

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.570.10.2020.DSt

Numer upoważnienia: WKO.5533.207.2020.DSt

Data wydania upoważnienia: 20 lutego 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 2/ 2020

Podmiot wnioskujący o kontrolę: [REDAKTOWANE]

Data i forma powiadomienia o kontroli: 20 lutego 2020 r. (telefonicznie)

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnika w Puławach, ul. Wróblewskiego 11, 24-100 Puławy.

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Bożena Strzelecka

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 24 lutego 2020 r.

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Dominika Staszczuk

5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin.

6. Tematyka kontroli: zgodność statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Puławach z przepisem prawa art. 99 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

7. Podstawa prawna:

- o ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
- o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).

8. Opis stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 24 lutego 2020 roku, na podstawie upoważnienia wydanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, przeprowadzono kontrolę doraźną w III Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnika w Puławach w zakresie zgodności statutu szkoły z przepisem prawa art. 99 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) który stanowi, że obowiązki ucznia określa się w statucie szkoły z uwzględnieniem obowiązków w zakresie usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie.

W toku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

- 1) obowiązujący akt prawa wewnętrznego III Liceum Ogólnokształcącego w Puławach (dalej: statut szkoły) określa obowiązki ucznia z uwzględnieniem obowiązku w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych (§ 28 ust. 3 pkt 2 statutu szkoły),
- 2) statut szkoły określa obowiązek ucznia lub rodzica ucznia dostarczenia usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły (§ 29 ust. 5 pkt 2 statutu szkoły). Ilekroć jest mowa w statucie szkoły o uczniu nie dokonuje się rozróżnienia na uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich,
- 3) statut szkoły określa formy usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych (§ 29 ust. 5 pkt 3-4 statutu szkoły),
- 4) statut szkoły nie określa form usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie,
- 5) do III Liceum Ogólnokształcącego w Puławach w bieżącym roku szkolnym 2019/2020 uczęszcza 173 uczniów pełnoletnich (stan na dzień 24.02.2020 r.).

Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się określenie w statucie szkoły form usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez osoby pełnoletnie zgodnie z art. 99 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm).
Termin realizacji – do 6 kwietnia 2020 r.

Inne spostrzeżenia kontrolującego:

Za podstawę usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole uznaje się *zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica o niezdolności dziecka do uczestniczenia w zajęciach szkolnych* (§29 ust. 5 pkt 1 statutu szkoły). Zauważyć należy, że nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych mogą wynikać także z innych przyczyn niż wymienione w statucie szkoły, „np. konieczność załatwienia ważnych spraw rodzinnych i osobistych, i mogą one stanowić podstawę uznania nieobecności w szkole za usprawiedliwioną” (Odpowiedź sekretarza stanu Ministerstwa Edukacji Narodowej - z upoważnienia ministra - na interpelację nr 518 w sprawie praw i obowiązków uczniów pełnoletnich z dnia 9 lutego 2006 r.).

Statut szkoły stanowi, że *nieobecności na ostatnich zajęciach lekcyjnych reguluje procedura zwolnień* (§29 ust. 5 pkt 5 statutu szkoły). W szkole obowiązuje *Procedura zwalniania uczniów z lekcji w czasie ich trwania*. Statut szkoły (i ww. procedura) nie określają prawa ucznia pełnoletniego do zwolnienia z zajęć na podstawie oświadczenia/uzasadnionej prośby. Jednocześnie § 118 pkt 5 statutu szkoły stanowi, że nieuregulowane statutem kwestie podlegają zewnętrznym aktom prawnym, co należy interpretować jako deklarację/zobowiązanie respektowania statusu osoby pełnoletniej określonego przepisem art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).

Uwaga. Wizytator wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły/placówki zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki), a ***niebędące przedmiotem tej kontroli.***

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Franciszka Dionizego Książnina
w Puławach
Puławy, 06.03.2020
mgr Bożena Strzelecka
(miejsowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

WIZYTATOR
dr Dominika Staszczak
Puławy, 06.03.2020 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.