

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ. 5532.14.2017.UG

Numer upoważnienia: WKZ.5532.14.2017.UG

Data wydania upoważnienia: 19.09.2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 38

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki¹** Branżowej Szkoły Spożywczej I stopnia z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 10 w Zespole Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego w Lublinie, Al. Raławickie 7, 20-059 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Marek Szymański
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 27.09.2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 27.09.2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Urszula Gralewska
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
 - a) Art. 103 ust. 1 pkt 2 oraz art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm)
 - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.)
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)
 - e) § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

1.4.17

¹⁾ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

9. Informacje o kontroli:

- a) Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
- c) Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
- d) Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości (arkusz kontroli planowej):

Informacja o typie szkoły :

<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące
<input type="checkbox"/> gimnazjum	<input type="checkbox"/> technikum
<input checked="" type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa	

1.	Źródło pozyskania informacji: <i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i> Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.
	W szkole funkcjonuje biblioteka: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Zalecenie:

MLP fozon

2. Źródło pozyskania informacji:

Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.

Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.

3. Źródło pozyskania informacji:

Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.

Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:

- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Handwritten signature

	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
4.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
5.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

MLM fypm

	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.
6.	<p>Zródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p>
	<p>Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.
7.	<p>Zródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p>
	<p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

fga men

	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”.
<p>8.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.
<p>9.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

Mgr Sylwia

	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.
<p>10.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p>
	<p>Czy biblioteka współpracuje z:</p> <p>uczniami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>rodzicami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>nauczycielami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>innymi bibliotekami</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.

tyson mmm

11.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</p>
	<p>1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:</p> <p>a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:</p> <p>b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	Zalecenie:
Spostrzeżenia kontrolującego:	
Uwaga.	

mcg
fyr

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

/

Zalecenia, termin realizacji

Bez poleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

Lublin, 27.09.2017
..... mgr inż. Marek Szymański
Zespół Szkół Chemicznych
i Przemysłu Spożywczego
(miejsowość, data i podpis
im. gen. Fr. Kleeberga
Dyrektora szkoły/placówki)
REGON 000190526, NIP 712-19-35-27

Lublin, 27.09.2017
STARSZY WIZYTATOR
.....
mgr Urszula Gratewska
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

27.09.2017
..... mgr inż. Marek Szymański
Data i podpis dyrektora szkoły
Zespół Szkół Chemicznych
i Przemysłu Spożywczego
im. gen. Fr. Kleeberga
20-059 Lublin, Al. Raclawickie 7, tel. 381 442-19-20
REGON 000190526, NIP 712-19-35-27

MS