

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.196.2020.WCz

Numer upoważnienia: WKO.5533.196.2020.WCz

Data wydania upoważnienia: 6 lutego 2020

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1/2020

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 6.02.2020 r., telefoniczna

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „Dawid i Julia” w Kraśniku, ul. Rumiankowa 6/5a, 23-200 Kraśnik
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Iwona Wołoszyn-Przywara
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 28 lutego 2020
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Wioletta Czochór
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja przedszkola niepublicznego i zgodności z przepisami prawa w roku szkolnym 2019/2020
7. **Podstawa prawna:**
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
 - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
 - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
 - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
 - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
 - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
 - g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
 - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.).
 - i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2019 r., poz., 1700).

- j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Podstawy prawne funkcjonowania przedszkola niepublicznego

I. Kontrolowane przedszkole posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych (UPO: art. 168 ust.1):

Tak

Nie

Ia. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera: (UPO: art.168 ust. 11 pkt 1 – 7)

nazwę organu lub podmiotu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji Tak Nie

Burmistrz Miasta Kraśnik
(nazwa organu)

datę i numer wpisu do ewidencji Tak Nie

12.09.2014r. NR 4/2005
(data i numer zaświadczenia)

nazwę oraz typ lub rodzaj przedszkola Tak Nie

**Przedszkole Niepubliczne
Dawid i Julia, przedszkole niepubliczne**
(nazwa, typ i rodzaj przedszkola)

osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole Tak Nie

[REDAKOWANA]
(nazwa osoby prawnej lub fizycznej)

adres przedszkola oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć Tak Nie

ul. Rumiankowa 6/5a, 23-200 Kraśnik
(adres przedszkola)

Uwagi: Bez uwag

Ib. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zgłosiła do jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół, przedszkoli i placówek, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu (w okresie ostatnich 2 lat), powstałe po wpisie do ewidencji (UPO: art.168 ust. 13):

Tak

Nie

(Nr pisma, data: ESS.ED.7330.4.2019)

Ic. (wypełniamy w przypadku udzielenia odpowiedzi Tak w pkt 1b)) Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji dotyczą (UPO: art. 168 ust. 4 pkt. 1 – 7):

nazwy organu, który dokonał wpisu przedszkola do ewidencji Tak

Burmistrz Miasta Kraśnik
(nazwa organu po zmianach)

daty i numeru wpisu do ewidencji Tak

7.11.2019r. NR 5/2019
.....
(data i numer zaświadczenia po zmianach)

nazwy oraz typu i rodzaju przedszkola Tak

**Przedszkole Niepubliczne i Żłobek
Dawid i Julia, przedszkole niepubliczne**
(nazwa, typ i rodzaj przedszkola po zmianach)

osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole Tak

[REDAKOWANA]
(nazwa osoby prawnej lub fizycznej po zmianach)

adresu przedszkola Tak

ul. Rumiankowa 6/5a, 23-200 Kraśnik
(adres przedszkola po zmianach)

Uwagi: Bez uwag

[Podpis]

II. Kontrolowane przedszkole posiada statut (UPO: art.172 ust. 1):

Tak

Nie

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak

Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

- | | | |
|--|---|---|
| 1) nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3) cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4) sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 5) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 6) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 7) formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 8) organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 9) organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi; | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| 10) czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 11) zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 12) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z: | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| a) zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| c) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| d) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| e) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opieką zdrowotną i inną; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 13) prawa i obowiązki pracowników | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 14) prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 15) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

Uwagi: Bez uwag

III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

- a) Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

- b) Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

- c) Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

- d) Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: */właściwe podkreślić/*

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
- 4) posiłków

Uwagi: Bez uwag

V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym: jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kąciki zainteresowań oraz czasowe: */właściwe podkreślić/*

- czytelniczy
- konstrukcyjny
- artystyczny
- przyrodniczy

- związane z tematyką realizowaną
- związane ze świętami
- wynikające ze specyfiki pracy przedszkola

Uwagi: Bez uwag

8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi: Bez uwag

10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych

Tak

Nie

Uwagi: Bez uwag

VII. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z zapisem w statucie, w formie:

- | | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| a) zajęć rozwijających uzdolnienia | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| b) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| c) zajęć logopedycznych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| f) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| g) rocznego przygotowania przedszkolnego | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| h) porad i konsultacji | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

Uwagi: Bez uwag

VIII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci /od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:

IX. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:

X. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:

XI. Przedszkole zatrudnia:

- | | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| a) pedagoga | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| b) psychologa | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| c) logopedę | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| d) pomoc nauczyciela | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| e) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |

Uwagi: Bez uwag

1. Zalecenia, termin realizacji:

Bez zaleceń

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

*Anna
Zuzia*

