

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.91.2020.EW

Numer upoważnienia: WKO.5533.91.2020.EW

Data wydania upoważnienia: 28 stycznia 2010 r.

nr kontroli w rejestrze szkoły: 6

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem przedszkola w dniu 27.01.2020r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczne Przedszkole „Kraina Marzeń”
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Magdalena Szaron
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 30.01.2020r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Walczak, Małgorzata Brutkowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja przedszkola niepublicznego
7. **Podstawa prawna:**
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
  - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
  - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
  - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
  - f. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
  - g. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
  - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
  - i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. 2019 r., poz., 1700).
  - j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Podstawy prawne funkcjonowania przedszkola niepublicznego

1. Kontrolowane przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	p. Magdalena Gronan (nazwa organu)
datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	27.09.2013, 120/G/N (data i numer zaświadczenia)
nazwę oraz typ lub rodzaj przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Niepubliczne przedszkole przykościelne „Kwiśki” (nazwa, typ i rodzaj przedszkola)
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	p. Magdalena Gronan (nazwa osoby pranej lub fizycznej)
adres przedszkola oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	ul. Jana Pawła 4, 20-632 Lublin (adres przedszkola)

Uwagi: .....

1b. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak

Nie

(Nr pisma, data: ..... )

1c. (wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b)) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa organu po zmianach)
daty i numeru wpisu do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak	..... (data i numer zaświadczenia po zmianach)
nazwy oraz typu i rodzaju przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa, typ i rodzaj przedszkola po zmianach)
osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach)
adresu przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak	..... (adres przedszkola po zmianach)

Uwagi: .....

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

II. Kontrolowane przedszkole posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak  Nie

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak  Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

1)	nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2)	nazwę i siedzibę osoby prowadzącej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3)	cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4)	sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5)	sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6)	szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7)	formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8)	organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9)	organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
10)	czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
11)	zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12)	zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
a)	zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b)	współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,	
c)	planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d)	prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
e)	współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opieką zdrowotną i inną;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13)	prawa i obowiązki pracowników	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
14)	prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
15)	sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Uwagi:.....  
.....  
.....  
Zalecenie:  
.....

**III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

1. Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak                       Nie

Uwagi:  
.....  
Zalecenie:  
.....

2. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak                       Nie

Uwagi: *W przedszkolu nie ma utworzonej rady pedagogicznej*  
.....  
Zalecenie:  
.....

3. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak                       Nie

Uwagi:  
.....

*Handwritten signature*

Zalecenie:

*Z*

4. Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak  Nie

Uwagi:

*Z*

Zalecenie:

5. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak  Nie

Uwagi:

*Z*

Zalecenie:

IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: */właściwe podkreślić/*

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
- 4) posilków

Uwagi:

*Przedszkole korzysta z osiedlowego placu zabaw.*

Zalecenie:

V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

Tak  Nie

Uwagi:

*Z*

Zalecenie:

VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych.

Tak  Nie

Uwagi:

*Z*

.....  
Zalecenie:  
.....

**2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu**

Tak

Nie

Uwagi:  
.....

Zalecenie:  
.....

**3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci**

Tak

Nie

Uwagi:  
.....

Zalecenie:  
.....

**4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia**

Tak

Nie

Uwagi:  
.....

Zalecenie:  
.....

**5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy**

Tak

Nie

Uwagi:  
.....

Zalecenie:  
.....

**6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego**

Tak

Nie

Uwagi:  
.....

Zalecenie:  
.....

**7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kącki zainteresowań oraz czasowe: /właściwe podkreślić/**

- czytelniczy +
- konstrukcyjny +
- artystyczny +
- przyrodniczy +

- związane z tematyką realizowaną +
- związane ze świętami +
- wynikające ze specyfiki pracy przedszkola +

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)**

Tak

Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków**

Tak

Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych**

Tak

Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**VI. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z zapisem w statucie, w formie:**

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia
- b) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych
- c) zajęć logopedycznych
- d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne

tak  nie  nie dotyczy

tak  nie  nie dotyczy

tak  nie  nie dotyczy

tak  nie  nie dotyczy

W  
et

- e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym  tak  nie  nie dotyczy
- f) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego  tak  nie  nie dotyczy
- g) porad i konsultacji  tak  nie  nie dotyczy

uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**VII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci**  
/od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**VIII. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci**  
/od 4 do 8 godzin w ciągu miesiąca, indywidualnie lub w grupach 2-3 osobowych/

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**IX. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych**

tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**X. Przedszkole zatrudnia:**

- a) pedagoga  tak  nie  nie dotyczy
- b) psychologa  tak  nie  nie dotyczy
- c) logopedę  tak  nie  nie dotyczy
- d) pomoc nauczyciela  tak  nie  nie dotyczy
- e) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia  tak  nie  nie dotyczy

uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

St-  
EB

Inne spostrzeżenia kontrolującego:

Należałoby przeprowadzić kontrolę doraźną w zakresie .....

Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej przedszkola/szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola), niebędącej przedmiotem kontroli.

9. Zalecenia, termin realizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

**Niepubliczne Przedszkole Jarykowie**

**Kraina Marzeń**

ul. Jana Sawy 4, 20-632 Lublin

NIP 564-162-25-19, Reg. 061603739

tel. 733 066 199

(miejsowość, data i podpis  
dyrektora przedszkola)

**Dyrektor**

*Magdalena Szaron*

*Lublin, 06.02.2020*

*Lublin, 5.02.2020*

**WIZYTATOR**

*mgr Ewa Walczak*  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

**WIZYTATOR**

*mgr Małgorzata Bratkowska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.