

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.263.2020.MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.263.2020.MB

Data wydania upoważnienia: 9 marca 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 8

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna przeprowadzona w dniu 3 marca 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki: Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Koala”**
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Piasecka**
3. **Termin przeprowadzenia kontroli: 10 marca 2020 r.**
4. **Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Brutkowska**
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin**
6. **Tematyka kontroli: organizacja przedszkola niepublicznego i zgodność z przepisami prawa w roku szkolnym 2019/2020**
7. **Podstawa prawna:**
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
 - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481z późn. zm.).
 - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
 - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
 - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
 - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
 - g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
 - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.).
 - i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2019 r., poz., 1700).
 - j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Podstawy prawne funkcjonowania przedszkola niepublicznego

1. Kontrolowane przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji

Tak Nie

MARBET, Marek Piasecki, Beata Piasecka Spółka
Jawna

.....
(nazwa organu)

1 lutego 2013, 2/2009

.....
(data i numer zaświadczenia)

datę i numer wpisu do ewidencji

Tak Nie

Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Koala”

.....
(nazwa, typ i rodzaj przedszkola)

nazwę oraz typ lub rodzaj przedszkola

Tak Nie

Marek Piasecki

osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole

Tak Nie

.....
(nazwa osoby pranej lub fizycznej)

adres przedszkola oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć

Tak Nie

21-400 Łuków, ul. Przemysłowa 22A

.....
(adres przedszkola)

Uwagi:

1b. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak

Nie

(Nr pisma, data:))

1c. (wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b)) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji

Tak

.....
(nazwa organu po zmianach)

daty i numeru wpisu do ewidencji

Tak

.....
(data i numer zaświadczenia po zmianach)

nazwy oraz typu i rodzaju przedszkola

Tak

.....
(nazwa, typ i rodzaj przedszkola po zmianach)

osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole

Tak

.....
(nazwa osoby pranej lub fizycznej po zmianach)

adresu przedszkola

Tak

.....
(adres przedszkola po zmianach)

Uwagi:

II. Kontrolowane przedszkole posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak

Nie

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak

Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 1) | nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2) | nazwę i siedzibę osoby prowadzącej | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3) | cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4) | sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 5) | sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 6) | szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 7) | formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 8) | organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 9) | organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi; | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| 10) | czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 11) | zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 12) | zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z: | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| a) | zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b) | współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| c) | planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| d) | prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| e) | współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 13) | prawa i obowiązki pracowników | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 14) | prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 15) | sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

Uwagi:.....

III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

- a) Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak

Nie

Uwagi:.....

- b) Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak

Nie

Uwagi:.....

- c) Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak

Nie

Uwagi:.....

- d) Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi:.....

IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: */właściwe podkreślić/*

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
- 4) posiłków

Uwagi:.....

V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

Tak

Nie

Uwagi:.....

VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych

Tak

Nie

Uwagi:.....

2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu

Tak

Nie

Uwagi:.....

3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci

Tak

Nie

Uwagi:.....

4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia

Tak

Nie

Uwagi:.....

5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy

Tak

Nie

Uwagi:.....

6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi:

W oddziale dzieci trzyletnich nie przygotowuje się dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. W pozostałych oddziałach jest to realizowane.

7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kąciki zainteresowań oraz czasowe: */właściwe podkreślić/*

- czytelniczy
- konstrukcyjny
- artystyczny
- przyrodniczy

- związane z tematyką realizowaną
- związane ze świętami
- wynikające ze specyfiki pracy przedszkola

Uwagi:.....

8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)

Tak

Nie

Uwagi:.....

9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków

Tak

Nie

Uwagi:.....

11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych

Tak

Nie

Uwagi:.....

VII. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z zapisem w statucie, w formie:

- | | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| a) zajęć rozwijających uzdolnienia | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| b) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| c) zajęć logopedycznych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| f) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| g) rocznego przygotowania przedszkolnego | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| h) porad i konsultacji | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

Integracja sensoryczna, terapia ręki, terapia taktylna, terapia ustno-twarzowa, zajęcia z psychologiem

Uwagi:.....

VIII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci /od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

IX. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

X. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

XI. Przedszkole zatrudnia:

- | | | | |
|---------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| a) Pedagoga | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| b) psychologa | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

- c) logopedę
- d) pomoc nauczyciela
- e) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia

- Tak Nie Nie dotyczy
- Tak Nie Nie dotyczy
- Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:.....

Zalecenia, termin realizacji: Zaleceń nie wydano.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, dn. 10.03.2020r.

 (miejsowość, data i podpis dyrektora przedszkola)

Lublin, 10.03.2020r.
 (miejsowość, data i podpis wizytatora)

WIZYTATOR

 mgr Malgorzata Brutkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.03.2020r.

 (data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

