

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.266.2020.JZ/ES

Numer upoważnienia: WKO.5533.266.2020.JZ/ES

Data wydania upoważnienia: 28 września 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 13

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Kurator Oświaty w Lublinie

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie 25 września 2020 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem, ul. Szkolna 12, 23-145 Wysokie
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Andrzej Stańczyk
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 2 października 2020 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Sobiech, Janusz Zuń
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** prawidłowość przyjmowania uczniów do szkoły
7. **Podstawa prawna:**
  - 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
  - 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.);
  - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu, albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1641);
  - 5) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 2 października 2020 roku w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem, ul. Szkolna 12, 23-145 Wysokie przeprowadzono kontrolę doraźną w celu oceny prawidłowości przyjmowania uczniów do szkoły. W ramach czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie tematyki kontroli doraźnej. Przeprowadzono również rozmowę z dyrektorem Zespołu – panem Andrzejem Stańczykiem, w wyniku czego sporządzono opis ustalonego stanu faktycznego.

 

Do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Wysokiem uczęszczają dzieci z obwodu tej szkoły z urzędu, jak również spoza jej obwodu na wniosek rodziców. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci oraz księgę uczniów. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

W okresie po rozpoczęciu roku szkolnego 2020/2021 dyrektor przyjął do Szkoły Podstawowej w Wysokiem jedną uczennicę – [REDAKTOWANE] która została zapisana do klasy [REDAKTOWANE] gdzie pobiera naukę od dnia [REDAKTOWANE] września 2020 roku. Wg oświadczenia dyrektora oraz na podstawie analizy dokumentów stwierdzono, że decyzja została podjęta na wniosek złożony przez matkę uczennicy w dniu 14 września br. W piśmie pani [REDAKTOWANE] – matki uczennicy złożonym do kancelarii szkoły, wnioskodawczyni poinformowała o braku możliwości uzyskania podpisu ojca z powodu [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]. W piśmie matka dziewczynki zadeklarowała gotowość do zastosowania się [REDAKTOWANE]. Fakt ten oraz zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie Gminy Wysokie [REDAKTOWANE] zdecydował, jak stwierdził dyrektor, o podjęciu przez niego pozytywnej decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do szkoły bez zgody drugiego z rodziców. Ojciec dziecka skontaktował się z dyrektorem szkoły po wydaniu przez niego pozytywnej decyzji w powyższej sprawie. Poinformował dyrektora o braku jego zgody na zapisanie dziecka przez matkę do tejże szkoły.

Udostępniony przez dyrektora wniosek złożony przez matkę ani druk szkolny pt. „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy V Szkoły Podstawowej w Wysokiem na rok szkolny 2020/2021” nie zostały zarejestrowane w księdze korespondencji, ani nie zawierają adnotacji o dacie ich wpływu. Według dyrektora, w szkole nie prowadzi się księgi korespondencji, ani nie odnotowuje się daty wpływu na pismach. Warto zadbać o wdrożenie procedur zapewniających terminowe załatwianie spraw (np. księga korespondencji, instrukcja kancelaryjna).

Statut szkoły nie zawiera szczegółowych uregulowań w sprawie przyjmowania dzieci powracających z zagranicy. Dyrektor kierował się zatem przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655 z późn. zm.), w szczególności § 4 ust. 2 pkt 2). Stwierdzono, iż dziecko zostało przyjęte do klasy [REDAKTOWANE] na podstawie oświadczenia matki, która wnioskowała, ażeby córka, ucząc się w warunkach szkoły polskiej, z uwzględnieniem różnic programowych, pobierała naukę na poziomie swoich rówieśników. W dokumentacji szkoły znajduje się tłumaczenie przysięgłe świadectwa szkoły angielskiej (Rep. Nr 622/220 z dnia 30 czerwca 2020 r.). W celu wyrównania różnic programowych dla uczennicy zostały zorganizowane dodatkowe zajęcia z języka polskiego w wymiarze 2 godzin tygodniowo po 45 minut, o które wnioskował dyrektor do organu prowadzącego na wniosek złożony przez matkę (§ 17 ust. 1, 2 cyt. wyżej rozporządzenia). Zajęcia realizowane są przez doświadczonego nauczyciela polonistę wg opracowanego programu zajęć wyrównawczych oraz szczegółowego planu pracy. Z wywiadu z dyrektorem wynika, iż uczennica jest zadowolona z nowej szkoły oraz cieszy się sympatią wśród koleżanek i kolegów z klasy. Fakt regularnego uczestnictwa dziewczynki w zajęciach edukacyjnych potwierdzono w zapisach dziennika elektronicznego.

Wśród dokumentów udostępnionych przez dyrektora znajduje się ponadto wniosek pani [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] w sprawie wydania opinii o uczennicy, jak stwierdził dyrektor – w celu okazania [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE]. Na tej podstawie, w dniu 30 września br. wychowawczyni klasy [REDAKTOWANE] do której uczęszcza córka wnioskodawczyni, sporządziła opinię o wymienionej uczennicy. Opinia jest pozytywna w odniesieniu do wszystkich obszarów funkcjonowania dziecka w nowej rzeczywistości szkolnej i środowiskowej.



**9. Zalecenia, termin realizacji:** zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wysokie, 14.10.2020  
.....  
(miejsowość, data i podpis)  
Dyrektor Zespołu Szkół  
w Wysokiem  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:  
mgr Andrzej Stańczyk

Lublin, 12.10.2020  
.....  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR  
mgr Janusz Zuń

STARSZY WIZYTATOR  
mgr Elżbieta Sobiech

14.10.2020  
.....  
Data i podpis Dyrektora szkoły  
w Wysokiem  
mgr Andrzej Stańczyk

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

 

