

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ. 5532.47.2017.HD

Numer upoważnienia: WKZ.5532.47.2017.HD

Data wydania upoważnienia: 05.06.2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 27

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki¹⁾:** Technikum Usługowo – Gospodarcze w Zespole Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Halina Rybczyńska
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 14.06.2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 14.06.2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Halina Dudzińska -Zuchniarz
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
 - a) Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
 - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Mari- Dusz

¹⁾ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły :

- szkoła podstawowa
- gimnazjum
- liceum ogólnokształcące
- technikum
- zasadnicza szkoła zawodowa

Drul
Maerit-

1.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017. Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.</p>
	<p>W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):</p> <p style="text-align: center;">x Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna wraz z czytelnią i centrum informacji multimedialnej (8 komputerów z dostępem do Internetu)</p>
	<p>Zalecenie: Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>
2.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</p>
	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:</p> <p style="margin-left: 40px;">- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?</p> <p style="text-align: center;">x Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Statut szkoły określa w/w zapytanie w § 63 ust. 3.1 a-b a)udostępnianie zbiorów biblioteki uczniom, nauczycielom, rodzicom i absolwentom oraz innym pracownikom szkoły w wypożyczalni, w czytelnii oraz do pracowni przedmiotowych, b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.

Mał- Dusz

3. Źródło pozyskania informacji:

Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.

Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:

- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Statut szkoły określa w/w zapytanie w §63 ust. 3.1c-d,f,h

- c) zapoznanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
- d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł poprzez posługiwanie się technologią informacyjną,
- f) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
- h) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych biblioteki,

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.

4. Źródło pozyskania informacji:

Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.

Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:

- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Statut szkoły określa w/w zapytanie w §63 ust.1.1

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą

Handwritten signatures and initials:
Dulce
Mecet-

	<p>w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracując nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy i realizacji własnych zainteresowań, § 63 ust 2.5,7 i 9</p> <p>5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,</p> <p>7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji w innych bibliotekach publicznych oraz multimedialnych,</p> <p>9) kształtowanie ich indywidualnej kultury czytelniczej, wyrabianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się, zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych;</p> <p>§63 ust 3. szczególności e</p> <p>e) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb wzmacniając nawyk czytania i uczenia się,</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
<p>5.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</p>
	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Statut szkoły określa w/w zapytanie w § 63 ust. 2. 8-10</p> <p>6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania oraz w procesie doskonalenia czy awansu zawodowego,</p> <p>8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów w sferze ogólnokształcącej jak również zawodowej;</p> <p>9) kształtowanie ich indywidualnej kultury czytelniczej, wyrabianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się, zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych;</p> <p>10) organizacja konkursów i wystaw okolicznościowych promujących wartości czytelnicze, edukacyjne i zawodowe, rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną.</p> <p>§ 63 ust. 3.1g,</p> <p>g) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-</p>

	wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
6.	Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.
	Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ? <p style="text-align: center;">x Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Statut szkoły określa w/w zapytanie w §63 ust. 1.2,4; <ol style="list-style-type: none"> 2) Biblioteka szkolna jest ośrodkiem informacji dla uczniów i ich rodziców, nauczycieli, absolwentów i innych pracowników szkoły, 4) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacji uczestnictwa uczniów w imprezach i konkursach, • Wypożyczeń zbiorów, • Organizacji lekcji bibliotecznych i wycieczek do bibliotek, • Informowania użytkowników biblioteki szkolnej o zbiorach innych bibliotek • Udziału w formach doskonalenia zawodowego i wymiany doświadczeń • Informacji o nowościach wydawniczych, wydarzeniach kulturalnych oraz działaniach czytelniczych. <p>§63 ust. 2.7 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej (lektur, literatury, podręczników, materiałów edukacyjnych, czasopism, zbiorów multimedialnych i innych) 7)przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji w innych bibliotekach publicznych oraz multimedialnych,</p>
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.
7.	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p>
	<p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;">x Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Na podstawie regulaminu biblioteki</p> <p>a) Dział VI pkt 3 c organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną przez:</p> <p style="padding-left: 20px;">– informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie, prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów; zapisy wyjść na wystawy, prezentacje (dziennik pracy biblioteki).</p> <p style="padding-left: 20px;">Dziennik zajęć biblioteki szkolnej zawiera wpisy licznych działań nakierowanych na rozwój wrażliwości kulturowej i społecznej</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”.
8.	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p>
	<p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?</p> <p style="text-align: center;">x Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Na podstawie regulaminu biblioteki dział VI pkt 1b i c</p> <p>- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się, - organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych</p>

	<p>Dziennik zajęć biblioteki szkolnej zawiera wpisy licznych działań mających na celu rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i promujących czytelnictwo Np. konkurs "Żywej książki"- promujący czytelnictwo</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.</p>
<p>9.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p> <p>Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Na podstawie regulaminu biblioteki dział VI pkt 1b - wdrażanie uczniów do samokształcenia, przygotowywanie ich do korzystania z różnych źródeł informacji, tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, - systematyczne tworzenie i aktualizacja warsztatu informacyjnego biblioteki (katalog komputerowy) Z Dziennika zajęć biblioteki szkolnej wynika, iż uczniowie chętnie korzystają z komputerów przy wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów na zajęcia lekcyjne jak również w celu w pogłębiania wlnych zainteresowań.</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie: 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.</p>
<p>10.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p> <p>Czy biblioteka współpracuje z: uczniami</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>

rodzicami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Na podstawie regulaminu biblioteki dział VI pkt 1 b</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych (uczeń, nauczyciel) - udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w poszukiwaniach czytelniczych oraz nabywania sprawności w samodzielnym wyszukiwaniu informacji posługując się technologią informacyjną, (uczeń), - współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, a także w przygotowaniu ich do korzystania z informacji i do samodzielnych poszukiwań bibliotecznych i bibliograficznych (wychowawcy, nauczyciele) - aktywny udział w imprezach i działaniach organizowanych w szkole, - współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury, - informowanie nauczycieli, wychowawców i rodziców o stanie czytelnictwa uczniów (apel, RP) <p>Dział III b</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspomaganie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez wskazywanie im literatury pedagogicznej (rodzice). 		
<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.</p>		
<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”. 		
11.	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017..</p>	
	<p>1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:</p> <p>a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	

Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak

Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak

Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: W bibliotece pracuje dwóch nauczycieli mających wykształcenie kierunkowe biblioteczne- ukończone bibliotekoznawstwo.

Uwaga:

Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Bez uwag.

Zalecenia, termin realizacji

Bez zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Halina Płoczyńska

Lublin, dnia 14.06.2017

(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, dnia 14 czerwca 2017

[Podpis wizytatora]

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Halina Płoczyńska

14.06.2017

Data i podpis dyrektora szkoły

[Podpis dyrektora]

Zgodnie z §17 ust.1pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Podpis]