

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.203.2020.JW

Numer upoważnienia: WKO.5533.203.2020.JW

Data wydania upoważnienia: 19.02.2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 43 pod datą 21.02.2020 r.

Podmiot wnioskujący o kontrolę: rada rodziców

Data i forma powiadomienia o kontroli: 19.02.2020 r. - telefonicznie

Numer skargi w CRS – 34/2020

Dotyczy skargi: WKO.1410.14.2020.JW

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkół nr 12 w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 14 w Lublinie oraz Przedszkole nr 86 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin,
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Lucjan Miciuk
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 21.02.2020 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jacek Wardęga, Jan Rećko, Jerzy Surma
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: zgodność funkcjonowania szkoły i oddziału przedszkolnego z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy dyrektora szkoły z radą rodziców.
7. Podstawa prawna:
 - art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),



1

- § 2 pkt 9 i § 3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W dniu 12 lutego 2020 r. do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła skarga [REDAKTURA], [REDAKTURA] Rady Rodziców przy Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie, a w dniu 13 lutego 2020 r. skarga [REDAKTURA], [REDAKTURA] Rady Rodziców przy Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie, zawierające zarzuty dotyczące nieprawidłowości w pracy Pana Lucjana Miciuka, Dyrektora tejże szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. W związku z powyższym, w dniu 21 lutego 2020 r., w Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie odbyła się kontrola doraźna, której przedmiotem było zbadanie zasadności zarzutów.

W toku kontroli Wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Lublinie przeprowadzili rozmowy wyjaśniające dotyczące zagadnień podlegających kompetencjom organu nadzoru pedagogicznego z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie Panem Lucjanem Miciukiem oraz wicedyrektorami szkoły: Panią Beatą Owczarek, Panią Justyną Semczuk, Panią Izabelą Wróbel, Panią Anetą Scherer oraz Panią Sylwią Kuźmą – Langford – pedagogiem szkolnym. Dokonano analizy dokumentacji w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa uczniów (rejestr wypadków uczniów, protokoły powypadkowe i inna dokumentacja dotycząca wypadków uczniów, wewnętrzne procedury zapewnienia bezpieczeństwa w szkole), współpracy z rodzicami (statut szkoły, regulamin rady rodziców, protokoły posiedzeń i uchwały rady rodziców), protokoły rady pedagogicznej. Ponadto dokonano oglądu obiektu szkolnego pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, funkcjonowania monitoringu wizyjnego, pełnienia dyżurów przez nauczycieli.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono co następuje:

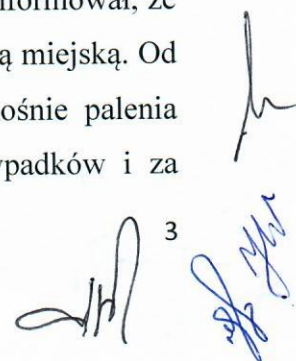
Statut Zespołu Szkół Nr 12 w Lublinie (wersja z dnia 18.11.2019 r., udostępniona podczas kontroli) zawiera wewnętrzne uregulowania dotyczące: zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, kompetencje rady rodziców oraz opisuje zasady współpracy szkoły z rodzicami. Szkoła posiada regulamin rady rodziców z dnia 24.10.2017 r., który określa zasady wyborów rady rodziców, jej kompetencje i uprawnienia. Przedstawiona przez Dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca współpracy szkoły z radą rodziców (protokoły posiedzeń, uchwały rady rodziców) potwierdza, że rada rodziców korzysta ze swoich ustawowych kompetencji.

Na zarzut skarżących dotyczący braku realizacji zajęć w klasie III B przez Dyrektora szkoły w dniu 5.02.2020 r. w godzinach 14.05 – 14.50 oraz zapewnienia opieki uczniom, Pan Lucjan Miciuk oświadczył, że z powodu innych ważnych obowiązków służbowych nie mógł tego dnia zrealizować zajęć informatycznych w tej klasie. Zaprzeczył jednak, aby uczniowie zostali pozostawieni bez opieki. Wskazał Panią Izabelę Wróbel, wicedyrektor, jako osobę, która miała zastąpić Pana Dyrektora na tych zajęciach. Pani Izabela Wróbel potwierdziła, że tego dnia prowadziła zajęcia, które miał realizować Pan Dyrektor. W czasie kontroli stwierdzono, że fakt ten nie został odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy III B oraz księdze zastępstw, mimo upływu ponad 2-tygodni od tego czasu. Pani Izabela Wróbel przyznała, że nie dopełniła obowiązku odnotowania realizacji zajęć w tej klasie w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

Na zarzut rady rodziców dotyczący spóźniania się Pań wicedyrektorek na zajęcia lekcyjne, Panie: Justyna Semczuk i Aneta Scherer, oświadczyły, że zdarzyły się im pojedyncze przypadki spóźnień na lekcje, z powodu wykonywania innych czynności służbowych, np. rozmów z rodzicami, ale obecnie po złożeniu skargi przez radę rodziców przestrzegają obowiązku punktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych, niezależnie od okoliczności i realizacji innych obowiązków. Pozostałe dwie Panie wicedyrektorki: Beata Owczarek i Izabela Wróbel stwierdziły, że dotychczas nie zdarzyło się im, aby spóźniły się na zajęcia lekcyjne.

Na zarzut dotyczący używania narkotyków i palenia e-papierosów przez uczniów, Pan Dyrektor oświadczył, że nie są mu znane przypadki dotyczące używania narkotyków przez uczniów oraz, że nikt dotychczas nie zgłaszał takich przypadków. Dyrektor poinformował, że szkoła w zakresie profilaktyki antynarkotykowej współpracuje z policją i strażą miejską. Od funkcjonariuszy tych służb nie było żadnych niepokojących sygnałów. Odnośnie palenia e-papierosów przez uczniów, Dyrektor przyznał, że stwierdzono kilka przypadków i za

3



każdym razem podjęto stosowne działania z udziałem wszystkich zainteresowanych stron. Pan Dyrektor oraz Pani Sylwia Kuźma – Langford – pedagog szkolny wskazali przykłady działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania narkomanii i nikotynizmu, w tym realizacji programów i zajęć profilaktycznych. np. „Nie spal się na starcie”, „Odpal myślenie nie wchodzi w uzależnienie”. Ponadto w szkole odbywały się inne działania profilaktyczne, np. „Lekcje z Temidą” w zakresie edukacji prawnej, zajęcia dotyczące mediacji organizowane we współpracy z Sądem Okręgowym w Lublinie.

Dyżury na szkolnych korytarzach prowadzone są według ustalonych wcześniej harmonogramów, które znajdują się w widocznym miejscu na każdym korytarzu. Za nauczycieli nieobecnych w pracy wyznaczane są zastępstwa do pełnienia dyżurów. Nie zaobserwowano braku nauczycieli dyżurujących. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli dyżurujących, którzy dbają o ich bezpieczeństwo.

Na zarzut dotyczący braku dbałości Dyrektora w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu uczniów w placówce stwierdzono, że rodzice oraz osoby postronne mają swobodny dostęp do szkoły oraz do kontaktu z uczniami. Dzieje się tak mimo dyżuru portiera przy wejściu do szkoły, dyżurów nauczycieli oraz działającego monitoringu wizyjnego. Pan Dyrektor, ten fakt tłumaczył przyprowadzeniem i odbieraniem dzieci przez rodziców do Przedszkola Nr 86 w Lublinie, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 12 w Lublinie i znajdującego się w budynku szkoły. Do przedszkola uczęszcza 300 dzieci, które codziennie pod opieką rodziców, przechodzą przez korytarze szkolne. Tak duża liczba rodziców przedszkolaków i uczniów klas młodszych zdaniem Dyrektora szkoły utrudnia skuteczny nadzór pracowników szkoły nad osobami wchodzącymi do obiektu szkolnego. Pan Dyrektor przyznał, że zdarzają się przypadki wychodzenia uczniów poza teren szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych, mimo dyżurów nauczycieli na placu szkolnym. Zdaniem Dyrektora nauczyciele, biorąc pod uwagę dużą liczbę uczniów w szkole oraz rozległy teren placu szkolnego, nie są w stanie zapobiec ich wyjściom poza teren szkoły.

Problemy szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów były omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 14 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 12 w Lublinie. W protokołach znajdują się zapisy dotyczące: wzmocnienia bezpieczeństwa (31.08.2018 r.), korzystania z telefonów komórkowych (24.09. i 5.11.2018 r.), reagowania na przejawy agresji wśród uczniów (22.01.2019 r.), realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego (21.06.2019 r.), działania monitoringu wizyjnego (30.08



i 23.09.2019 r.), zabezpieczenia prywatnych rowerów i hulajnóg uczniów, którymi przyjeżdżają oni do szkoły (18.11.2019 r.), bezpieczeństwa uczniów w czasie ferii zimowych (7.01.2020 r.), pełnienia dyżurów przez nauczycieli (10.01.2020 r.).

W odniesieniu do zdarzenia, które miało miejsce w grupie przedszkolnej „Żuczki” Wicedyrektor Pani Beata Owczarek oświadczyła, że nie było takiej chwili, aby dzieci znajdowały się bez opieki nauczyciela, dzieci znajdowały się w zasięgu wzroku nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi. Wychowawczyni grupy Pani Agnieszka Sadowska – Pytka, według Pani Wicedyrektor była bezpośrednim świadkiem zdarzenia od samego początku. Pomoc dziecku została udzielona natychmiastowo, a na miejsce zdarzenia została wezwana szkolna pielęgniarka, która to po zbadaniu dziecka zdecydowała, że nie jest konieczne wzywanie pogotowia ratunkowego. Z opisu pielęgniarki wynika, że dziecko było przytomne, rozmawiało, odpowiadało na zadawane pytania. Żadnych urazów nie stwierdziła.

Na zarzut dotyczący braku udzielenia właściwej pomocy dziecku z oddziału przedszkolnego, które doznało chwilowej utraty przytomności w dniu 8.02.2020 r. stwierdzono, że zapisy w pkt. 3 wewnętrznej „Procedury postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji” wskazują, że utrata przytomności dziecka powinna skutkować wezwaniem karetki pogotowia ratunkowego do poszkodowanego. Mimo tych uregulowań pracownicy szkoły nie wezwali karetki pogotowia ratunkowego do poszkodowanego, uznając, że nie było takiej potrzeby. W trakcie kontroli nie udostępniono Protokołu powypadkowego z tego zdarzenia, gdyż według wyjaśnień Dyrektora szkoły zespół powypadkowy nadal prowadzi postępowanie.

Na zarzut zgłoszony przez rodzica do organu prowadzącego szkołę, dotyczący przypadku przebierania się dzieci z klas I na korytarzu szkolnym do zajęć wychowania fizycznego w obecności innych uczniów oraz w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, przeprowadzono sprawdzenie poczynionych przez szkołę działań naprawczych. Podczas oglądu stwierdzono, że obecnie obraz z korytarzy szkolnych, na których realizowane są zajęcia wychowania fizycznego uczniów z klas I – III rejestrowany przez kamery monitoringu wizyjnego jest „zamazany”. Według wskazań Pani Justyny Semczuk, wicedyrektor, dzieci przebierają się do zajęć w wyznaczonych pomieszczeniach (zaplecza sal lekcyjnych, toalety szkolne i zaplecza świetlic) poza dostępem innych uczniów i osób dorosłych. W wyniku wizji lokalnej wizytatorzy potwierdzili fakt, że kamery działają, a obraz jest „zamazany”.

W toku kontroli dokumentacji i przeglądu szkoły ustalono, że pracownicy pedagogiczni szkoły (sprawdzono 50% stanu pracowników) w większości posiadają udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (zrealizowane w różnych terminach).

Stwierdzono, że 8 nauczycieli zatrudnionych od września 2019 r. nie ma udokumentowanych szkoleń w tym zakresie. Dyrektor i wicedyrektorzy posiadają aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla osób kierujących pracownikami. Obowiązkowe okresowe szkolenie w zakresie bhp posiadają wszyscy nauczyciele spośród 50% sprawdzonego stanu pracowników.

Dyrektor przedstawił protokół z dnia 30.08. 2019 r. z przeprowadzenia kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki (przekazany organowi prowadzącemu). W bieżącym roku szkolnym Dyrektor placówki przeprowadził w dniu 01.10.2019 r. praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji obiektu, tzw. próbną ewakuację.

Wymagane przepisami wyposażenie szkoły w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z „Instrukcją udzielania pierwszej pomocy” znajdują się w pokoju nauczycielskim, sali gimnastycznej (pokój nauczycieli wychowania fizycznego), pracowniach: chemicznej i biologicznej oraz w świetlicach.

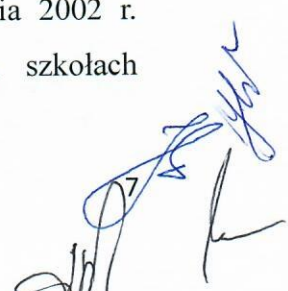
Placówka prowadzi „Rejestr Wypadków Uczniów”. Za Rejestr odpowiada (dokonuje wpisów) szkolny inspektor bhp. W Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie w ostatnich 2 latach szkolnych doszło do 22 wypadków uczniów (6 wypadków w bieżącym roku szkolnym 2019/20). Z zarejestrowanych wypadków sporządzane są protokoły powypadkowe. Zawierają one liczne wady merytoryczne, metodologiczne. Sprawdzona dokumentacja powypadkowa jest niezgodna z wewnętrznym „Regulaminem postępowania na okoliczność zdarzenia wypadkowego – urazowego ucznia podczas zajęć i pobytu w Zespole Szkół Nr 12 w Lublinie”. Brak jest, np. protokołu wysłuchania wyjaśnień poszkodowanego, co może skutkować jednostronnym (tylko wyjaśnienie nauczyciela) nierzetelnym opisem przebiegu zdarzenia wypadkowego i błędnymi wnioskami. Ponadto sprawdzone podczas kontroli protokoły powypadkowe nie były odebrane przez rodziców (osoby uprawnione) poszkodowanego ucznia. Według wyjaśnień szkolnego inspektora bhp zaistniałe wypadki omawia z wąską grupą zainteresowanych nauczycieli, np. wypadki podczas lekcji wychowania fizycznego – tylko z tą grupą nauczycieli. W protokołach rady pedagogicznej z ostatnich 2 lat szkolnych nie stwierdzono zapisów dotyczących omawiania przez Dyrektora szkoły z pracownikami okoliczności i przyczyn wypadków wśród uczniów oraz ustalania środków niezbędnych do zapobiegania im.

Zarzut, że nauczyciele i rodzice obawiają się wyrażania krytycznych opinii i uwag dotyczących pracy szkoły, bo czują się zastraszeni przez Dyrektora, należy stwierdzić, że nie może być rozpatrywany przez Lubelskiego Kuratora Oświaty. Organ nadzoru pedagogicznego

nie posiada delegacji prawnych do rozpatrywania i rozstrzygania tego typu spraw, gdyż należą one do właściwości organów ścigania. W sytuacji posiadania dowodów na tego typu praktyki należy je zgłosić właściwym organom ścigania.

9. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się przestrzegać zapisów § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.) w zakresie systematycznego i bieżącego prowadzenia dziennika lekcyjnego, w szczególności wpisywania tematów przeprowadzonych zajęć edukacyjnych.
Termin realizacji zaleceń: 3 kwietnia 2020 r.
- 2) Zaleca się podjąć skuteczne działania mające na celu ograniczenie swobodnego dostępu do szkoły i kontaktu z uczniami osób postronnych oraz ograniczenie swobodnego wychodzenia uczniów poza teren szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69; z późn. zm.), celem poprawy bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole.
Termin realizacji zaleceń: 3 kwietnia 2020 r.
- 3) Zaleca się systematycznie omawiać z pracownikami szkoły i placówki okoliczności i przyczyny wypadków wśród uczniów i dzieci oraz ustalać środki niezbędne do zapobiegania im, zgodnie z zapisami § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69; z późn. zm.).
Termin realizacji zaleceń: 3 kwietnia 2020 r.
- 4) Zaleca się przestrzegać ustalonych w szkole procedur postępowania w sytuacjach występowania zagrożeń zdrowia i życia uczniów.
Termin realizacji zaleceń: na bieżąco.
- 5) Zaleca się przeszkolenie nowozatrudnionych nauczycieli lub dotychczas nieposiadających udokumentowanego szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69; z późn. zm.),



Termin realizacji zaleceń: 3 kwietnia 2020 r.

- 6) Zaleca się dopełnienia obowiązku skutecznego doręczenia sporządzonego protokołu powypadkowego ucznia osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, zgodnie z § 46 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69; z późn. zm.),

Termin realizacji zaleceń: na bieżąco

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE

mgr Waldemar Miciuk

Lublin, dn. 3.03.2020 r.

(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Lublin 3.03.2020 r.

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jacek Surma

WIZYTATOR

mgr Jacek Wardega

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE

mgr Waldemar Miciuk

3.03.2020 r.

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie.

8