

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533¹⁸³.....2020.AT

Numer upoważnienia: WKO.5533¹⁸².....2020.AT

Data wydania upoważnienia: 20.02.2020r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 5

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie 18.02.2020r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: *Przedszkole niepubliczne SMYK, Dębrowica 181, 21-008 Tomaszów*
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: *Mewa Łazuka*
3. Termin przeprowadzenia kontroli: *24.02.2020r.*
4. Imię i nazwisko kontrolującego: *Aliga Tymowski*
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: organizacja przedszkola niepublicznego
7. Podstawa prawna:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) – UPO.
 - b. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481z późn. zm.).
 - c. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
 - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).
 - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)
 - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r, poz. 1578 z późn. zm.),
 - g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku poz. 1591 z późn. zm.),
 - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz.1646 z późn.zm.),
 - i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2019 r., poz., 1700).
 - j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

2. Przedszkole organizuje zajęcia na świeżym powietrzu

Tak

Nie

Uwagi:

Z wyjątkiem dyr. wynika, że są realizowane zajęcia na św. powietrzu - konkretnie zapisów w dokumentacji

3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne i diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, w tym diagnozę dojrzałości szkolnej. Informują rodziców o postępach w rozwoju dzieci

Tak

Nie

Uwagi:

4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia

Tak

Nie

Uwagi:

5. W przedszkolu prowadzone są zajęcia rytmiki i gimnastyki ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegającym wadom postawy

Tak

Nie

Uwagi:

6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi:

7. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci, podejmowanie różnorodnych form działania. Zorganizowano stałe kącki zainteresowań oraz czasowe: *właściwe podkreślić*

Oczytelniczy
 konstrukcyjny
 artystyczny
 przyrodniczy

- związane z tematyką realizowaną
 - związane ze świętami
 - wynikające ze specyfiki pracy przedszkola

Uwagi:

8. Elementem przestrzeni są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka)

Tak

Nie

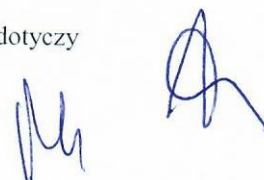
Uwagi:

9. Przedszkole posiada elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Tak

Nie

Nie dotyczy



Uwagi:.....

10. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków

Tak

Nie

Uwagi:.....

11. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych

Tak

Nie

Uwagi:.....

VII. W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z zapisem w statucie, w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia
- b) zajęć specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych
- c) zajęć logopedycznych
- d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne
- e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- f) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- g) porad i konsultacji

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

Uwagi:.....

VIII. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci /od 4 do 6 godzin w ciągu co najmniej 2 dni w tygodniu/

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

IX. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

X. W przedszkolu prowadzone jest kształcenie w oddziałach integracyjnych

Tak

Nie

Nie dotyczy

Uwagi:.....

XI. Przedszkole zatrudnia:

- a) pedagoga
- b) psychologa
- c) logopedę
- d) pomoc nauczyciela

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

Mu ds

a) Nauczyciel, lub zespół nauczycieli przedstawił dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego lub program nauczania danych zajęć

Tak

Nie

Uwagi:.....

b) Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku szkolnego zestawu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej

Tak

Nie

Uwagi: *Porady pedagogiczne rozpisane 19.08.2018r.*

c) Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb uczniów

Tak

Nie

Uwagi:.....

d) Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego umożliwia realizację całości obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Tak

Nie

Uwagi:.....

IV. Standard wychowania w przedszkolu określony w art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: *właściwe podkreślić*

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki
- 2) placu zabaw
- 3) pomieszczeń sanitarno – higienicznych
- 4) posiłków

Uwagi:.....

V. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje

Tak

Nie

Uwagi:.....

VI. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Przedszkole wspiera wielokierunkową aktywności dziecka, która odbywa się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych

Tak

Nie

Uwagi:.....

2a. Statut przedszkola został znowelizowany i dostosowany do zmian w prawie oświatowym do 30 listopada 2017 r.:

Tak

Nie

2b. Statut przedszkola określa (UPO: art.172 ust. 3 i art. 102. 1 ust. 1):

- | | | |
|---|---|---|
| 1) nazwę i rodzaj przedszkola oraz jego siedzibę | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3) sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 5) szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 6) formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami; | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| 7) organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami; | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| 8) organizację pracy przedszkola, w tym organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 9) czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – z radą rodziców; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 10) zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 11) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z: | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 12) a) zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| c) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| d) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| e) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną; | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 13) prawa i obowiązki pracowników | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 14) prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 15) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

Uwagi:.....

III. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

e) nauczyciela współorganizującego proces kształcenia

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

Zalecenia, termin realizacji:

Zalece nr 1
1. Uzupełnić zapis statutu o pkt 26 podpkt 7 i 8

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Przedszkole Niepubliczne „SMYK”
Monika Łazuka
tel. 505 045 189
21-008 Tomaszowice, Dąbrowica 181
NIP 713-140-56-00, Regon 060031413
Dąbrowica 24.02.2020
(miejsowość, data i podpis dyrektora przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Alicja Tynowska
mgr Alicja Tynowska
Dąbrowice 24.02.2020
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

24.02.2020 Monika Łazuka
(data i podpis dyrektora przedszkola)
Przedszkole Niepubliczne „SMYK”
Monika Łazuka
tel. 505 045 189
21-008 Tomaszowice, Dąbrowica 181
NIP 713-140-56-00, Regon 060031413

Przedszkole Niepubliczne „SMYK”
Monika Łazuka
tel. 505 045 189
21-008 Tomaszowice, Dąbrowica 181
NIP 713-140-56-00, Regon 060031413

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

Na [signature]