

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKZ.5532.10.2017.RO

Numer upoważnienia: WKZ.5532.10.2017.RO

Data wydania upoważnienia: 12 kwietnia 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 55

## PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki<sup>1)</sup>:** Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 w Puławach  
ul. Polna 18, 24 – 100 Puławy
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Barbara Bińczak
3. **Termin rozpoczęcia kontroli:** 25 kwietnia 2017 r.
4. **Termin zakończenia kontroli:** 25 kwietnia 2017 r.
5. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Renata Olszewska
6. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty  
w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
7. **Tematyka kontroli:** w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki  
szkolnej
8. **Podstawa prawna:**
  - a) Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
  - b) Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
  - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
  - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).  
§ 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

<sup>1)</sup> W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

### 9. Informacje o kontroli:

- a) Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
- c) Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
- d) Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### 10. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości (arkusz kontroli planowej):

#### Informacja o typie szkoły :

szkoła podstawowa

liceum ogólnokształcące

gimnazjum

technikum

zasadnicza szkoła zawodowa

#### 1. Źródło pozyskania informacji:

*Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.*

Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.

W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

#### Zalecenie:

Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### 2. Źródło pozyskania informacji:

*Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.*

	<p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:</p> <p>- udostępniania książek i innych źródeł informacji ?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji szczegółowo określa <i>Regulamin biblioteki, czytelní i Multimedialnego Centrum Informacyjnego ZS nr 1 w Puławach</i>.</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
<p>3.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> </ol>

	<p>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</p> <p>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</p> <p>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</p>
4.	<p>Zródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p><b>Zalecenie:</b></p> <p>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</p> <p>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</p> <p>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</p> <p>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</p> <p>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</p>
5.	<p>Zródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie:</p> <p>- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną szczegółowo określa <i>Regulamin biblioteki, czytelnicy i Multimedialnego Centrum Informacyjnego ZS nr 1 w Puławach.</i></p>

4  
h.01  
ko

	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
6.	<p><b>Źródło pozyskania informacji:</b></p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły.</i></p> <hr/> <p>Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span> </p> <hr/> <p><b>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</b></p> <p>Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami i nauczycielami określa <i>Regulamin biblioteki, czytelnicy i Multimedialnego Centrum Informacyjnego ZS nr 1 w Puławach</i>. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami i innymi bibliotekami nie zostały określone.</p> <hr/> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <hr/> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
7.	<p><b>Źródło pozyskania informacji:</b></p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <hr/> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <hr/> <p><b>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</b></p>

	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
8.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
9.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
<p>10.</p>	<p><i>Informację należy uzyskać na podstawie regulaminu pracy biblioteki szkolnej i dziennika zajęć biblioteki szkolnej na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>Czy biblioteka współpracuje z:</p> <p>uczniami</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>rodzicami</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>nauczycielami</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>innymi bibliotekami</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Jeśli została zaznaczona jedna lub więcej odpowiedzi „nie” należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.</li> <li>2. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.</li> <li>3. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.</li> <li>4. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.</li> <li>5. Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.</li> </ol>
<p>11.</p>	<p><i>Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017.</i></p> <p>Źródło pozyskania informacji:</p>

7  
R. Or.  
*[Signature]*

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak

Nie

Jeśli w pkt 1 zaznaczono odpowiedź „tak”:

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak

Nie

Jeśli w pkt 1 została zaznaczona odpowiedź „nie”:

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak

Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak

Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

**Uwaga:**

Jeśli w pkt 2 i 3 została zaznaczona odpowiedź „nie” należy wydać zalecenie.

**Zalecenie:**

Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.



## Zalecenia, termin realizacji

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 11 ust. 1 załącznika nr 5a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. m.) – do 30 czerwca 2017 r.
- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. m.) – na bieżąco

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Putawy 25.06.2017r .....  
(miejscowość, data i podpis  
Dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 1  
im. Stefanii Sempołowskiej  
Putawach  
Barbara Bińczak

Putawy 25.06.2017r .....  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)  
STARSZY WIZYTATOR  
mgr Renata Olszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:  
25.06.2017r .....  
Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 1  
im. Stefanii Sempołowskiej  
Putawach  
Barbara Bińczak

Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.