliotekę szkolną należy przenieść do pomieszczenia:

- a) którego wysokość będzie zgodna z minimalną wysokością, jaką powinny posiadać pomieszczenia do nauki, zgodnie z zapisem §72 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ.U. 2015, poz.1422), mówiącym, iż: *minimalna wysokość pomieszczeń do nauki i innych celów, w których nie występują czynniki uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia przeznaczone na stały lub czasowy pobyt więcej niż 4 osób wynosi 3,0 m,*


- b) znajdującego się co najmniej 30 cm powyżej poziomu terenu urządzonego przy budynku szkoły, zgodnie z zapisem §73 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, mówiącym, iż: *w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi w budynkach zakładu, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, oświaty, wychowania i nauki poziom podłogi powinien znajdować się co najmniej 0,30 m , powyżej poziomu terenu urządzonego przy budynku,*
- c) które powinny mieć zapewniony czas nasłonecznienia co najmniej 3 godziny, zgodnie z § 60 ust.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. mówiącym, iż: *pomieszczenia przeznaczone do zbiorowego przebywania dzieci w żłobku, przedszkolu i szkole, z wyjątkiem pracowni chemicznej, fizycznej i plastycznej, powinny mieć zapewniony czas nasłonecznienia co najmniej 3 godziny w dniach równonocy (21 marca i 21 września) w godzinach 8.00-16.00(...),*
- d) które powinny mieć właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, zgodnie z § 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69), mówiącym, iż: *w pomieszczeniach szkoły i placówki zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.*
- e) które ma zniesioną barierę architektoniczną w bibliotece i dojściu do niej, zgodnie z § 7 ust.2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69),mówiącym, iż *na terenie szkoły(...) zapewnia się: równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;*
- f) które zapewniać będzie bezpieczeństwo uczniom i nauczycielowi, zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a, Ustawy o systemie oświaty (Dz U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) mówiącym, iż: *dyrektor szkoły lub placówki w szczególności wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.*

Termin realizacji: **30 czerwca 2017 r.**

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or mark.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

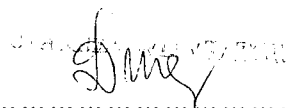
Świdnik, dn. 08.05.2017

Zespołu Szkół Nr 1  
im. C.K. Norwida w Świdniku



(miejsowość, data i podpis  
Dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, dn. 4 maja 2017



(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 1

im. C.K. Norwida w Świdniku

08.05.2017  


Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

