

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.1410.13.2020.EW

Numer upoważnienia: WKO.5533.208.2020.EW/ES

Data wydania upoważnienia: 20 lutego 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 42

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem przedszkola w dniu 18 lutego 2020 r.

CRS: 32/2020

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Przedszkole nr 34 w Lublinie, ul. Motorowa 10, 20 - 214 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Sylwana Bartosiewicz
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 21 lutego 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Ewa Walczak, Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20 - 950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zapewnienie w roku szkolnym 2019/2020 pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowankowi, [REDAKOWANE]
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

- nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
- f) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 12 lutego 2020 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęło pismo [REDAKTOWANE], w którym zawarta jest informacja o cyt. „*incydencie, który wydarzył się 03.02.2020 r. w Przedszkolu nr 34 w Lublinie*”. Opisane zdarzenie polegało na użyciu przez nauczycielkę Przedszkola nr 34 w Lublinie, [REDAKTOWANE] przemocy fizycznej wobec [REDAKTOWANE], wskutek której doszło u dziecka do zadrapania na twarzy, zasinienia na ramieniu oraz cyt. „*powierzchnowego urazu powłok głowy*”. [REDAKTOWANE] podnosi również, iż uprzednio dochodziło już do przejawów agresji ze strony [REDAKTOWANE] w stosunku do [REDAKTOWANE]. W ww. piśmie [REDAKTOWANE] zarzuca nauczycielce cyt. „*brak radzenia sobie z moim synem ze względu na jego niewłaściwe zachowanie*”. Ponadto [REDAKTOWANE] informuje, iż [REDAKTOWANE] bez porozumienia z nią oraz zgody nagrywała prywatnym telefonem komórkowym film na którym uwiecznione zostało społecznie nieakceptowane zachowanie [REDAKTOWANE]. Skarżąca podnosi również, iż nie była na bieżąco informowana przez nauczycielki oddziału oraz dyrekcję przedszkola o niepokojącym zachowaniu jej dziecka. W przedmiotowym piśmie zawarta jest również informacja, iż [REDAKTOWANE] „*informuje osoby trzecie o mojej sytuacji życiowej i nie stosuje się do prawa ochrony danych osobowych*”.

W związku z powyższym Lubelski Kurator Oświaty zlecił przeprowadzenie w Przedszkolu nr 34 w Lublinie kontroli doraźnej związanej z zapewnieniem w roku szkolnym 2019/2020 pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowankowi, [REDAKTOWANE]. Kontrola odbyła się w dniu 21 lutego 2020 r. Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z Panią Sylwaną Bartosiewicz, dyrektorem przedszkola, a także dokonano analizy dokumentacji przedszkolnej (dziennik zajęć wychowawczo-dydaktycznych grupy [REDAKTOWANE], arkusz obserwacji pedagogicznej [REDAKTOWANE] dokument - „*Proponowane działania korekcyjno-kompensacyjne*”, procedura rozpatrywania skarg i wniosków, procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 15.09.2019 r., rejestr skargi wniosków Przedszkola nr 34 w Lublinie, zeszyt kontaktów z rodzicami).

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

W roku szkolnym 2019/2020 [REDAKTOWANE] od dnia 18 listopada 2019 r. do dnia 03.02.2020 r. był wychowankiem grupy [REDAKTOWANE] w Przedszkolu nr 34 w Lublinie. Z informacji uzyskanych od dyrektora przedszkola wynika, iż [REDAKTOWANE] był obecny w przedszkolu od 18 listopada 2019 r. do 19.12.2019 r. i dnia 3 lutego 2020 r.

Z dokumentacji pedagogicznej wynika, iż w przedszkolu opracowana jest procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 34 w Lublinie, która opiera się na aktualnych podstawach prawnych. W przedszkolu przeprowadzona została

obserwacja wstępna i na jej podstawie sformułowano mocne i słabe strony funkcjonowania dziecka. Brak jest natomiast potwierdzenia na przekazanie rodzicom dziecka informacji o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwościach psychofizycznych dziecka, w tym czynnikach środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Ponadto zarządzeniem dyrektora przedszkola z dnia 22 listopada 2019 r. powołano zespół ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla [REDAKTOR]. Zespół składał się z 2 nauczycielek i dyrektora przedszkola. W dokumencie tym określono formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne przeciwdziałające agresji oraz porady i konsultacje dla mamy dziecka. Jednakże nie uzgodniono z rodzicami form wsparcia jakimi w przedszkolu może być objęte dziecko, a także nie określono spójnych oddziaływań wychowawczych wobec [REDAKTOR]. Z analizy arkusza obserwacji wynika, iż zdiagnozowane zostały potrzeby dziecka dotyczące wsparcia w sferze rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego. Dokument „proponowane działania korekcyjno-kompensacyjne” nie zawiera danych o dacie opracowania oraz nie wskazuje autora. W dokumencie tym wskazano propozycje działań wspierających sferę społeczną i emocjonalną [REDAKTOR] (zapoznanie [REDAKTOR] z zasadami bezpieczeństwa, uwrażliwianie na krzywdę innych, dawanie przykładu na społecznie akceptowane zachowania w sytuacjach trudnych), obserwacje przez dyrektora funkcjonowania dziecka w przedszkolu oraz prowadzenie rozmowy z mamą nt. zachowania [REDAKTOR] w grupie przedszkolnej. Dokument nie zawiera propozycji wsparcia dziecka w sferze poznawczej. Tak więc „proponowane działania korekcyjno-kompensacyjne” nie w pełni odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka. Należy przy tym zauważyć, iż w dziennikach zajęć wychowawczych-dydaktycznych znajdują się wpisy potwierdzające udzielanie dziecku indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, w sferze emocjonalnej i społecznej (3 wpisy) oraz sferze poznawczej (2 wpisy).

W dokumentacji przedszkola znajduje się 5 notatek z rozmów [REDAKTOR] z matką [REDAKTOR], 2 z rozmów Pani dyrektor Sylwany Bartosiewicz z [REDAKTOR] oraz 1 notatka sporządzona przez nauczyciela gimnastyki korekcyjnej z mamą [REDAKTOR]. 4 notatki zostały opatrzone przez mamę podpisem z datą 11.12. 2019 r., co stanowi potwierdzenie zarzutu stawianego przez mamę [REDAKTOR] iż nie była na bieżąco informowana o niepożądanym zachowaniu [REDAKTOR]. Zasadnym jest, aby informowanie rodziców o niepokojącym zachowaniu dziecka odbywało się bez zbędnej zwłoki. Warto podkreślić, że w treści rozmów udokumentowanych w notatkach znajdują się jedynie negatywne przekazy dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu, co nie jest w pełni spójne z zapisami zawartymi w „propozycji działań korekcyjno-kompensacyjnych”, w których znajduje się wskazówka dotycząca promowania pozytywnych zachowań dziecka, chwalenie go celem utrwalenia u [REDAKTOR] pożądaných reakcji w różnorodnych sytuacjach społecznych.

Mając na uwadze powyższe należy zauważyć, iż w przedszkolu udzielano [REDAKTOR] pomocy psychologiczno-pedagogicznej bez współpracy z jego rodzicami.

W dokumentacji przedszkola znajduje się procedura rozpatrywania skarg i wniosków oraz rejestr skarg i wniosków. Na podstawie analizy udostępnionych dokumentów stwierdzić należy, iż do dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2019/2020 wpłynęły 2 skargi od rodziców grupy ■ Skarga z dnia 5 grudnia 2019 r. od matki dziecka została rozpatrzona przez dyrektora, który skarżącej udzielił odpowiedzi w dniu 13 grudnia 2019 r. Skarga z dnia 16 grudnia (data w pływku: 19.12.19 r.) złożona przez 10 rodziców dzieci z oddziału ■ została rozpatrzona przez dyrektora, który udzielił odpowiedzi w dniu 10 stycznia 2020 r. Należy zauważyć, iż dyrektor przedszkola obydwie skargi rozpatrzył i udzielił odpowiedzi w terminie zgodnym z przepisami prawa.

Przedstawione w piśmie ■ zarzuty dotyczące przemocy fizycznej wobec ■, a także dotyczące przekazywania przez ■ danych wrażliwych osobom nieupoważnionym oraz rejestrowania wizerunku dziecka z wykorzystaniem prywatnego telefonu ■ nie wchodzą w zakres przedmiotowej kontroli. Pozyskane od dyrektora kopie dokumentów prowadzonej korespondencji z rodzicami, a także pisemne wyjaśnienia ■ odnoszące się do przedmiotowej sprawy zostaną przekazane Rzecznikowi Dyscyplinarnemu dla Nauczycieli przy Wojewodzie Lubelskim.

Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się powierzanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami – § 22 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, (Dz.U. 2017 poz. 1575 z późn. zm.).
2. Zaleca się uzgadnianie warunków współpracy w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2017 poz. 1591 z późn. zm.).
3. Zaleca się systematycznie informować rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka zgodnie z warunkiem nr 9 sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn., zm.).
4. Zaleca się udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i tworzenia warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola- zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz. U. z 2017 poz. 1591 z późn. zm.).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Sylwana Bartosiewicz
mgr Sylwana Bartosiewicz

2.03.2020

(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Lublin 2.03.2020

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

PRZEDSZKOLE nr 34
20-214 Lublin, ul. Motorowa 10
tel. 01-748-23-14
NIF 9462669742, Regon 431030562

WIZYTATOR
Ewa Walczak
mgr Ewa Walczak

STARSZY WIZYTATOR
Elżbieta Sobiech
mgr Elżbieta Sobiech

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Sylwana Bartosiewicz
mgr Sylwana Bartosiewicz

2.03.2020

data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.