

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ. 5532.40.2017.BF

Numer upoważnienia: WKZ.5532.40.2017.BF

Data wydania upoważnienia: 29 maja 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 143

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki¹⁾:** Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 1, wchodzącej w skład Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. 1 Maja 82,
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Hanna Borzęcka
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 6 czerwca 2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 6 czerwca 2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Beata Filipowska
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
 - a) Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
 - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
§ 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

¹⁾ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

9. Informacje o kontroli:

- a) Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
- c) Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
- d) Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości (arkusz kontroli planowej):

Informacja o typie szkoły :

<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące
<input type="checkbox"/> gimnazjum	<input type="checkbox"/> technikum
<input checked="" type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa	

1. Źródło pozyskania informacji: <i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i> Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.
W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
Zalecenie: Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:</p> <p>- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
3.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>

	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
4.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
5.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
6.	<p><i>Źródło pozyskania informacji:</i></p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.
7.	<p><i>Źródło pozyskania informacji:</i></p> <p>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p> <hr/> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”.
	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>8. <i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.
	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>9. <i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.

Zródło pozyskania informacji:

10. *Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.*

Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami

Tak

Nie

rodzicami

Tak

Nie

nauczycielami

Tak

Nie

innymi bibliotekami

Tak

Nie

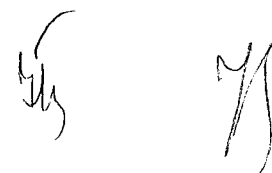
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.



Źródło pozyskania informacji:

11. Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak

Nie

Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak

Nie

Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak

Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak

Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga:

Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

sZaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

brak

Zalecenia, termin realizacji

brak zaleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lubartów, 6.06.2017 *[podpis]*

(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

6.06.2017 *[podpis]*
SPRZĘDNIK WIZYTATOR
[podpis]
ul. Beata Filipowska

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

6-06-2017 *[podpis]*
DIREKTOR
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej

Data i podpis dyrektora szkoły

Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej
w Lubartowie
Kasnodajski Stronk Zawodowy nr 1
21-100 Lubartów, ul. 1 Maja 32
tel. 81-855-22-14, tel/fax. 81-855-26-82

Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[parafy]