

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ. 5532.39.2017.HD

Numer upoważnienia: WKZ.5532.39.2017.HD

Data wydania upoważnienia: 24 maja 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły:113

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Technikum Ekonomiczno - Handlowe w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Elżbieta Sękowska
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 2 czerwca 2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 2 czerwca 2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Halina Dudzińska-Zuchniarz
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
 - a) Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
 - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
§ 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

¹⁾ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

9. Informacje o kontroli:

- a) Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
- c) Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
- d) Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości (arkusz kontroli planowej):

Informacja o typie szkoły :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące |
| <input type="checkbox"/> gimnazjum | <input checked="" type="checkbox"/> technikum |
| <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa | |

- | |
|---|
| 1. Źródło pozyskania informacji:
<i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i>
Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi. |
| W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):
<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna.
Biblioteka szkolna działa zgodnie z regulaminem pracy biblioteki szkolnej.
Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. |
| Zalecenie:
Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. |

2.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:</p> <p>- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy udostępnianie zbiorów uczniom i ich rodzicom, absolwentom, nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół (§91 ust. 2 pkt. 6).</p> <hr/> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
3.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (§91 ust. 2 pkt. 5).</p> <hr/> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>

	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
4.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się (§91 ust. 2 pkt. 8).</p> <hr/> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
5.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną (§91 ust. 2 pkt. 14).</p>

	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
6.	<p><i>Źródło pozyskania informacji:</i></p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</i></p> <p>Uczniowie i ich rodzice, absolwenci, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej według określonych w statucie zasad (§92 ust.1). Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie organizacji uczestnictwa uczniów w imprezach i konkursach; wypożyczeń zbiorów; organizacji lekcji bibliotecznych i wycieczek do bibliotek; informowania użytkowników biblioteki szkolnej o zbiorach innych bibliotek i wypożyczeń międzybibliotecznych; udziału w formach doskonalenia zawodowego i wymiany doświadczeń; informacji o nowościach wydawniczych, wydarzeniach kulturalnych oraz stanie czytelnictwa (§92 ust.6).</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.
7.	<p><i>Źródło pozyskania informacji:</i></p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p>
	<p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Biblioteka prowadzi różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną:

- 8.09.16 Udział w uroczystej sesji „1050 rocznica Chrztu Polski”- Muzeum na Zamku
- 16.09.16 Przygotowanie wystawy książek dla uczniów naszej szkoły z okazji 17 września
- 20.09.16 Udział w Lubelskim Festiwalu Nauki – warsztaty dla uczniów w Dworku Wincentego Pola „Literat w świecie etnografii. Romantyczne fascynacje ludową cudownością”
- 10.11.16 Wycieczka – zwiedzanie Starego Miasta
- 11.01.17 Udział w wystawie „Lublin na Bursztynowym Szlaku” w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego
- 15.02.17 Wycieczka Zamek Lubelski – zwiedzanie wystaw stałych – klasa integracyjna
- 01.03.17 Współorganizacja spotkania Żołnierze Wyklęci
- 28.03.17 Wycieczka szlakiem bardów i poetów „Lublin gitarą i piórem”
- 06.04.17 Wycieczka „Szlakiem Lubelskich Żydów”
- 19.04.17 Udział w projekcie „Listy do Henia” w Dniu Pamięci o Holokauście i przeciwdziałaniu Zbrodniom Przeciwko Ludzkości
- 11.05.17 Lekcja „Historia miasta Lublina w 700 lat po lokacji miasta”
- 19.05.17 Udział w warsztatach w Muzeum Wsi Lubelskiej „Prowincjonalne Miasteczko z bliska”
- 24.05.17 Wycieczka „Lubelskie Gaudeamus”

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”.

Źródło pozyskania informacji:

8. *Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.*

Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo:

- 02.09.16; 07.09.16; 09.09.16 Udział w Narodowym Czytaniu

- 06.09.16 Organizacja kiermaszu szkolnego
- 09.09.16 Udział w Czytaniu Czechowicza w rocznicę śmierci poety
- 21.09.16 Udział w Lubelskim Festiwalu Nauki – warsztaty w Muzeum Historii Miasta w Bramie Krakowskiej „Czy to sztuka być sztukatorem? Warsztaty lepienia renesansowego sklepienia”
- 26.10.16 Zaduszki w bibliotece
- 18.11.16 Współorganizacja lekcji otwartej „Sarmacki świat w „Potopie” Henryka Sienkiewicza a mentalność współczesnego Polaka”
- 02.12.16 Warsztaty tworzenia ozdób świątecznych połączone z informacjami nt. tradycji Świąt Bożego Narodzenia
- Redagowanie gazety „Bibliofil”
- 29.05.17 Udział w warsztatach tworzenia typopoduch na spotkanie z poetką
- 01.06.17 Udział w warsztatach introligatorskich w Domu Słów
- 02.05.17 Udział i organizacja spotkania z poetką Panią Joanną Żabnicką

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.

Źródło pozyskania informacji:

9. *Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.*

Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Nauczyciele bibliotekarze tworzą warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w zakresie:

- udostępniania skomputeryzowanych zbiorów biblioteki szkolnej
- pomocy w efektywnym i sprawnym dotarciu do potrzebnych informacji
- pomocy w ocenie informacji oraz źródła jej pochodzenia
- wyboru informacji do osiągnięcia konkretnego, zdefiniowanego celu
- tworzenia warunków do samodzielnej pracy
- wykorzystania Internetu do pracy z uczniami na lekcjach i spotkaniach odbywających się w bibliotece oraz w indywidualnej pracy z uczniem
- udostępniania stanowisk komputerowych wraz z drukarką i skanerem w Multimedialnym Centrum Informacyjnym

- korzystania i zachęcania czytelników do odwiedzania serwisów i portali internetowych o książkach i stronach wydawnictw
- korzystania z serwisów, słowników i encyklopedii Internetowych, elektronicznych wersji książek, lektur, innych utworów literackich czasopism oraz gazet
- prowadzenia strony internetowej biblioteki w formie bloga, gdzie umieszczane są informacje nt.: projektów, konkursów, wystaw, wycieczek, wydarzeń i imprez czytelniczych dotyczących naszej szkoły oraz miasta, adresów internetowych innych bibliotek i przydatnych stron portali promujących czytelnictwo i wiedzę o książce, wybranych rocznic i wydarzeń literackich, pracy uczniów w Szkolnym Kole Bibliotecznym, zamieszczana jest twórczość literacka uczniów, raporty o stanie czytelnictwa w kraju oraz różne formy zachęcania uczniów do skorzystania ze zbiorów biblioteki

Nauczyciele bibliotekarze dbają także o przestrzeganie regulaminów w MCI oraz zapewnienie odpowiednich warunków do pracy

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.

Źródło pozyskania informacji:

10. *Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.*

Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami

Tak

Nie

rodzicami

Tak

Nie

nauczycielami

Tak

Nie

innymi bibliotekami

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Biblioteka współpracuje:

Z uczniami w zakresie:

- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów
 - praca z uczniami w Szkolnym Kole Bibliotecznym; rozmowy indywidualne; zachęcanie do dzielenia się wiedzą o książkach w postaci artykułów do „Bibliofila”; organizowanie spotkań z poetami, organizowanie uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach dotyczących pisarzy, poetów i książek organizowanych przez Dom Słów oraz Ośrodek Brama Grodzka Teatr NN; organizowanie w bibliotece

wydarzeń upamiętniających ważne rocznice historyczne i dzielenie się wiedzą z innymi uczniami; organizowanie wystaw książkowych; udział w Narodowym Czytaniu;

- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku szacunku do książki i odpowiedzialności za jej użytkowanie
- organizacja lekcji przedmiotowych w bibliotece w oparciu o literaturę; organizacja spotkań promujących czytelnictwo np. „Czytaj z gwiazdami”; organizacja wymiany książek; udział w akcjach promujących czytelnictwo; praca uczniów w Szkolnym Kole Bibliotecznym
- c) informowanie uczniów o wydarzeniach kulturalnych w innych bibliotekach i ośrodkach kultury, zachęcanie do uczestnictwa – rozmowy indywidualne oraz umieszczanie informacji na blogu biblioteki, stronie internetowej naszej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub w gablocie.
- d) współpraca przy organizowaniu zbiórek i akcji charytatywnych np. udział w akcji "Polacy–Rodakom" organizowanej przez Pana senatora Stanisława Gogacza
- e) uczenie poszanowania zbiorów oraz mienia szkolnego, przestrzeganie regulaminów

Z nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania zbiorów;
b) organizacji wymiany książek;
c) udziału w akcjach promujących czytelnictwo;
d) współpracy w zakresie organizacji lekcji przedmiotowych dotyczących rocznic literackich, wydarzeń historycznych i literackich;
e) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z obowiązku dbania o wypożyczone książki.

Z rodzicami w zakresie:

- a) poszerzenia dostępu do literatury pięknej i dofinansowania zakupu książek do biblioteki;
b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z obowiązku dbania o wypożyczone książki;
c) udostępniania literatury pięknej i rzeczowej;
d) pomocy w sposobie przezwycięzania trudności w nauce.

Z innymi bibliotekami w zakresie:

- Organizacji uczestnictwa uczniów w targach, kiermaszach, wystawach, konkursach, imprezach czytelniczych oraz spotkaniach z twórcami kultury
- Wypożyczeń literatury pięknej i fachowej oraz zbiorów audiowizualnych
- Organizacji lekcji bibliotecznnych
- Organizacji wycieczek do bibliotek w celu zapoznania się z ich zbiorami oraz nabycia przez młodzież praktycznych umiejętności korzystania z katalogów i kartotek
- Informowania uczniów i zachęcania ich do korzystania z ofert innych bibliotek
- Pomocy w egzekwowaniu zwrotów książek do bibliotek publicznych od uczniów naszej szkoły
- Wypożyczeń międzybibliotecznnych
- Pomocy w ocenie i wyborze właściwej literatury dla młodzieży i nauczycieli
- Udziału w szkoleniach, warsztatach, wykładach i innych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez biblioteki
- Wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą

- Uzyskania informacji o nowościach, rocznicach literackich, wydarzeniach oraz stanu czytelnictwa

Z innymi bibliotekami (działania prowadzone w roku szkolnym 2016/2017):

- Biblioteka współpracuje z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie w zakresie uczestnictwa w wystawach, kiermaszach, konkursach, wykładach i innych imprezach czytelniczych oraz wypożyczania książek, materiałów i zbiorów multimedialnych (w tym wypożyczeń międzybibliotecznych); uzyskiwanie informacji o rocznicach literackich dotyczących zarówno kraju jak i regionu;
- Biblioteka współpracuje z Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. Komisji Edukacji Narodowej w zakresie wypożyczania literatury pięknej i fachowej oraz materiałów i zbiorów multimedialnych, organizacji wycieczek do biblioteki, uczestnictwa w konkursach, pomocy w wyborze właściwej literatury dla młodzieży i nauczycieli, udziału w szkoleniach, warsztatach, wykładach i innych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez bibliotekę a także wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą; uzyskanie rzetelnych informacji o nowościach i trendach w literaturze;
- Śledzenie na bieżąco informacji na stronie Biblioteki Narodowej szczególnie dotyczących raportów o stanie czytelnictwa w Polsce oraz informacji dotyczących Targów Książki;

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.
- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.
- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.
- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.
- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.

Źródło pozyskania informacji:

11. *Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.*

- 1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:

- a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:

<p>b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>W bibliotece szkolnej pracuje trzech nauczycieli, posiadających wymagane kwalifikacje na stanowisku nauczyciela bibliotekarza.</p>
<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
<p>Zalecenie:</p> <p>Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.</p>
<p>Spostrzeżenia kontrolującego:</p>
<p>Uwaga.</p> <p>Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.</p>

Zalecenia, termin realizacji

Bez zaleceń.




Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTOR
mgr inż. Halina Dudzińska-Zuchniarz
ul. Piłsudskiego 10, 25-100 Lublin
tel. 512 41 11 11, fax 512 41 11 20

Lublin, dnia 2 czerwca 2017

STARSZY WIZYTOR

mgr inż. Halina Dudzińska-Zuchniarz

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Lublin, 2.06.2017

(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

2.06.2017

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.