

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146.  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – **WKO.1410.69.2019.DDR**

Numer upoważnienia – **WKO.5533.15.2020.MS**

Data wydania upoważnienia: 10 stycznia 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły - 28

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły - *telefon oraz wiadomość e-mail do dyrektora szkoły w dniu 7 stycznia 2020 r.*

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie, ul. Spółdzielcza 17, 24-150 Nałęczów**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Anna Szczęsna**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: **14 stycznia 2020 r.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Monika Suchodolska, Elżbieta Michalczuk**
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: realizacja zaleceń ujętych w protokole kontroli dorażnej WKO.5533.103.2019.DDR
7. **Podstawa prawna:**
  - a) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 z późn. zm.)
  - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)

- d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
- e) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46)
- f) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
- g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- h) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.)

#### **8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 14 stycznia 2020 r. w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie przeprowadzona została kontrola doraźna w zakresie realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli WKO.5533.103.2019.DDR. Zalecenia te zgodnie z ww. protokołem powinny być zrealizowane do dnia 30 czerwca 2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie terminowo poinformował Lubelskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń. Z uwagi na bardzo ogólne przedstawienie podjętych przez dyrektora działań, zwrócono się z prośbą o uszczegółowienie informacji. Zostały one ujęte w piśmie SP.0950.1.1.2019 z dnia 10 lipca 2019 r., przesłanym przez dyrektora szkoły.

Podczas kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panią Anną Szczęsną oraz dokonano analizy dokumentacji szkoły (statut szkoły, dziennik pedagoga i psychologa, rejestr skarg i wniosków, protokół ze spotkania zespołu wychowawczego dotyczącego przeprowadzenia diagnozy sytuacji wychowawczej w klasie ■■■, protokół ze spotkania z matką ucznia, arkusz ocen ucznia, diagnoza ucznia, arkusz diagnozy i monitorowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, program zajęć z uczniem, plan lekcji klasy ■■■ w roku szkolnym 2018/2019, protokoły z Rad Pedagogicznych).

#### **9. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:**

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 1: cyt. „Zaleca się przeprowadzenie diagnozy sytuacji wychowawczej w klasie ■■■ w celu rozwiązania problemów wychowawczych, zgodnie z § 24 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.)” ustalono, że w dniu 7 czerwca 2019 r. odbyło się spotkanie zespołu, który przeprowadził diagnozę sytuacji wychowawczej w klasie ■■■ co zostało potwierdzone protokołem. Zalecenie zostało zrealizowane.

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 2: cyt. „Zaleca się nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami ■■■ ucznia klasy ■■■ w celu ustalenia z chłopcem i jego rodzicami zasad postępowania w sytuacjach trudnych tak, aby obydwie strony czuły się bezpiecznie i z poszanowaniem panujących zasad i regul, zgodnie z zaleceniami psychologa ■■■ ■■■ dla dzieci i młodzieży” ustalono, że w dniu 10 czerwca odbyło się spotkanie wychowawcy klasy ■■■ z matką ■■■, na którym zostały ustalone i potwierdzone protokołem wspólne zasady postępowania względem ucznia. Chłopcu został przydzielony na czas zajęć i przerw międzylekcyjnych nauczyciel

współorganizujący. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej chłopiec uczestniczył w zajęciach socjoterapeutycznych, które odbywały się w szkole dwa razy w tygodniu. Ponadto podczas spotkania wychowawczyni zasugerowała matce chłopca ustalanie i konsekwentne egzekwowanie zasad zachowania w domu, stosowanie wzmocnień pozytywnych za dobre zachowanie i odbierania przywilejów za zachowanie negatywne. Zalecenie zostało zrealizowane.

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 3: cyt. „Zaleca się zorganizowanie przez dyrektora szkoły wspomagania nauczycieli w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.)” ustalono, że dyrektor szkoły zorganizował szkolenie na temat planowania i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szkolenie zostało przeprowadzone przez Panią Amelię Dziurda-Multan z ramienia Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „KURSOR” w Lublinie, co zostało ujęte w protokole 8/2019 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie z dnia 6 czerwca 2019 r. W dniu kontroli została udostępniona wizytatorom „Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie”, która będzie obowiązywała od 29 stycznia 2020 r. po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną oraz statut szkoły, którego Rozdział III obejmuje organizację, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor szkoły nie przedstawił dokumentów świadczących o badaniu efektywności prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zalecenie zostało częściowo zrealizowane.

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 4: cyt. „Zaleca się dostosować tygodniowy podział godzin w klasach I-III do przepisu § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) oraz zadań szkoły, warunków i sposobu realizacji podstawy programowej określonej w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.)” ustalono, że dotychczasowy podział godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne trwające 45 min. został zmieniony i jest prowadzony w formie kształcenia zintegrowanego. Zalecenie zostało zrealizowane.

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 5: cyt. „Zaleca się rozpatrywać skargi i wnioski zgodnie z przepisem Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr: 5 poz. 46)” ustalono nieprawidłowości dotyczące prowadzenia wpisów do „Księgi skarg i wniosków”. Na pismo skargowe, które wpłynęło do pani dyrektor w maju 2019 r., pisemna odpowiedź skarżącemu została udzielona

5 lipca 2019 r. W trakcie kontroli regulamin oraz procedura przyjmowania skarg i wniosków nie została udostępniona wizytatorom. Zalecenie *nie zostało zrealizowane*.

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 6: cyt. „Zaleca się zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę” ustalono, iż w celu zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyeliminowania agresywnych zachowań ucznia [REDAKTOWANE] w stosunku do rówieśników z kl. [REDAKTOWANE] pani dyrektor zatrudniła od dnia 21 maja 2019 r. nauczyciela wspierającego proces edukacyjny. W toku prowadzonej kontroli stwierdzono brak opracowanych regulaminów i procedur zapewniających bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, dostosowanych do potrzeb i wynikających z monitorowania ryzyka ich wystąpienia np. brak procedury postępowania z dzieckiem agresywnym. Zalecenie *zostało częściowo zrealizowane*.

Odnosnie do realizacji zalecenia nr 7: cyt. „Zaleca się postępować w razie wypadku ucznia zgodnie z § 43 ust. 1, 2, 3, § 44, § 44a ust. 1 oraz § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr. 6, poz. 69 z późn. zm.)” ustalono, że do dnia 14 stycznia 2020 r. na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie nie miał miejsca żaden wypadek z udziałem ucznia. W dniu kontroli wizytatorom został udostępniony wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej nr 12/2019, w którym zamieszczona została procedura powypadkowa. Zalecenie *zostało zrealizowane*.

W wyniku kontroli zespół wizytatorski stwierdził nieprawidłowości związane z udzielaniem w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na co wskazuje brak oceniania efektywność udzielonej pomocy i formułowana dalszych wniosków dotyczących działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Podczas kontroli wykryto nieprawidłowości w sposobie prowadzenia protokołów ze spotkania zespołu wychowawczego, spotkania z rodzicem oraz indywidualnej diagnozy ucznia. Na ww. dokumentach brakuje pieczęci szkoły, dat sporządzenia oraz imion i nazwisk osób, które dany dokument opracowały. Dokumenty uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną nie są zgromadzone w indywidualnych teczках.

Na tym czynności kontroli zakończono.

#### **10. Zalecenia:**

- 1) Zaleca się rozpatrywać skargi i wnioski zgodnie z przepisem Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr. 5 poz. 46).
- 2) Zaleca się przeprowadzenie diagnozy ryzyka wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie oraz opracowanie procedur postępowania w ww. sytuacjach zgodnie

z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

- 3) Zaleca się przeprowadzenie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 20 pkt. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.).
- 4) Zaleca się prowadzenie indywidualnej teczki dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

**Termin realizacji zaleceń:** do dnia 23 marca 2020 roku.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

Sulbina, 23.01.2020r. **DYREKTOR SZKOŁY**  
(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)  
*mgr Anna Szczesna*

**WIZYTATOR**  
*Ames*  
**mgr Monika Suchodolska**  
Sulbina, 23.01.2020  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Stefana Żeromskiego  
w NAŁĘCZOWIE  
24-150 Nałęczów, ul. Szkolna 1  
tel. 81 50-14-130, tel./fax 81 50-14-131  
NIP 716-21-50-650 Reg. nr 142620  
**DYREKTOR SZKOŁY**

**ST. WIZYTATOR**  
*Michał*  
**mgr Elżbieta Michalczuk**

23.01.2020r. **DYREKTOR SZKOŁY**  
Data i podpis dyrektora szkoły  
*mgr Anna Szczesna*

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Ames*  
*Anna*