

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKO.5533.94.2019.BG

Numer upoważnienia - WKO.5533.94.2019.BG

Data wydania upoważnienia: 30 stycznia 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły - 35

Podmiot wnoszący o kontrolę – LKO

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły –30 stycznia 2020 r., telefonicznie

Numer skargi w CRS – bez numeru

Numer sprawy skargowej: WKO.1410.124.2019.BG

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Krzu, Kierz 89, 24 - 200 Bełżyce
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jolanta Kucaba
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 3 lutego 2020 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Barbara Grzesiak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Lublinie
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: w zakresie realizacji zaleceń wydanych po kontroli (znak sprawy: WKO.5533.251.2019.BG) przeprowadzonej w dniu 21 października 2019 r.
7. **Podstawa prawna:**
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

- nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz.1646 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.)
  - inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

#### **8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 3 lutego 2020 roku w Szkole Podstawowej w Krzu przeprowadzona została kontrola doraźna w celu sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli (WKO.5533.251.2019.BG) przeprowadzonej w dniu 21 października 2019 r.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, dzienników zajęć lekcyjnych, dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli.

Podczas kontroli ustalono:

- 1) Nauczyciele opracowali dla uczniów zakwalifikowanych na zajęciach dydaktyczno – wyrównawcze plany pracy dostosowane odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów zgodnie z art. 44 c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz.1646 z późn. zm.).
- 2) Tygodniowy podział godzin w klasach I-III został dostosowany do przepisu §10 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502) oraz zadań szkoły i warunków i sposobu realizacji podstawy programowej określonej w Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Dz. U. z 2017, poz.356 z późn. zm.).
- 3) Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierają wpisy w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów oraz oddział, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem oraz odnotowana jest obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem. Dzienniki prowadzone są zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola,

szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz.1646 z późn. zm.).

4) Pani dyrektor zorganizowała w dniu 13.11.2019r. szkolenie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz.1646 z późn. zm.).

5) Protokoły z prac komisji egzaminacyjnej są przechowywane w teczce awansu zawodowego nauczyciela zgodnie z §14 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.).

Na tym czynności kontroli zakończono.

#### 9. Zalecenia, termin realizacji:

Brak zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

*Barbara Grzesiak*  
mgr Barbara Grzesiak

Lublin 10.02.2020r.

(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

*Jolanta Kucaba*  
mgr Jolanta Kucaba

Lublin 10.02.2020r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**IMIENIA MARII KONOPNICKIEJ W KRZU**  
Kierz 89, 24-200 Bełżyce  
NIP: 717-128-63-37 REGON: 001152083

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Lublin 10.02.2020r.

Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten name: mgr Jolanta Kucaba]*

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.