

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.90.2020.EW

Numer upoważnienia: WKO.5533.90.2020.EW

Data wydania upoważnienia: 28 stycznia 2010 r.

nr kontroli w rejestrze szkoły: brak (przedszkole nie prowadzi rejestru kontroli)

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem przedszkola w dniu 27.01.2020r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Słonecznik”
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Andrzej Woźniacki, dyr. zarządzający, Anna Skrzypek- Woźniacka, dyr. metodyczny
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 30.01.2020r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Walczak, Małgorzata Brutkowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja przedszkola niepublicznego
7. **Podstawa prawna:**
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
  - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
  - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
  - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
  - f. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
  - g. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
  - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.).
  - i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. 2019 r., poz., 1700).
  - j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

*Ortu DA 20*

**8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

**I. Podstawy prawne funkcjonowania przedszkola niepublicznego**

1. Kontrolowane przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak  Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Anolizej Woźniacki (nazwa organu)
datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	13.12.2010r. 10962 (data i numer zaświadczenia)
nazwę oraz typ lub rodzaj przedszkola	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Gorzeńnik” (nazwa, typ i rodzaj przedszkola) Lublin
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Anolizej Woźniacki (nazwa osoby pranej lub fizycznej)
adres przedszkola oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	ul. Jena 5a/3, 20-032 Lublin (adres przedszkola)

Uwagi: .....

1b. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak  Nie

(Nr pisma, data: .....)

1c. (wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b)) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa organu po zmianach)
daty i numeru wpisu do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak	..... (data i numer zaświadczenia po zmianach)
nazwy oraz typu i rodzaju przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa, typ i rodzaj przedszkola po zmianach)
osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach)
adresu przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak	..... (adres przedszkola po zmianach)

Uwagi: .....

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

II. Kontrolowane przedszkole posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak  Nie

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak  Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

1)	nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2)	nazwę i siedzibę osoby prowadzącej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3)	cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4)	sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5)	sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6)	szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7)	formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8)	organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9)	organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
10)	czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
11)	zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
12)	zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z:	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
a)	zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b)	współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,	
c)	planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d)	prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
e)	współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13)	prawa i obowiązki pracowników	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
14)	prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
15)	sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie

Uwagi:

*Wskazuje na plany s.j. zapie. o odwołaniu kucyki świadczeń finansowych do odwołania przepisu prawa*

Zalecenie:

**III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

1. Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak     Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

2. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak     Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

3. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak     Nie

Uwagi:

.....

*at  
ok  
etc*

Zalecenie:

Z

4. Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:

Z

5. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:

Z

IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:  
*/właściwe podkreślić/*

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
- 4) posilków

Uwagi:

Przedszkole korzysta z osiedlowego placu zabaw.

Zalecenie:

Z

V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:

Z

VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych.

Tak

Nie

Uwagi:

Z  
OK

Zalecenie:



**2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu**

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:



**3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci**

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:



**4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia**

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:



**5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy**

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:



**6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego**

Tak

Nie

Uwagi:

Zalecenie:



**7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kącki zainteresowań oraz czasowe: */właściwe podkreślić/***



- czytelniczy +
- konstrukcyjny +
- artystyczny +
- przyrodniczy +

- związane z tematyką realizowaną +
- związane ze świętami +
- wynikające ze specyfiki pracy przedszkola +

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)

Tak  Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków

Tak  Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych

Tak  Nie

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

VI. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z zapisem w statucie, w formie:

- |  |   |                              |                                      |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|
| a) zajęć rozwijających uzdolnienia                         | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| b) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych    | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| c) zajęć logopedycznych                                    | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

*[Handwritten signatures]*

- e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym  tak  nie  nie dotyczy
- f) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego  tak  nie  nie dotyczy
- g) porad i konsultacji  tak  nie  nie dotyczy

uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**VII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci**  
/od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/

- tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**VIII. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci**  
/od 4 do 8 godzin w ciągu miesiąca, indywidualnie lub w grupach 2-3 osobowych/

- tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

**IX. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych**

- tak  nie  nie dotyczy

Uwagi:

.....  
*W przedszkolu realizowane jest edukacja integracyjna*

Zalecenie:

.....

**X. Przedszkole zatrudnia:**

- a) pedagoga  tak  nie  nie dotyczy
- b) psychologa  tak  nie  nie dotyczy
- c) logopedę  tak  nie  nie dotyczy
- d) pomoc nauczyciela  tak  nie  nie dotyczy
- e) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia  tak  nie  nie dotyczy

uwagi:

.....

Zalecenie:

.....

Z

**Inne spostrzeżenia kontrolującego:**

Należałoby przeprowadzić kontrolę doraźną w zakresie .....

*Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej przedszkola/szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola), niebędącej przedmiotem kontroli.*

**9. Zalecenia, termin realizacji:**

Zaleceń nie wystano

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

6 II 2020. *Andrzej Woźniacki*  
Dyrektor  
mgr Andrzej Woźniacki  
(miejsowość, data i podpis  
dyrektora przedszkola)

Publin, 05.02.2020. *Ewa Walczak*  
WIZYTATOR  
mgr Ewa Walczak  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)  
WIZYTATOR  
mgr Małgorzata Bratkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.