

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ. 5532.12.2017.UG

Numer upoważnienia: WKZ.5532.12.2017.UG

Data wydania upoważnienia: 24.04.2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły:....7 0

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki¹⁾:** Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 2 im. Simona Bolivaraw Milejowie, 21-020Milejów, ul. Partyzancka 62
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Dariusz Szafranek
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 26.04.2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 26.04.2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Urszula Gralewska
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
 - a) Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
 - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
§ 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

¹⁾ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

Informacja o typie szkoły :

- szkoła podstawowa
- gimnazjum
- liceum ogólnokształcące
- technikum
- zasadnicza szkoła zawodowa

1. Źródło pozyskania informacji:

Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.
Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.

W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Zalecenie:
Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Źródło pozyskania informacji:

Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.

Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

| | |
|------------------|---|
| | <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> |
| | <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”. |
| <p>3.</p> | <p>Zródło pozyskania informacji:</p> <p>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”. |

| | |
|----|--|
| 4. | <p>Zródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”. |
| 5. | <p>Zródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> |

| | |
|------------------|--|
| | <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”. |
| <p>6.</p> | <p>Zródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”. |
| <p>7.</p> | <p>Zródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p> <hr/> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>1. Udział uczniów w Narodowym Czytaniu <i>Quo vadis</i> zorganizowanym przez PBP w Łęcznej <i>08.09.16r.</i></p> <p>2. Przygotowanie uczniów do konkursów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gminny Przegląd Pieśni Patriotycznej <i>10-11-11-2016</i> - Powiatowy Konkurs Plastyczny „Razem przeciwko przemocy – wsparcie rodziny” <i>02.11.2016</i> - Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Cztery pory roku – barwy i cienie” <i>09.12.2016</i> - Powiatowy Konkurs Plastyczny „Orszak Trzech Króli” <i>30.11.2016</i> - 62. Ogólnopolski Konkurs Recytatorski <i>04.04.2017</i> - Powiatowy Przegląd Poezji Mówionej i Śpiewanej <i>28.02.2017</i> - wojewódzki konkurs „Zawód moich marzeń” <i>24.03.2017</i> <p>3. Udział uczniów w akcjach charytatywnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Pomóż dzieciom przetrwać zimę” <i>17.11.2016</i> - Mikołajki w Przedszkolu Samorządowym w Milejowie (czytanie utworów dla dzieci) <i>06.12.2016r.</i> - szkolenie wolontariuszy przygotowujące ich o udziału w ogólnopolskiej akcji „Szlachetna Paczka” <i>12.10.2016</i> <p>4. Dzień Tolerancji w bibliotece szkolnej <i>16.11.2016 / 23.11.2016</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie tablicy tematycznej oraz rozdawanie uczniom cytatów i aforyzmów o tolerancji. <p>5. Wykonanie gazetek tematycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rok-2016-Rokiem-Sienkiewicza - „I książka łączy pokolenia” - „Październik Miesiącem Bibliotek Szkolnych” <i>4.10.2016</i> - „Tylko słabi gracze biorą dopalacze” <i>15.11.2016</i> - „AIESEC- Twoją szansą” <i>03.02.2017</i> - „Stanisław Wyspiański- życie i dzieło” <i>31.01.2017</i> - „Tradycje Świąt Bożego Narodzenia” <i>16.12.2016</i> - „Obrzędy i tradycje Świąt Wielkanocnych” <i>07.04.2017</i> <p>6. Opieka nad wystawką darów z Ambasady Wenezueli (kultura Wenezueli)</p> <p>7. Lekcja: Andrzej Wajda – człowiek z Oskarem” <i>27.10.2016</i></p> |
| | <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> |
| | <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”. |
| <p>8.</p> | <p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p> |

Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak

Nie

1. Udział uczniów w Narodowym Czytaniu *Quo vadis* zorganizowanym przez PBP w Łęcznej. 08.09.2016
2. Udział uczniów w spotkaniu z pisarką Ewą Kurek zorganizowanym przez PBP w Łęcznej 26.09.2016
3. Przygotowanie uczniów do konkursów. 27X, 10XI, 9XII, 2XI, 27.02.17, 22.03.17
4. Zorganizowanie w bibliotece Dnia Poezji. 21.03.2017
5. Konkurs na najlepszego czytelnika roku szkolnego 3.10.2016r.
6. Porady czytelnicze. 14.12.2016, 04.01.17, 09.02.2017, 20.02.2017, 02.03.17, 08.03.17, 19.04.17
7. Korzystanie z czasopism popularno – naukowych w czytelni 15.03.17, 05.04.17, 08.12.17
8. Gazetki tematyczne np. „Warto czytać” 10.03.2017
9. Ekspozycja nowości wydawniczych. (na bieżąco)
10. Akcja „Uwolnij książkę” (Bookcrossing) 05.10.2016
11. Zorganizowanie wystawy „Osobliwości naszej biblioteki” 25.04.2017
12. Mikołajki w przedszkolu – uczniowie czytają przedszkolakom. 06.12.2016

Uwaga:

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”.
2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”.
3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”.
4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”.
5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.

Źródło pozyskania informacji:

9. Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.

Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak

Nie

1. Udostępnianie uczniom, nauczycielom stanowisk komputerowych. 09.09.16, 12.09.16...
2. Pomoc w wyszukiwaniu informacji, przygotowywaniu prac, prezentacji. 30.11.16, 9.12.16
3. Zamieszczanie przez n- li bibliotekarzy newsów na stronie internetowej szkoły. 19.09.2016, 01.03.2017, 22.02.17, 02.03.17
4. Wykonywanie przez nauczyciela bibliotekarza Kroniki szkoły 27.03.2017, 27.09.16,
5. Wskazywanie uczniom stron www., na których zamieszczane są nowości wydawnicze, recenzje książek, informacje o egzaminach maturalnych oraz zawodowych 23.02.17, 11.10.16, 22.02.
6. Lekcje biblioteczne 20IX16, 18XI16, 26X16, 27X16, 8XI16, 12.XII16, 13XII16
14XII16, 15XII16, 12.01.17, 27.02.17, 03.03.17

M. G. / D. W.

| | |
|-----|---|
| | <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie: 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.</p> |
| 10. | <p>Zródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</p> <p>Czy biblioteka współpracuje z:</p> <p>uczniami <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>rodzicami <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>nauczycielami <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>innymi bibliotekami <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Uczniowie: - organizowanie kiermaszu podręczników, <i>WRZEŚNIEN</i> - opieka i porady czytelnicze w czytelni, wyszukiwanie literatury dla młodzieży <i>f.w.</i> - konsultowanie zakupu książek, - udostępnianie czasopism, stanowisk komputerowych, <i>f4</i> - pomoc w przygotowaniu do zajęć, konkursów, <i>fK</i> - pomoc młodzieży w przygotowywaniu gazetek tematycznych- - współpraca z kołami zainteresowań (Szkolny Klub Wolontariusza, Koło Żywego Słowa) <i>23.11.2016</i></p> <p>Rodzice: - poszukiwanie literatury na prośbę rodzica, udostępnianie księgozbioru, <i>06.02.2017, 16.03.2017, 14.02.17</i> - wykonanie wystawy literatury dotyczącej problemów młodzieży, profilaktyki zagrożeń (zebranie rodziców) <i>06.02.2017</i> - informowanie o czytelnictwie na zebraniach z wychowawcą klasy, <i>01.02.2017</i> - konsultowanie z przedstawicielami Rady Rodziców zakupów książek lub innych dokumentów, <i>RB rozdz. III</i></p> <p>Nauczyciele: - udostępnianie podręczników, literatury metodycznej i innych dokumentów, - udostępnianie stanowisk komputerowych, <i>f4</i></p> |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pomoc podczas organizowania konkursów, 28.10.2016, 22.11.2016. - współpraca z wychowawcami odnośnie stanu czytelnictwa klas, 100 wieżalc informacja - współpraca podczas organizacji uroczystości i imprez szkolnych - współpraca z polonistami odnośnie ^odostępności lektur 07.10.2016 <p>Biblioteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w Narodowym Czytaniu organizowanym przez PBP w Łęcznej, 08.09.2016. - udział w spotkaniu autorskim w PBP w Łęcznej, 28.09.2016 - udział w konkursach organizowanych przez PBP w Łęcznej i GBP w Milejowie, - udział w jury Powiatowego Przeglądu Poezji Mówionej i Śpiewanej przedstawicieli biblioteki gminnej i powiatowej, 28.02.2017 - udział nauczyciela bibliotekarza w obradach jury konkursu recytatorskiego szczebla gminnego 27.04.2017 - planowanie współpracy bibliotek z przedstawicielami biblioteki gminnej, powiatowej i biblioteki ZS nr 1 w Milejowie, 18.10.2016, 28.02.2017 |
| | <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.</p> |
| | <p>Zalecenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”. 2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”. 3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”. 4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”. 5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”. |
| <p>11.</p> | <p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017..</p> <p>1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:</p> <p>a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:</p> <p>b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:</p> |

Handwritten signature

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| <p>3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu</p> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |
| Uwaga: Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie. |
| Zalecenie: Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42. |
| Spostrzeżenia kontrolującego: |
| Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli. |
| |

26.04.2017r. *[Signature]*
 Data i podpis dyrektora szkoły
 mgr inż. Dariusz Bzdroniak
 D Y R E K T O R

Milejów 26.04.2017r.
 STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
 Data i podpis kontrolującego

Liceum Ogólnokształcące
 w Zespole Szkół Nr 2
 im. Simona Bolívara
 ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów
 Tel. 081 75 73 001

[Handwritten signature]