

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5532.2.2020.WCz

PROTOKÓŁ KONTROLI

**W zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w szkołach**

Informacje o kontrolowanej szkole¹:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Łaziskach, Łaziska 79, 24-335 Łaziska
Nazwa i adres zespołu szkół:
Telefon: 81 8289010.....E-mail: . zjackow@interia.pl.....
Imię i nazwisko dyrektora: Zbigniew Jackowski
Szkoła filialna: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Nazwa i adres jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej szkołę: Gmina Łaziska.....

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin Telefon: Centrala KO: 81-53-85-200 E-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl
--

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Wioletta Czochór	1 października 2020 r.	WKO.5532.2.2020.WCz
2.			

Termin rozpoczęcia kontroli: 08 października 2020 roku

Termin zakończenia kontroli: 08 października 2020 roku

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 2

Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki: 1

¹ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

ARKUSZ KONTROLI
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w szkołach

Informacja o typie szkoły:

A.

publiczna szkoła podstawowa

B. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r. w publicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

Wskazówki:

- 1) należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
- 2) odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

<p>1.</p>	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
<p>2.</p>	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
<p>3.</p>	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
4.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
5.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
6.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,</p>

programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły

Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

1) pomieszczenie szkolne:

- a) korytarze szkolne;
- b) *miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;*
- c) *miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;*
- d) *miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;*
- e) *miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;*
- f) *miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;*
- g) *pomieszczenia sanitarnohigieniczne;*
- h) *gabinet profilaktyki zdrowotnej;*
- i) *szatnia;*
- j) *przebieralnia;*
- k) inne

2) teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy udzielić odpowiedzi na pytanie 6.1.

6.1 Źródło pozyskania informacji:
informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów.

Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu **pkt 6 lit. b-j** jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

Nie dotyczy

Tak

Nie

Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia

Zalecenie:

zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych

	<p>pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</p>
7.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
8.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracowników szkoły.</p> <p>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</p>
9.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>

	<p>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</p> <p>Nie dotyczy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
<p>10.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
<p>11.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>

	<p>Zalecenie: zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
12.	<p>Zróżdło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.</p>
13.	<p>Zróżdło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
14.	<p>Zróżdło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p>

	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
<p>15.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie: zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
<p>16.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>

	<p>Zalecenie: zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
17.	<p>Zróżło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.</p>
18.	<p>Zróżło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p>
	<p>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.</p>
19.	<p>Zróżło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których</p>

<p>w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>W czasie występowania o zainstalowanie monitoringu i jego funkcjonowania w szkole (wrzesień-październik 2008r.) organ prowadzący występował z opinią do Policji. Uzgodniono wtedy położenie elementów monitoringu w szkole i sposób dostępu do nich.</p>
<p>Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
<p>Zalecenie:</p> <p>zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.</p>
<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano.</p>
<p>Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:</p> <p>Rejestrator z nagranyymi danymi umieszczono w gabinecie dyrektora szkoły, pomieszczenie jest okratowane z zewnątrz i jest zamykane na czas nieobecności dyrektora lub osób upoważnionych do przebywania w nim podczas jego nieobecności.</p> <p>Wydano upoważnienia dostępu do systemu monitoringu wizyjnego w szkole wyznaczonym osobom. Zaliczają się do nich dyrektor szkoły, nauczyciel zastępujący dyrektora szkoły podczas jego nieobecności, osoba pełniąca obowiązki pedagoga szkolnego i sekretarka szkolna.</p>
<p>Spostrzeżenia kontrolującego:</p>

<p>Uwaga.</p> <p>Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.</p>

08.10.2020 *Zbigniew Jachowicz*

 Data i podpis dyrektora szkoły

8.10.2020 *Wioletta Czochoń*

 Data i podpis kontrolującego

Wioletta Czochoń

Zalecenia, termin realizacji:

Brak

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Łaziska 08.10.2020, **DYREKTOR SZKOŁY** *08.10.2020* **STARSZY WIZYTATOR**
Zbigniew Jaskowski *mgr Wioletta Czochór*
(miejsowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki) (miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.10.2020 **DYREKTOR SZKOŁY** *08.10.2020*
Zbigniew Jaskowski *mgr Wioletta Czochór*
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Szkoła Podstawowa
im. Jana Kochanowskiego
w Łaziskach
24-335 Łaziska, Łaziska 79
REGON 368029286
tel./fax 81 828 90 10

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Wioletta Czochór