

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146.
 Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
 www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl



Znak sprawy: WKO.5533.247.2020.MB

Numer upoważnienia: WKO.5533.247.2020.MB

Data wydania upoważnienia: 4 marca 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły/placówki: 13

Podmiot wnoszący o kontroli: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: powiadomiono telefonicznie w dniu 3 marca 2020 r.

Numer skargi w rejestrze (CRS): nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczne Przedszkole Sióstr Nazaretanek w Lukowie, ul. 11 Listopada 5, 21-400 Łuków
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** p.o. dyrektora Jadwiga Kawa
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 5 marca 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Małgorzata Brutkowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielką, wskazaną przez Rzecznika Praw Dziecka oraz określenie aktualnej sytuacji dzieci ww. przedszkolu.
7. **Podstawa prawna:**
 - § 14 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.);
 - art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
 - art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1591z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 5 marca 2020 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynął wniosek Dyrektora Zespołu ds. Edukacji i Wychowania Biura Rzecznika Praw Dziecka (nr sprawy: ZEW.441.273.2020.MP) w sprawie możliwości stosowania przez nauczycielkę [REDAKTOWANE] – kar polegających na związywaniu dzieciom rąk i nóg. Rzecznik Praw Dziecka działając na podstawie art.10 ust.1 pkt 2 oraz art.10a ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka wniósł o zbadanie tej sprawy w zakresie sposobu pełnienia nad nauczycielką nadzoru pedagogicznego oraz aktualnej sytuacji dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Sióstr Nazaretanek w Łukowie.

Lubelski Kurator Oświaty zlecił przeprowadzenie kontroli doraźnej w ww. przedszkolu, która odbyła się w dniu 5 marca 2020 roku.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Jadwigą Kawą, pełniącą obowiązki dyrektora Niepublicznego Przedszkola Sióstr Nazaretanek w Łukowie, dokonano analizy dokumentacji w przedmiotowej sprawie, a w szczególności dokumentacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad nauczycielami przedszkola, przestrzegania praw dziecka oraz dokonano oglądu placówki.

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

W zakresie aktualnej sytuacji dzieci w ww. Przedszkolu ustalono: iż placówka usytuowana jest w nowym (10-letnim) budynku przystosowanym na potrzeby przedszkola, zapewniającym poczucie bezpieczeństwa dzieci. Sale zajęć są duże, widne, czyste, wyposażone w meble i sprzęt dostosowany do wieku i potrzeb dzieci. Do sal przedszkolnych przylegają pomieszczenia sanitarne dostosowane dla dzieci. W szatni i w salach każde dziecko ma swoją półeczkę oraz przypisane do siebie miejsce przy stolicku. Sale są odpowiednio wyposażone w sprzęt, zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt multimedialny umożliwiający realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i zadań statutowych. Do dyspozycji dzieci i nauczycieli jest również sala gimnastyczna z basenem relaksującym (kulki) oraz odpowiedni sprzęt do organizacji zabaw ruchowych i rekreacyjnych. Do dyspozycji rodziców jest kącik z biblioteczką oraz kaplica przy domu zakonnym. W przedszkolu jest również gabinet psychologa i logopedy wyposażony w pomoce do indywidualnej pracy z dziećmi. Teren przedszkola w całości jest ogrodzony. Za zgodą rodziców wprowadzono kontrolę wstępu do budynku przedszkola (domofon, czytniki elektroniczne dla rodziców i personelu).

Z analizy dokumentacji przedstawionej przez dyrektora wynika, że zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy na stanowisku nauczyciela przedszkola, w tym nauczyciela języka angielskiego, rytmiki, religii. Udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna podczas bieżącej pracy z dziećmi, zatrudnieni są specjaliści: psycholog i logopeda. W miesiącu wrześniu 2019 r. przeprowadzono wstępną diagnozę dzieci pod kątem funkcjonowania każdego dziecka. Opracowano zestawienie zbiorcze wniosków z obserwacji oraz przekazano rodzicom informację zawierającą propozycje pomocy psychologiczno-pedagogicznej oferowanej każdemu dziecku w przedszkolu. Prowadzone są na bieżąco teczki każdej grupy, w której znajdują się notatki z rozmów z rodzicami, arkusz diagnozy dziecka, podsumowanie pracy i obserwacji w postaci określenia mocnych i słabych stron dzieci oraz karta indywidualnej pracy dla każdego dziecka.

Ustalono, iż w roku szkolnym 2019/2020 funkcjonują w przedszkolu cztery oddziały, do których uczęszcza 79 dzieci. Liczba dzieci i opiekunów w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:

- oddział I „Obłoczki” - 24 dzieci 2,5-3-letnich, 2 nauczycielki i pomoc nauczyciela
- oddział II „Promyczki” - 24 dzieci 4-letnich, 2 nauczycielki
- oddział III „Gwiazdeczki” - 11 dzieci 5-letnich, 1 nauczycielka
- oddział IV „Kropelki” - 20 dzieci 6-letnich, 2 nauczycielki.

W zakresie przestrzegania praw dziecka podczas analizy dokumentacji stwierdzono, iż w październiku 2019 r. zostało wydane „Zarządzenie dyrektora Niepublicznego Przedszkola Sióstr Nazaretanek w Lukowie z dnia 23.10.2019” określające tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka przedszkola. Jednocześnie Dyrektor poinformowała, iż nie wpłynęła do niej żadna inna skarga w formie pisemnej w okresie 2017 – 2020 r.. W grupach dzieci starszych (5-6 latki) wdrażany jest **program Stanford Harmony** (wyd. PWN), którego patronem jest Rzecznik Praw Dziecka. Program ten między innymi uczy współpracy i empatii, pomaga w nawiązywaniu dobrych relacji z rówieśnikami uczy rozwiązywania problemów i konfliktów oraz pomaga dzieciom nazywać emocje i radzić sobie z trudnymi uczuciami. Z analizy zastanego przez wizytatora stanu wynika, że dzieci w przedszkolu czują się dobrze, mają dużo kontrolowanej swobody, warunki sprzyjające rozwojowi i poczuciu bezpieczeństwa. Ilość osób sprawujących opiekę nad dziećmi i pomoc w czynnościach samoobsługowych, jest wystarczająca.

W zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad nauczycielką [REDAKTED] ustalono, iż osoba ta jest pracownikiem przedszkola od 23 grudnia 2014 roku. Była zatrudniona wówczas jako pomoc nauczyciela do 30 sierpnia 2016 roku. Od 31 sierpnia 2016 roku została zatrudniona na stanowisku nauczyciela. Rozwiązano z [REDAKTED] umowę o pracę, na jej wniosek za porozumieniem stron, z dniem 28 lutego 2020 roku.

Z analizy dokumentacji wynika, iż nauczycielka w okresie od 1 września 2016 roku do 31 maja 2017 roku odbyła staż na stopień nauczyciela kontraktowego. W tym czasie nadzór nad jej pracą sprawował opiekun stażu, siostra Ewa Chmielewska oraz dyrektor Alicja Pachuta. 21 listopada 2017 roku nauczycielka przystąpiła do postępowania kwalifikacyjnego i w konsekwencji uzyskała stopień nauczyciela kontraktowego. W projekcie oceny dorobku zawodowego opiekuna stażu zgodnie z rozporządzeniem z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 393) zawarto stwierdzenie: „na podstawie obserwacji i po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdzono między innymi, że stażystka rzetelnie spełniała wymagania i sumiennie wykonywała swoje zadania. Trafnie oceniała swoje mocne i słabe strony. Planowo wywiązywała się z zaplanowanych przedsięwzięć.” Zajęcia obserwowane przez opiekuna stażu „prowadzone były w sposób poprawny, zgodnie z wymogami współczesnej dydaktyki. Stażystka stosowała różnorodne metody, co powodowało większą motywację dla dzieci, zachęcała je do utrzymywania porządku w miejscu pracy, po zabawie. Zajęcia były zaplanowane, przemyślane i atrakcyjne. Na podstawie moich obserwacji i po zapoznaniu się z dokumentacją prowadzoną przez nauczycielkę, proponuję pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.” Na tej podstawie dyrektor ustalił pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor Alicja Pachuta obserwowała zajęcia prowadzone przez nauczyciela w dniu 17 maja 2018 roku. Bardzo szczegółowy arkusz obserwacji zajęć, autorstwa Pani Dyrektor daje precyzyjny obraz pracy nauczyciela oraz aktywności dzieci. Zawiera zwięzłą ocenę obserwowanych zajęć, stopień realizacji przyjętych celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zalecenia po obserwacji. 28 marca

2019 roku dyrektor ponownie hospitowała zajęcia prowadzone przez [REDAKTOWANE]. Prowadzona była, zgodnie z planem, kontrola dokumentacji prowadzonej przez nauczycielkę.

Z informacji uzyskanych od p. o. dyrektora Jadwigę Kawę wynika, że nauczycielka często przebywała na zwolnieniach lekarskich, trudno było ją ocenić jako nauczyciela ponieważ unikała obserwacji zajęć, nie stawiała się na zaplanowane omówienie obserwowanych zajęć oraz słabo wywiązywała się z obowiązków nauczyciela dotyczących prowadzenia dokumentacji. Rodzice dzieci oceniając pracę [REDAKTOWANE] nie widzieli powodu do krytycznej oceny jej pracy.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji należy stwierdzić, iż na rok szkolny 2018/19 i 2019/2020 opracowano i realizowano szczegółowy plan nadzoru pedagogicznego. W dniu kontroli liczba dzieci w poszczególnych oddziałach była zgodna z rozporządzeniem w sprawie organizacji pracy przedszkola, natomiast sytuacja dzieci w przedszkolu jest obecnie bardzo dobra.

9. Zalecenia: zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 20.03.2020
.....
(miejsowość, data i podpis obowiązki
Dyrektora szkoły/placówki)
DYREKTORA
mgr Jadwiga Kawa

Lublin, 16.03.2020 r.
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)
WIZYTATOR
mgr Małgorzata Bratkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.03.2020
.....
Data i podpis dyrektora szkoły
**pełniąca obowiązki
DYREKTORA**
mgr Jadwiga Kawa

Zgodnie z §17 ust.1pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.