

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WKO.5533.65.2020.BG

Numer upoważnienia - WKO.5533.65.2020.BG

Data wydania upoważnienia: 21 stycznia 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły –

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli – telefonicznie, dnia 14 stycznia 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach, ul. Legionu Puławskiego 8, 24-100 Puławy,
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Monika Mocarska,
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 22.01. 2020 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Grzesiak
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin,
6. Tematyka kontroli: w zakresie realizacji zaleceń wydanych po kontroli (znak sprawy: WKO.5533.144.2019.BG) przeprowadzonej w dniu 12 czerwca 2019r.

7. Podstawa prawna:

- art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
- § 14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r.

poz. 2096 z późn. zm.),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. nr 5 poz. 46.),

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., nr 5, poz. 67).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 21 stycznia 2020 roku w Szkole Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach przeprowadzona została kontrola doraźna w celu sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli (WKO.5533.144.2019.BG) przeprowadzonej w dniu 12 czerwca 2019r.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpatrywania skarg i wniosków. Zapoznano się również ze statutem szkoły i programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły na rok szkolny 2019/20. Ponadto ustalono, że [REDAKTOR], na prośbę rodziców, został przeniesiony z klasy [REDAKTOR] do klasy [REDAKTOR].

W wyniku kontroli stwierdzono:

- 1) W szkole została przeprowadzona analiza problemów wychowawczych występujących w danej społeczności szkolnej. W wyniku tej analizy do programu profilaktyczno-wychowawczego wprowadzono treści i działania z zakresu mediacji rówieśniczych oraz kształtowania umiejętności interpersonalnych, które są skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców zgodnie z art. 26 ust 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.). Zalecenie zostało zrealizowane.
- 2) W klasach [REDAKTOR] oraz [REDAKTOR] wychowawcy przeprowadzili diagnozę problemów wychowawczych klas. Wychowawcy opracowali plan wychowawczy, w którym ujęto m.in. działania rozwijające umiejętności interpersonalne oraz przeciwdziałające agresji rówieśniczej, zgodnie z § 24 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.). Zalecenie zostało zrealizowane.
- 3) Dla ucznia klasy [REDAKTOR] ([REDAKTOR] - w roku szkolnym 2018/19), którego rodzice dostarczyli do szkoły orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, szkoła zatrudniła nauczyciela wspomagającego oraz zorganizowała zajęcia rewalidacyjne. Uczeń został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną sprawowaną przez pedagoga i psychologa szkolnego. Zalecenie zostało zrealizowane.
- 4) Statut szkoły został uzupełniony o zapisy dotyczące trybu rozpatrywania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zgodnie z art. 98 ust 1 pkt 17 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46 z późn. zm.). Zalecenie zostało zrealizowane.
- 5) Obecny dyrektor szkoły rozpatruje skargi i wnioski terminowo, zgodnie z rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji

przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46 z późn. zm.).
Zalecenie zostało zrealizowane.

- 6) Informacja o przyjmowaniu przez dyrektora szkoły interesantów w sprawie skargi i wniosków została wywieszona w miejscu widocznym (na drzwiach sekretariatu) zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. nr 5 poz. 46.). Zalecenie zostało zrealizowane.
- 7) Teczke „Skargi i wnioski” zawiera spis spraw wpływających, daty ostatecznego załatwienia sprawy oraz informację dotyczącą sposobu załatwienia sprawy zgodnie z § 53 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., nr 5, poz. 46. Zalecenie zostało zrealizowane.

9. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano

STARSZY WIZYTATOR

B Grzesiak
mgr Barbara Grzesiak

DYREKTOR SZKOŁY

Lublin 27.01.2020 Julia...
mgr Monika Mocarńska
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Lublin 27.01.2020.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

27.01.2020 Julia...
mgr Monika Mocarńska
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §17 ust.2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017, poz.1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

B Grzesiak Julia...