

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy -WKO.5533.275.2020.PP/ES

Numer upoważnienia: WKO.5533.275.2020.PP/ES

Data wydania upoważnienia: 26 października 2020r.



Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 7

Podmiot wnioskujący o kontrolę: ██████████

Data i forma powiadomienia o kontroli: powiadomienie telefoniczne 20 października 2020r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole Samorządowe w Jastkowie, Panieńszczyzna ul. Lubelska 3, 21-002 Jastków
2. **Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:** Jolanta Pelc
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu:** 27 października 2020r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Piotr Puźniak, Elżbieta Sobiech
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grupy ██████████ prawidłowość rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez rodziców oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom z grupy ██████████ podczas zajęć.
7. **Podstawa prawna:**
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910)
 - b) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U 2019, poz. 2215),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020. poz. 1551),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502),
 - e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017r. poz. 356 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2020 poz. 983),
 - g) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
 - h) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280),
 - i) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020, poz. 256 z późn.zm.)
 - j) i inne akty prawne w tym zakresie.

 1 

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

uczęszcza do Samorządowego Przedszkola w Jastkowie od 1.09.2019r. Na podstawie analizy dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 stwierdzono, że nieregularnie uczęszcza do przedszkola. Odnotowano obecność chłopca w przedszkolu w dniach 2-6.09.2019r., 10-11.09.2019r., 16-23.09.2019r., 23-30.10.2019r., 13-22.11.2019r., 25-29.11.2019r., 1-7.09.2020r., i 10-27.10.2020r.

Pani Jolanta Pelc poinformowała, że w 2019r. opracowana i wdrożona w przedszkolu została *Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*. W ubiegłym roku szkolnym nauczyciele dokonali obserwacji wstępnej dziecka. Z udostępnionych dokumentów wynika, że matka została poinformowana o wynikach obserwacji w dniu 20.09.2019 r. Udostępnione notatki służbowe sporządzone przez nauczycielki (z dnia 2, 3, 5, 6, 10, 11, 16, 18, 20.09.2019r., 23, 24, 28.10.2019r., 26 i 28 .11.2019r.) potwierdzają fakt informowania pani o nieakceptowanych zachowaniach chłopca w przedszkolu. Pani dyrektor oświadczyła, że 23.09.2020r. telefonicznie poinformowała panią o konieczności wykonania pogłębionej diagnozy potrzeb dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Pani dyrektor poinformowała kontrolujących, iż na terenie przedszkola w ubiegłym roku szkolnym nie udzielano dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W dniu 2.09.2020r. do przedszkola wpłynęła opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie w sprawie objęcia pomocą psychologiczną pedagogiczną. Na podstawie decyzji dyrektora przedszkola został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie indywidualnych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z psychologiem w wymiarze 1 godz. tygodniowo w roku szkolnym 2020/2021, na co zgodę wyraziła matka. W bieżącym roku szkolnym nauczyciele dokonali obserwacji wstępnej dziecka i wskazali obszary wymagające wsparcia i te, w których umiejętności dziecka są na dobrym poziomie. Pani dyrektor udostępniła dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgromadzoną w indywidualnej teczce indywidualny program wspomagania rozwoju społeczno-emocjonalnego dziecka na rok szkolny 2020/2021 opracowany przez program pracy z dzieckiem agresywnym w przedszkolu autorstwa (nieposiadający informacji na temat okresu na jaki został opracowany, terminu jego zgłoszenia i zatwierdzenia), arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia opracowany przez we współpracy z psychologiem. Na dokumentach tych nie ma podpisów świadczących o zapoznaniu rodzica z ich treścią co nie potwierdza organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dziecka. Z analizy innych dokumentów wynika, że w bieżącym roku szkolnym nauczyciel 12 razy przekazała matce informacje o wulgarnym odnoszeniu się do pracowników przedszkola i rówieśników, aktach przemocy fizycznej wobec rówieśników i nieszanowaniu obowiązujących w grupie norm. Z analiza udostępnionych notatek służbowych wynika, że nauczycielka informowała matkę o trudnościach dziecka, jego nieakceptowalnych zachowaniach wobec rówieśników i dorosłych ale nie wskazywała propozycji wspólnych działań ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu. W dzienniku oddziału znajdują się trzy wpisy dotyczące ustalania zasad współdziałania w grupie, odwołania do kodeksu przedszkolaka w przypadku konfliktu między uczniami. W udostępnionej dokumentacji znajdują się notatki sporządzone przez innych nauczycieli potwierdzające niewłaściwe zachowania. Przedstawiona została również notatka służbowa ze spotkania psychologa z matką także rejestr działań indywidualnych wobec pani w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju (7 wpisów) 8.10.2020r. pani Jolanta Pelc zgłosiła do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie potrzebę realizacji zajęć przez pracowników poradni oraz konsultacji psychologa i logopedy wraz z obserwacją dziecka przez specjalistów na terenie przedszkola.

W trakcie kontroli dyrektor przedszkola pani Jolanta Pelc przedstawiła *Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie*. Z treści tego dokumentu wynika, że skargi i wnioski dyrektor przyjmuje codziennie od godz. 8:00 do 15:00. Taka informacja

znajduje się również na stronie internetowej przedszkola. W dniu kontroli w rejestrze stwierdzono jeden wpis z 9.05.2017r. Dyrektor udostępnił kontrolującym jeszcze trzy dokumenty skargowe, które wpłynęły do przedszkola w dniu 4.09.2020r. (dwie skargi) oraz 21.10.2020r. (jedna skarga). Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nie opracowano żadnej dokumentacji związanej z rozpatrzeniem tych skarg. Nie udzielono pisemnej odpowiedzi na skargi z 4.09.2020r. Pierwsza ze skarg dotyczy wypadku jakiemu miał ulec [REDAKTOWANE] podczas wyjścia na spacer. Nauczyciel [REDAKTOWANE] i pomoc nauczyciela [REDAKTOWANE] grupy [REDAKTOWANE] oświadczyły, że w dniu 3.09.2020r. nie doszło do żadnego wypadku. Pani dyrektor wyjaśniła, że opiekę nad dziećmi na spacerze sprawowały panie [REDAKTOWANE] oraz [REDAKTOWANE]. W dniu przeprowadzania kontroli [REDAKTOWANE] nie była już pracownikiem przedszkola. Druga skarga dotyczy niewłaściwego zachowania pani [REDAKTOWANE] w stosunku do [REDAKTOWANE]. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w opisywanym okresie pani [REDAKTOWANE] była zatrudniona na etacie woźnej oddziałowej dla dwóch grup 5-cio latków. Od dnia 14.09.2020r. została zatrudniona pani [REDAKTOWANE] jako pomoc nauczyciela tylko dla grupy [REDAKTOWANE]. O tym fakcie została poinformowana w rozmowie telefonicznej pani [REDAKTOWANE]. Dyrektor przedszkola sporządził notatkę służbową z tej rozmowy. Trzecia skarga z 21.10.2020r. dotyczy niedopełnienia obowiązków przez nauczycieli grupy [REDAKTOWANE]. Z wyjaśnień dyrektora przedszkola wynika, że prowadzi aktualnie rozmowy z nauczycielami w celu rozpatrzenia skargi.

W analizowanych dokumentach znajduje się *Instrukcja bhp dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu* oraz *Regulamin wycieczek i spacerów obowiązujący w Samorządowym Przedszkolu w Jastkowie*. Zapisy w instrukcji jednoznacznie opisują czynności jakie powinien wykonać nauczyciel w razie wystąpienia wypadku. Pomimo notatek służbowych sporządzanych przez nauczycieli dotyczących urazów odniesionych przez uczniów w czasie gdy przebywali oni pod opieką przedszkola, dyrektor przedszkola utrzymuje, że w przedszkolu nie było żadnych wypadków i tylko z tego powodu nie ma rejestru wypadków ani nie powołał zespołu powypadkowego. Jednak w dokumentacji przedszkola znajduje się *Protokół z wypadku* sporządzony w dniu 8.10.2020r., który nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2020, poz. 1604). Dokument nie zawiera podpisu sporządzającego. Na protokole znajduje się adnotacja „nie zgadzam się z wiarygodnością protokołu”- również bez podpisu.

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się podejmować działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania agresji w grupie zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów zgodnie z §20 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280)
2. Zaleca się włączać rodziców do współpracy podczas organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z §4 ust.3 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280)
3. Zaleca się organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla wszystkich dzieci, u których wykonano diagnozę potrzeb edukacyjnych zgodnie z §5 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280)
4. Zaleca się rozpatrywać skargi i wnioski zgodnie z przepisem Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz.256 art.237 §3) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2002, Nr 5, poz. 46).
5. Zaleca się prowadzić postępowanie powypadkowe zgodnie z przepisami rozdziału 4 § 40-52 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604),

6. Zaleca się zorganizowanie przez dyrektora przedszkola wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z §6 ust.6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280).

Dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
w Jastkowie
mgr Jolanta Pełc
.....
(miejsowość, data i podpis
dyrektora przedszkola)

WIZYTATOR
mgr Elżbieta Sobiech
.....
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR
mgr Elżbieta Sobiech

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Jastkowie
Panieńszczyzna ul. Lubelska 3
21-002 Jastków
NIP 7133092418

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
w Jastkowie
mgr Jolanta Pełc
9.11.2020
.....
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

4
ES