

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - **WKO.1410.123.2019.DDR**

Numer upoważnienia - **WKO.5533.264.2019.EM/EW**

Data wydania upoważnienia: 07 listopada 2019 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły - 46

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły - *telefon do dyrektora szkoły w dniu 07 listopada 2019 r.*

CRS 291/2019

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Puławach**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Małgorzata Pakuła**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: **08 listopada 2019 r.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Elżbieta Michalczuk, Ewa Walczak**
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: przestrzegania przepisów prawa przy zapisywaniu dzieci do szkół.
8. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - § 2 pkt 9 i § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 08 listopada 2019 r. w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Puławach została przeprowadzona kontrola doraźna w związku ze skargą [REDAKTOWANO] matki [REDAKTOWANO] z dnia 24 września 2019 r (data wpływu: 30 września 2019 r.).

Kontroli dokonał zespół wizytatorów w składzie: Elżbieta Michalczuk – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz Ewa Walczak – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Lublinie. Celem kontroli było ustalenie, czy dyrektor szkoły dokonał zapisu do szkoły uczennicy [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] zgodnie z obowiązującym prawem.

Podczas kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panią Małgorzatą Pakułą oraz przeanalizowano dokumentację szkoły (w tym: statut szkoły, księgę ewidencji uczniów, kartę zgłoszenia dziecka do szkoły, korespondencję z rodzicami uczennicy dotyczącą przyjęcia dziecka do szkoły) oraz dokumentację wyjaśniającą dyrektora, która została przesłana do Kuratorium Oświaty w Lublinie w dniu 02.10.2019 r. pocztą mailową na adres wizytatora rejonowego, Pani Doroty Drożdżowskiej-Rejmak.

Wniosek o przyjęcie uczennicy do szkoły w Puławach został złożony w dniu 06 września 2019 r. przez ojca, [REDAKTOWANO] Jako adres zamieszkania rodziców i dziecka podany został adres: 24-100 Puławy, ul. Sieroszewskiego 11/14 (wskazana ulica należy do obwodu szkoły). Wpisane zostały telefony kontaktowe do obojga rodziców oraz adres poczty mailowej ojca. Wniosek został podpisany wyłącznie przez ojca, [REDAKTOWANO] (pomimo, iż w w/w dokumencie, na ostatniej stronie, widnieje adnotacja: „data i czytelny podpis rodziców”). Z dokumentacji wyjaśniającej, złożonej przez dyrektora szkoły, Panią Małgorzatę Pakułą, wynika, iż w dniu 06.09.2019 r. wydała ojcu dziecka dokument potwierdzający przyjęcie dziecka do szkoły od dnia 23 września 2019 r., który ojciec złożył w Szkole Podstawowej nr 44 we Wrocławiu w celu przekazania dziecka oraz dokumentacji nauczania (kopia arkusza ocen). Z treści tego pisma wynika również, iż matka dziecka w dniu 10.09.2019 r. (po otrzymaniu informacji od ojca, jak pisze w złożonej skardze do Lubelskiego Kuratora Oświaty) nawiązała kontakt telefoniczny z Dyrektorem szkoły w Puławach, informując, że nie wyraża zgody na przeniesienie córki do innej szkoły. Złożyła również dwa pisma do szkoły drogą mailową w tym samym dniu: z prośbą o pisemną informację potwierdzającą przyjęcie dziecka do szkoły w Puławach oraz wyrażające sprzeciw dotyczący przeniesienia dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 44 we Wrocławiu do szkoły Podstawowej nr 1 w Puławach. Dyrektor szkoły, Pani Małgorzata Pakuła, pismem z dnia 13 września, znak: SP1-4311/21/2019, poinformowała matkę, że w dniu 06 września 2019 r. ojciec dziecka, [REDAKTOWANO] zapisał córkę [REDAKTOWANO] do Szkoły Podstawowej nr 1 w Puławach, z adnotacją, że dziecko ma zacząć uczęszczać do szkoły od dnia 23 września 2019 r. W dniu 17 września 2019 r. (jak pisze w wyjaśnieniu dyrektor szkoły Pani Małgorzata Pakuła) do szkoły podstawowej w Puławach wpłynęło zawiadomienie o przekazaniu ucznia oraz odpis arkusza ocen. W zawiadomieniu wystawionym w dniu 10.09.2019 r., podpisanym przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 44 we Wrocławiu, Panią Urszulę Krasoń, jako „powód przekazania ucznia” widnieje zapis: „decyzja rodzica”, natomiast w przesłanej kopii arkusza ocen, sporządzonej w dniu 12.09.2019 r. podpisanej przez dyrektora w/w szkoły, jako „przyczynę opuszczenia szkoły” wpisano: „decyzja

rodziców z datą 01.09.2019 r. [REDACTED]

[REDACTED] W księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Puławach, uczennica, [REDACTED] została zapisana w księdze uczniów pod nr 9822; [REDACTED]

[REDACTED] Statut szkoły, w §17 ust. 2 zawiera zapis dotyczący przyjmowania z urzędu dzieci z obwodu szkoły, a na prośbę rodziców, spoza obwodu szkoły.

Zgodnie z art. 97 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 303 z późn. zm.) o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. Do istotnych spraw dziecka niewątpliwie w szczególności należy decydowanie o miejscu jego pobytu, wyborze szkoły, przedszkola, kierunku kształcenia. W braku porozumienia między rodzicami, co do istotnych spraw dziecka, wyłącznie właściwym do rozstrzygania w tego rodzaju kwestiach spornych na podstawie art. 97 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego jest sąd opiekuńczy.

W toku prowadzonych wstępnych czynności wyjaśniających, wizytator rejonowy, stwierdził nieprawidłowości dotyczące procedury przyjęcia ucznia do szkoły (brak zgody obojga rodziców). Dyrektor szkoły otrzymała pouczenie odnośnie bezwzględności stosowania zasady uzyskiwania pisemnego zgłoszenia obojga rodziców przy zapisywaniu ich dzieci do szkoły, zgodnie z art.133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), który mówi o zgłoszeniu „rodziców”, nie zaś jednego z nich, oraz informację, iż w zaistniałej sytuacji (na podstawie posiadanych dokumentów) powinna wystąpić do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka. Potwierdzając powyższe, w rozmowie przeprowadzonej podczas kontroli doraźnej, Pani dyrektor Małgorzata Pakuła, jako powód nieprawidłowości w przyjęciu dziecka Pani Dyrektor podała nieznaną orzecznictwu, nakazujące potwierdzanie przyjęcia dziecka z obwodu szkoły, podpisem obojga rodziców. Natomiast, po uzyskaniu informacji o braku zgody ze strony matki dziecka na przeniesienie córki, nie złożyła wniosku do sądu, gdyż, jak powiedziała, z informacji ustnych uzyskanych od ojca wynikało, że rozprawa rozwodowa miała się odbyć na początku października, dziecko zaś miało rozpocząć naukę w dniu 23.09. 2019 r. Sądziła więc, że zaczeka z wnioskiem do czasu orzeczenia wydanego przez sąd w sprawie rozwodowej, po zapoznaniu się z jego treścią odnośnie miejsca pobytu dziecka i sprawowania nad nim opieki. W związku z wykazanymi nieprawidłowościami przy przyjmowaniu dziecka do szkoły, wydano zalecenie w protokole kontroli.

W toku kontroli, na podstawie uzyskanych z dodatkowych informacji o trudnej sytuacji rodzinnej dziecka, opisaną przez matkę, [REDACTED] w skardze złożonej do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 30 października 2019 r. [REDACTED]

[REDACTED] przeprowadzono rozmowę z wychowawcą klasy, Panią Joanną Stobnicką i pedagogiem szkolnym, Panią Joanną Lis. Psycholog szkolny, Pani Małgorzata Mazurek w dniu kontroli była nieobecna. Analizie poddano dokumentację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole (w tym: statut szkoły, kartotekę ucznia sporządzoną z dziennika elektronicznego [REDACTED] dziennik pedagoga, dziennik psychologa szkolnego, roczne plany pracy w/w specjalistów oraz korespondencję elektroniczną ojca, [REDACTED] ze szkołą, w tym: informację pedagoga szkolnego Szkoły Podstawowej nr 44 we Wrocławiu, Pani Doroty Grabowskiej, o uczennicy [REDACTED] oraz notatkę z przeprowadzonej rozmowy z dzieckiem, korespondencję z obojgiem rodziców prowadzoną w dzienniku elektronicznym [REDACTED]. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Puławach nie zawiera zapisów dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom szkoły. Ujęta została organizacja i udzielanie pomocy

skierowana do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkole. Określenie zadań, przypisanych nauczycielom specjalistom: pedagogowi, psychologowi i logopedzie szkolnemu w §36 Statutu, pozwala przypuszczać, że szkoła realizuje zadania z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w dziennikach specjalistów oraz w rocznych planach ich pracy. Jednakże w w/w dokumentach nie odnotowano adnotacji o udzieleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczennicy [REDACTED]. Kartoteka ucznia (wydruk z dziennika [REDACTED]) zawiera informacje o postępach w nauce i frekwencji uczennicy. Stwierdzić należy, że uczennica [REDACTED] jest bardzo dobra uczennicą, nie sprawia problemów natury wychowawczej, łatwo, zdaniem wychowawcy, nawiązuje kontakt z rówieśnikami. Ojciec dziecka na bieżąco kontaktuje się z wychowawcą przez panel kontaktowy dziennika [REDACTED] usprawiedliwia nieobecności dziewczynki (27.09.2019 – 2 godz. lekcyjne z powodu wizyty lekarskiej; 30.09.2019 r.- wyjazd w pilnych sprawach rodzinnych; 10-11.10.2019 r. – choroba dziecka; 23-25.10.2019 r. – choroba dziecka; 05.11.2019 r. – zwolnienie z pierwszej godz. w związku z wizytą lekarską), śledzi postępy w nauce. Matka dziecka, pomimo, iż drogą mailową uzyskiwała od dyrektora szkoły hasło dostępu do dziennika elektronicznego, do dnia kontroli nie skorzystała z tej opcji kontaktu ze szkołą logując się przez panel kontaktowy dziennika. Szkoła nie podjęła żadnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowanych do uczennicy, pomimo przekazania przez ojca, [REDACTED] informacji, otrzymanych na jego prośbę, od pedagoga SP nr 44 we Wrocławiu. Z informacji powyższych wynika, że dziewczynka była w styczniu b.r. w dużym stresie związanym z sytuacją rodzinną (matka wyprowadziła się z domu i nie utrzymywała kontaktu z córką), zamknęła się w sobie, nie chciała uczęszczać do szkoły, niepokoiła się bardzo o los swojej rodziny. Otrzymała wtedy wsparcie psychologiczne ze strony szkoły, dzięki któremu sytuacja zaczęła się normować, uczennica pogodziła się z nową dla siebie sytuacją, ponownie osiągała bardzo dobre i dobre wyniki w nauce. Ojcu dziewczynki udzielona została porada jak rozmawiać z córką na temat aktualnego kryzysu w rodzinie. Będąc w posiadaniu takich informacji o dziecku, szkoła w Puławach nie wystąpiła z ofertą pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowanej do dziecka i rodzica. Obserwacji poddano wyłącznie proces adaptacyjny uczennicy w nowym dla niej środowisku szkolnym, a ponieważ zdaniem pedagoga nie budził zastrzeżeń, nie niepokojącego się nie wydarzyło, nie rozmawiano ani [REDACTED] ani z jej ojcem o aktualnej i przyszłej sytuacji rodziny. Nie skierowano również do nich żadnych form pomocy.

Szkoła jest instytucją, której naczelnym zadaniem jest dbałość o wszechstronny rozwój ucznia, jego bezpieczeństwo we wszystkich sferach życia, wspomagając proces wychowania w poszanowaniu wartości. Do zadań szkoły należy m.in. rozpoznawanie sytuacji rodzinnej uczniów, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do rozpoznanych potrzeb dzieci. W wyniku przeprowadzanych czynności kontrolnych stwierdzono, że szkoła nie posiada wypracowanych procedur dotyczących adaptacji uczniów nowoprzybyłych do szkoły, nie realizuje w pełni zadań wynikających z organizacji i zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Na tym czynności kontroli zakończono.

Rekomendacje:

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Puławach wskazane jest przeprowadzenie kontroli doraźnej, dotyczącej zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

9. **Zalecenia, termin realizacji:** termin realizacji do 18 grudnia 2019 r.

1. Zaleca się przyjmować uczniów do szkoły na wniosek obojga rodziców uwzględniając zapisy art. 97 §2 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 303 z późn. zm.),
2. Zaleca się dokonać w statucie szkoły zapisów o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły, zgodnie z art.98 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.) w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

mgr Małgorzata Pakula
Sublim, 20.11.2019 *[podpis]*
.....
(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

ST. WIZYTATOR
[podpis]
Sublim, 20.11.2019 *mgr Elżbieta Michalczyk*
.....
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

WIZYTATOR
[podpis]
mgr Ewa Walczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły
20.11.2019 *Małgorzata Pakula*
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.