

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146  
Centrala: 81- 53- 85- 200, Sekretariat: 81- 53- 85- 222, Fax: 81- 53- 85- 230  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO. 5533.93.2020.ES

Numer upoważnienia: WKO. 5533.93.2020.ES

Data wydania upoważnienia: 30 stycznia 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 8

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefoniczne 24 stycznia 2020 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Niepubliczne Przedszkole Montessori w Lublinie „Dzieci Wszechświata”, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Iwona Łukasiewicz
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 4 lutego 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech, Janusz Zuń
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja przedszkola niepublicznego
7. **Podstawa prawna:**
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
  - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481z późn. zm.).
  - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
  - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
  - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
  - g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
  - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.).

i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. 2019 r., poz., 1700).

j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

### I. Podstawy prawne funkcjonowania przedszkola niepublicznego

1. Kontrolowane przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu,  
który dokonał wpisu przedszkola  
do ewidencji

Tak  Nie

Gmina Lublin  
(nazwa organu)

datę i numer wpisu do ewidencji

Tak  Nie

.....18.02.2019 nr 166/G/N.....  
(data i numer zaświadczenia)

nazwę oraz typ lub rodzaj  
przedszkola

Tak  Nie

Niepubliczne Przedszkole Montessori  
w Lublinie „Dzieci Wszechświata  
(nazwa, typ i rodzaj przedszkola)

osobę prawną lub fizyczną  
prowadzącą przedszkole

Tak  Nie

Iwona Łukasiewicz  
(nazwa osoby pranej lub fizycznej)

adres przedszkola oraz innych  
lokalizacji prowadzenia zajęć

Tak  Nie

ul. Diamentowa 2 20-447 Lublin  
(adres przedszkola)

Uwagi:

.....

1b. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak

Nie

(Nr pisma, data:

..... )

1c. (wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b)) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

- |  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| nazwy organu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji | <input type="checkbox"/> Tak | .....<br>(nazwa organu po zmianach)                     |
| daty i numeru wpisu do ewidencji                           | <input type="checkbox"/> Tak | .....<br>(data i numer zaświadczenia po zmianach)       |
| nazwy oraz typu i rodzaju przedszkola                      | <input type="checkbox"/> Tak | .....<br>(nazwa, typ i rodzaj przedszkola po zmianach)  |
| osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole        | <input type="checkbox"/> Tak | .....<br>(nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach) |
| adresu przedszkola   | <input type="checkbox"/> Tak | .....<br>(adres przedszkola po zmianach)                |

Uwagi: .....

II. Kontrolowane przedszkole posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak  Nie

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak  Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

- |   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| 1) nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3) sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4) wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

- 5) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;  Tak  Nie
- 6) szczególne zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;  Tak  Nie
- 7) formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;  Tak  Nie
- 8) organy przedszkola oraz ich szczególne kompetencje, a także szczególne warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami;  Tak  Nie
- 9) organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;  Tak  Nie
- 10) czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców;  Tak  Nie
- 11) zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;  Tak  Nie
- 12) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z:
- a) zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,  Tak  Nie
- współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań
- b) wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,  Tak  Nie
- c) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,  Tak  Nie
- prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie
- d) i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,  Tak  Nie
- e) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;  Tak  Nie
- 13) prawa i obowiązki pracowników  Tak  Nie
- 14) prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola  Tak  Nie
- 15) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola  Tak  Nie

Uwagi:-----.....

**III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

- a. Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak

Nie

Uwagi:-----

b. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak

Nie

Uwagi:-----

c. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak

Nie

Uwagi: Program „Odkryjmy Montessori raz jeszcze opracowany według założeń pedagogiki Marii Montessori w Przedszkolu Miejskim nr 106 w Łodzi”

d. Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi: w przedszkolnym zestawie nie uwzględniono programu dotyczącego nauki języka obcego nowożytnego.

#### **IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: */właściwe podkreślić/*

1. pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
3. placu zabaw
4. pomieszczeń sanitarno – higienicznych
4. posiłków

Uwagi:-----

#### **V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje**

Tak

Nie

Uwagi: dyrektor udostępnił kopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje, z których wynika, że zatrudniono na stanowiskach nauczycieli przedszkola osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji: MM (mgr w specjalności pedagogika religijna i katechetyka, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza), MCz (mgr w specjalności doradztwo zawodowe i edukacja medialna, licencjat pedagogika), MS (mgr w specjalności edukacja

zdrowotna i terapia pedagogiczna, licencjat pedagogika opiekuńczo – wychowawcza), WB (licencjat pedagogika w specjalności animacja kultury z arteterapią).

## VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

### 1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych

Tak

Nie

Uwagi: w rubrykach „dzienny zapis pracy wychowawczo- dydaktycznej” wpisywane są każdego dnia wykonywane czynności (przywitanie dzieci przy drzwiach, czynności higieniczne – porządkowe, śniadanie, odpoczynek, podwieczorek) bez określenia głównego celu wyprowadzonego z treści zawartych w poszczególnych obszarach podstawy programowej. Wpisy prowadzonych zabaw zawierają jedynie tytuł, brak określenia rodzaju aktywności dziecka (formy, rodzaju zabawy, postawionego celu, ...).

### 2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu

Tak

Nie

Uwagi: zapisy w dziennikach potwierdzają prowadzenie spacerów

### 3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci

Tak

Nie

Uwagi: z udostępnionych arkuszy obserwacji wynika, że nauczyciele dokonują obserwacji pedagogicznych i dokumentują wyniki, jednak nie wykorzystują ich, na co wskazuje brak wyznaczonych kierunków pracy na podstawie wyników obserwacji, brak wskazania potrzeby wykonania pogłębionej diagnozy, diagnozy logopedycznej, brak potwierdzenia przekazania wyników obserwacji rodzicom. W przedszkolu nie ma dzieci sześcioletnich.

### 4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia

Tak

Nie

Uwagi:-----

### 5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy

Dyrektor poinformował o organizacji zajęć rytmiki, które zostały uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć, jednakienne zapisy prowadzonej pracy dydaktyczno – wychowawczej w dziennikach zajęć nie potwierdzają systematycznego prowadzenia rytmiki i ćwiczeń gimnastycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

**6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym: jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego**

Dyrektor poinformował o organizacji zajęć z języka angielskiego, które zostały uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć, jednakienne zapisy prowadzonej pracy dydaktyczno – wychowawczej w dziennikach zajęć nie potwierdzają systematycznego prowadzenia.

**7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kącki zainteresowań oraz czasowe: /właściwe podkreślić/**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| ✓ - czytelniczy   | - brak kącków związanych z realizowaną tematyką |
| ✓ - konstrukcyjny | - związane ze świętami                          |
| ✓ - artystyczny   | ✓ - wynikające ze specyfiki pracy przedszkola   |
| ✓ - przyrodniczy  |   |

Uwagi:-----

**8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)**

Tak  Nie

Uwagi:-----

**9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:-----

**10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków**

Tak  Nie

Uwagi:-----

**11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych**

Tak  Nie

Uwagi: w każdej sali zorganizowany został kącik praktyczne życie

**VII. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna:**

Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu nie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 177 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu określone jest w § 4 Statutu przedszkola. § 4 ust. 5 a) Statutu wskazuje tylko jedną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia rozwijające uzdolnienia). Zajęcia te nie są organizowane, ponieważ nie wyłoniono dzieci zdolnych wśród uczęszczających do przedszkola. Przedszkole nie udziela dzieciom wsparcia logopedy. Według informacji uzyskanej od dyrektora, badania przesiewowe zostały wykonane przez logopedę w styczniu b.r., ale nie ma jeszcze dokumentacji. Zapisy w dziennikach zajęć nie potwierdzają indywidualizacji oddziaływań (udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez nauczycieli w trakcie pracy bieżącej). W przedszkolu nie zorganizowano zajęć logopedycznych.

**VIII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci /od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:-----

**IX. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi: w §13 ust. 3 Statutu niezgodnie z przepisami określono wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka..

**X. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:-----

**XI. Przedszkole zatrudnia:**

Przedszkole nie zatrudnia specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedy). Do przedszkola nie uczęszczają dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ani dzieci posiadające opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**Zalecenia, termin realizacji:**

1. Zaleca się, uwzględniać całość podstawy programowej w przedszkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 22a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 z późn. zm.).  
Termin realizacji: 30 dni
2. Zaleca się zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.).  
Termin realizacji: 30 dni.
3. Zaleca się informować rodziców o postępach dzieci zgodnie z zapisami określającymi warunki realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nr. 5,9 - Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.).  
Termin realizacji: 30 dni

4. Zaleca się prowadzenie i dokumentowanie zajęć prowadzonych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym zajęć rytmiki, gimnastyki i języka obcego nowożytnego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.)  
Termin realizacji: 30 dni
5. Zaleca się określić w statucie formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej i udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z zapisem art. 177 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).  
Termin realizacji: 30 dni
6. Zaleca się dostosować zapisy w Statucie dotyczące kwalifikacji osób prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju do przepisów § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575)  
Termin realizacji: 30 dni

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2. organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 13.02.2020, Swona, Łukasiewia ..... Lublin 13.02.2020 .....  
(miejscowość, data i podpis dyrektora przedszkola) (miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR  
mgr Elżbieta Sobiech mgr Janusz Zuń

13.02.2020, Swona, Łukasiewia .....  
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten signature]*