

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ.5532.52.2017.RO

Numer upoważnienia: WKZ.5532.52.2017.RO

Data wydania upoważnienia: 8 września 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 57

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Technikum w Zespole Szkół w Piaskach, ul. Partyzantów 19, 21 – 050 Piaski
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Waldemar Szalek
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 15 września 2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 15 września 2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Renata Olszewska
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** kontrola w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
 - a) Art. 103 ust. 1 pkt 2 oraz art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm)
 - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.)
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

¹⁾ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

9. Informacje o kontroli:

- a) Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
- c) Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
- d) Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości (arkusz kontroli planowej):

Informacja o typie szkoły :

<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące
<input type="checkbox"/> gimnazjum	X technikum
<input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa	

1.	Źródło pozyskania informacji: <i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i> Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.
	W szkole funkcjonuje biblioteka („U” : art. 67 ust. 1 pkt 2): X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
2.	Źródło pozyskania informacji: <i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i>

2
Tr. Gł.

	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:</p> <p>- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
<p>3.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
<p>4.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga:</p>

	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
5.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
6.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:.
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
7.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p>
	<p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga:
	Źródło pozyskania informacji:
8.	<i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i>
	Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?
	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga:
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	Źródło pozyskania informacji:
9.	<i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i>
	Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?
	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga:
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	Źródło pozyskania informacji:
10.	<i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i>
	Czy biblioteka współpracuje z:
	uczniami
	X Tak <input type="checkbox"/> Nie

	<p>rodzicami</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>nauczycielami</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>innymi bibliotekami</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.</p>
<p>11.</p>	<p><i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:</p> <p>a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:</p> <p>X Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:</p> <p>b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	Uwaga:
	Zalecenie:.
Spostrzeżenia kontrolującego:	

Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.	

Zalecenia, termin realizacji:

Nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Piaskach
.....
mgr Waldemar Szatek
(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
R. Olwe
.....
Piaski, 15.08.2014 mgr. Renata Olszewska
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zespołu Szkół w Piaskach
13.09.17.....
mgr Waldemar Szatek
Data i podpis dyrektora szkoły