

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533. 58. 2020.ES

Numer upoważnienia: WKO.5533. 58.2020.ES

Data wydania upoważnienia: 23 stycznia 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 26

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie 17 stycznia 2020 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole nr 45 w Lublinie, ul. Kaczeńcowa 14 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Katarzyna Wójcik
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu:** 20 stycznia 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacji zaleceń wydanych w trybie nadzoru pedagogicznego.
7. **Podstawa prawna:**
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
  - c) i inne akty prawne w tym zakresie.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na podstawie udostępnionej przez dyrektora dokumentacji stwierdza się:

- zmodyfikowano plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019
- w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym § 23 ust. 1 ww rozporządzenia,
- plan nadzoru pedagogicznego zawiera plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z § 23 ust. 3 pkt. 4 ww rozporządzenia,
- zaplanowano kontrole przestrzegania przepisów prawa w zakresie warunków realizacji podstawy programowej.

### 9. Zalecenia, termin realizacji:

**Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 20.01.2020. *Katarzyna Hojacz*

(miejscowość, data i podpis  
dyrektora przedszkola)

Lublin, 20.01.2020 *Elżbieta Sobiech*

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Elżbieta Sobiech*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.01.2020. *Katarzyna Hojacz*

(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.