

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.210.2020.BG

Numer upoważnienia: WKO.5533.210.2020.BG

Data wydania upoważnienia: 21.02.2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie 20.02.2020 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepubliczna Szkoła Podstawowa Akademia Montessori w Lublinie, ul. Jutrzenki 22, 20-707 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Marika Mierzejewska
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 24 lutego 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Barbara Grzesiak
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** spełnianie warunków określonych w art.14 ust. 3 oraz art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) przez szkołę niepubliczną.
7. **Podstawa prawna:**
  1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
  2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
  3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
  5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 r. poz.639), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 r. poz.703) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2012 r. poz.703).
  6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji

39  
Rok.

- Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 991), rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 z późn. zm.)
  8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316), rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2094 z późn. zm.)
  9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
  10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
  11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700).
  12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

## 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

### Podstawy prawne funkcjonowania szkoły niepublicznej

1. Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

- 1a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Prezydent Miasta Lublin (nazwa organu)
--	--	---

SA  
Clec.

datę i numer wpisu do ewidencji	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	19.09.2018R., OW-OP-IV.4430.84.2018
nazwę oraz typ lub rodzaj szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<i>Niepubliczna Szkoła Podstawowa Akademia Montessori w Lublinie- niepubliczna ośmioletnia szkoła podstawowa</i>
osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<i>Fundacja „Krok po kroku”</i>
adres szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	ul. Jutrzenki 22, 20-707 Lublin
w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... (nazwa zawodu)

Uwagi:

.....  
.....  
.....

1b. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak  Nie

2. Kontrolowana szkoła posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak  Nie

2a. statut szkoły został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2019 r.:

Tak  Nie

2b. Statut szkoły określa (UPO: art.172 ust. 2):

nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
osobę prowadzącą szkołę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
organy szkoły oraz zakres ich zadań	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
organizację szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów/słuchaczy szkoły, w tym przypadki, w których uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
zasady przyjmowania uczniów/słuchaczy do szkoły – z tym że w przypadku szkół dla dorosłych statut uwzględnia art. 141 ust. 1,6 i 7	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Uwagi:

.....  
 .....

**Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1)**

3. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 1):

Tak     Nie

- 3a. Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego (w przypadku odpowiedzi „Tak” w pkt 3) :

- a) opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami:

Tak     Nie

- b) opracowane przez innego autora/autorów:

Tak     Nie

- c) opracowane przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami:

Tak     Nie

Uwagi:

.....  
 .....

**Wszyscy uczniowie szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.**

**Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów (UPO: art. 14 ust. 3 pkt. 3)**

4. Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdz. 3a i 3b ustawy o systemie oświaty w zakresie:

*Handwritten signature/initials*

1) informowania uczniów przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania:

Tak  Nie

2) informowania uczniów przez nauczycieli o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów:

Tak  Nie

3) informowania uczniów przez nauczycieli o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

Tak  Nie

4) szkoła posiada zobowiązania rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

Tak  Nie

Szczegółowe warunki klasyfikowania i promowania uczniów opisane zostały w Statucie Szkoły.

**Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych. (UPO: art. 14 ust. 3 pkt 4)**

5. Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 4):

1) księgę uczniów/słuchaczy:

Tak  Nie

a) zapisy w księdze uczniów/słuchaczy prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak  Nie

2) dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału:

Tak  Nie

a) dzienniki lekcyjne są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak  Nie

3) dzienniki innych zajęć:

Tak  Nie

a) dzienniki innych zajęć prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem MEN z w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak  Nie

4) arkusze ocen uczniów/słuchaczy:

Tak  Nie

a) arkusze ocen prowadzone są zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak  Nie

Uwagi:

.....  
.....

9. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów/słuchaczy objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno – pedagogiczną ( zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania):

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

.....  
.....

10. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeuta pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

.....  
.....

11. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania:

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:

.....  
.....

12. Druki szkolne są zgodne z wzorami określonymi w stosownych przepisach (załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych):

a) arkusze ocen:  Tak  Nie

b) indeksy:  Tak  Nie

c) legitymacje szkolne:  Tak  Nie

Uwagi:

.....  
.....

13. Szkoła prowadzi:

a) imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, e-legitymacji szkolnych,  
 Tak  Nie  Nie dotyczy

14. Ewidencja zawiera:

imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo absolwenta.

Tak

Nie

Uwagi:

.....  
.....

**Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (UPO: art. 14 ust. 3 pkt.6)**

15. Kontrolowana szkoła zatrudnia:

a) nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 6):

Tak

Nie

b) nauczycieli, o których mowa w art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, za zgodą kuratora oświaty:

Tak

Nie

Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty: 0

- c) nauczycieli, o których mowa w art. 15 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:

Tak

Nie

Nie dotyczy

Liczba nauczycieli bez kwalifikacji zatrudnionych za zgodą organu prowadzącego: 0  
Uwagi:

.....  
.....

### 9. Zalecenia, termin realizacji:

**Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTA  
B. G. G. G.  
mgr Barbara Grzesińska

Lublin, 27.02.2020 r. *Atte*  
(miejscowość, data i podpis wicedyr.  
szkoły)

Lublin, 27.02.2020 r.  
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Lublin, 27.02.2020 r. *A. K.*

Data i podpis dyrektora szkoły *wicedyrektor*

*Niepubliczne Szkoła Podstawowa  
Aleksandra Wolkeleson w Lublinie*

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.