

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.264.2020.MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.264.2020.MB

Data wydania upoważnienia: 9 marca 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 3 marca 2020 r., rozmowa telefoniczna

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki: Niepubliczne Przedszkole „Mały Odkrywca”**
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Szczęśniak**
3. **Termin przeprowadzenia kontroli: 10 marca 2020 r.**
4. **Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Brutkowska**
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin**
6. **Tematyka kontroli: organizacja przedszkola niepublicznego i zgodność z przepisami prawa w roku szkolnym 2019/2020**
7. **Podstawa prawna:**
  - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
  - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
  - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
  - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
  - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
  - g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
  - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
  - i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. 2019 r., poz., 1700).
  - j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

**8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

**I. Podstawy prawne funkcjonowania przedszkola niepublicznego**

1. Kontrolowane przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Elżbieta Szczęśniak ..... (nazwa organu)
datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	8 października 2015 (data i numer zaświadczenia)
nazwę oraz typ lub rodzaj przedszkola	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Niepubliczne Przedszkole „Mały Odkrywca” ..... (nazwa, typ i rodzaj przedszkola)
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Elżbieta Szczęśniak ..... (nazwa osoby pranej lub fizycznej)
adres przedszkola oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	21-400 Łuków, ul. Jana Pawła II 37 ..... (adres przedszkola)

Uwagi: .....

1b. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak

Nie

(Nr pisma, data: .....) )

1c. (wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b)) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa organu po zmianach)
daty i numeru wpisu do ewidencji	<input type="checkbox"/> Tak	..... (data i numer zaświadczenia po zmianach)
nazwy oraz typu i rodzaju przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa, typ i rodzaj przedszkola po zmianach)
osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole	<input type="checkbox"/> Tak	..... (nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach)
adresu przedszkola	<input type="checkbox"/> Tak	..... (adres przedszkola po zmianach)

Uwagi: .....

**II. Kontrolowane przedszkole posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):**

Tak

Nie

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak

Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

- |     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 1)  | nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 2)  | nazwę i siedzibę osoby prowadzącej cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 3)  | sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 4)  | sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 6)  | szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 7)  | formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 8)  | organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami;   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 9)  | organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;  | <input type="checkbox"/> Tak            | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| 10) | czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców;  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 11) | zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 12) | zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z:   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| a)  | zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| b)  | współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| c)  | planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| d)  | prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| e)  | współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 13) | prawa i obowiązki pracowników  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 14) | prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| 15) | sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |

Uwagi:.....

**III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

- a) Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak

Nie

Uwagi:.....

- b) Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak

Nie

Uwagi:.....

- c) Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak

Nie

Uwagi:.....

- d) Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi:.....

#### IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: */właściwe podkreślić/*

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
- 4) posiłków

Uwagi:.....

#### V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

Tak

Nie

Uwagi:.....

#### VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych

Tak

Nie

Uwagi:.....

**2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego**

Tak

Nie

Uwagi:

W oddziale dzieci trzyletnich nie przygotowuje się dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. W pozostałych oddziałach jest to realizowane.

**7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kąciki zainteresowań oraz czasowe: /właściwe podkreślić/**

- czytelniczy  
- konstrukcyjny  
- artystyczny  
- przyrodniczy

- związane z tematyką realizowaną  
- związane ze świętami  
- wynikające ze specyfiki pracy przedszkola

Uwagi:.....

**8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

**10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych**

Tak

Nie

Uwagi:.....

**VII. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z zapisem w statucie, w formie:**

- |  |   |                              |   |
|--|---|------------------------------|---|
| a) zajęć rozwijających uzdolnienia                         | <input type="checkbox"/> Tak            | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| b) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych    | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy            |
| c) zajęć logopedycznych                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy            |
| d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne | <input type="checkbox"/> Tak            | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym               | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy            |
| f) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego     | <input type="checkbox"/> Tak            | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| g) rocznego przygotowania przedszkolnego                   | <input type="checkbox"/> Tak            | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| h) porad i konsultacji                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy            |
- Dogoterapia, sensoplastyka

Uwagi:.....

**VIII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci /od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

**IX. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

**X. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych**

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

**XI. Przedszkole zatrudnia:**

- |               |   |                              |   |
|---------------|---|------------------------------|---|
| a) pedagoga   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy            |
| b) psychologa | <input type="checkbox"/> Tak            | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| c) logopedę   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy            |



- d) pomoc nauczyciela  
 e) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia

Tak     Nie     Nie dotyczy  
 Tak     Nie     Nie dotyczy

Uwagi:.....

**Zalecenia, termin realizacji: Zaleceń nie wydano.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

**Dyrektor**

Leśków, 10.03.2020 ..... *mgr Elżbieta Szczęśniak* ..... Leśków, 10.03.2020 r. ....  
 (miejsowość, data i podpis dyrektora przedszkola) (miejsowość, data i podpis wizytatora)

**WIZYTATOR**  
*mgr Małgorzata Brutkowska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**Dyrektor**

..... *mgr Elżbieta Szczęśniak* ..... 10.03.2020 .....  
 (data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten initials]*