

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska,
Telefon: 83-34-38-173, Fax: 83-34-34-283,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DBP.1410.286.19.USz

Numer upoważnienia: DBP.5533.211.2019.USz

Data wydania upoważnienia: 7 października 2019 r.

Nr kontroli w rejestrze przedszkola: 21

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty na podstawie skargi rodziców
(data wpływu: 18 września 2019 r.)

Data i forma powiadomienia o kontroli: 7 października 2019 r., rozmowa telefoniczna

Numer w rejestrze CRS: 286/19

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Konstantynowie
Przedszkole Samorządowe w Konstantynowie, ul. Nowa 2, 21-543 Konstantynów
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Monika Jankiewicz
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 8 października 2019 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Urszula Szubińska, Edyta Gawryszuk
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w przedszkolu
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm),
 - d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502),

- f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
- g) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze skargą skierowaną do Lubelskiego Kuratora Oświaty (pismo z dnia 16 września 2019 roku, data wpływu do tutejszego urzędu: 18 września 2019 roku) podpisaną przez [REDAKTURA] o rzekomych nieprawidłowościach w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Konstantynowie funkcjonującym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Konstantynowie. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola, Lubelski Kurator Oświaty postanowił zbadać zasadność podnoszonych zarzutów w kontekście kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W związku ze sformułowanymi zarzutami, w dniu 24 września 2019 r. zostało skierowane pismo do dyrektora Pani Moniki Jankiewicz (znak sprawy DBP.1410.286.19.2019.USz), w którym zawarto prośbę o udzielenie wyczerpujących informacji dotyczących kwestii poruszonych w skardze. Odpowiedź udzielona przez Panią dyrektora w piśmie z dnia 27 września 2019 r., znak sprawy: ZSP.0910.1.209/2020, zawiera częściowe informacje oraz kopie dokumentów dotyczących przedmiotowej sprawy. W świetle przepisów art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w szczególności dotyczących zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, Lubelski Kurator Oświaty powziął decyzję o wszczęciu czynności kontrolnych.

W związku z powyższym w dniu 8 października 2019 r. zespół wizytatorów przeprowadził w Przedszkolu Samorządowym w Konstantynowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Konstantynowie kontrolę doraźną, której celem było zbadanie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności:

1. zapoznanie dyrektora z treścią skargi;
2. rozmowa z Panią Moniką Jankiewicz- dyrektorem szkoły, [REDAKTURA]
3. analiza dokumentacji przedszkolnej w przedmiotowym zakresie, w tym m.in.: arkusza organizacji przedszkola wraz ze zmianami, statutu przedszkola, dzienników zajęć przedszkola, księgi obiektu, Protokołu kontroli obiektów należących do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstantynowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, księgi protokołów rady pedagogicznej, Zeszytu wyjść, Rejestru wypadków uczniów, Rejestru skarg i wniosków, Procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym w Konstantynowie, dokumentacji

pomocy psychologiczno-pedagogicznej, projektu Instrukcji przeciwpożarowej, dokumentacji dotyczącej prac budowlanych związanych z dostosowaniem budynku do potrzeb przedszkola;
4. dokonano monitoringu wizyjnego szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, z których korzystają dzieci uczęszczające do przedszkola.

W dniu 7 października 2019 roku w czasie rozmowy wyjaśniającej poinformowano Panią Monikę Jankiewicz - dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstantynowie, że powodem czynności kontrolnych jest wniosek Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w przedszkolu. Pani dyrektor zapoznała się z treścią skargi z dnia 16 września 2019 roku.

Przedszkole Samorządowe w Konstantynowie swoją działalność w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Konstantynowie rozpoczęło z dniem 1 września 2019 roku na mocy Uchwały Nr IX/58/19 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstantynowie. Zgodnie z niniejszą decyzją powołano Zespół powstały z połączenia Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Konstantynowie oraz Przedszkola Samorządowego w Konstantynowie. W Akcie Założycielskim Zespołu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do powyższej uchwały, określono siedzibę znajdującą się przy ulicy Nowej 2, 21-543 Konstantynów. Tym samym dokonano przeniesienia części przedszkola, które dotychczas funkcjonowało w dwóch budynkach: obiekcie przedszkola przy ulicy Stanisława Platera 7 i budynku szkoły przy ulicy Nowej 2. Nadano Statut Zespołu stanowiący Załącznik Nr 2 do powyższej uchwały, w którym określono w rozdziale IV Organy Zespołu.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że na dzień przeprowadzania kontroli doraźnej obowiązuje Statut Samorządowego Przedszkola w Konstantynowie stanowiący załącznik Nr1 do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 9 /2017/2018 z dnia 8.11.2017 r. Jest on upubliczniony na stronie internetowej Zespołu w zakładce dotyczącej przedszkola.

W dokumentacji przedszkolnej znajduje się „Rejestr skarg i wniosków” z adnotacją Konstantynów 01.09.2011r. Wizytatorzy stwierdzili, że od momentu założenia, nie zamieszczono w nich żadnego wpisu. Analiza „Księgi wypadków przedszkola” wskazuje, że w roku szkolnym 2019/2020 nie zanotowano jakiegokolwiek wpisu.

Arkusze organizacji przedszkola na rok szkolny 2019/2020 oraz zmiany do niego zostały zaopiniowane i zatwierdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W wyniku rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 w przedszkolu utworzono sześć oddziałów, do których na dzień przeprowadzenia kontroli zapisano łącznie 138 dzieci. Liczebność poszczególnych grup przedstawia się następująco: grupa I (trzylatki i czterolatki) – 25 dzieci, grupa II (czterolatki) – 25 dzieci, grupa III (czterolatki i pięciolatki) – 25 dzieci, grupa IV (pięciolatki) – 25 dzieci, grupa V (sześciolatki) –21 dzieci, grupa VI (sześciolatki) –18 dzieci.

Zajęcia odbywają się w sześciu salach dziennego pobytu, które są wyposażone w zabawki oraz pomoce dydaktyczne, do których każde dziecko ma swobodny dostęp. Znajdują się w nich kąciaki zainteresowań, które sprzyjają aktywności wychowanków. Krzesła i stoliki przedszkolaków są zróżnicowane pod względem wysokości. Wizytatorzy ustalili, iż meble (krzesło Filip I, stół przedszkolny, meble segmentowe, meble skrzyniowe Tosia, biurko i kontener Tosia, szatnia Tosia) nie posiadają aktualnych certyfikatów. Zważywszy

na fakt przetransportowania mebli z poprzedniej lokalizacji przedszkola, wskazane jest przeprowadzenia rzetelnych ich oględzin i ewentualnie dokonania ich wymiany.

Jak poinformowała dyrektor placówki, dzieci do budynku przedszkola wchodziły wspólnym wejściem uczniów całego Zespołu. Wprawdzie dyrektor początkowo wskazała inne drzwi, jako przeznaczone dzieciom uczęszczającym do przedszkola, jednak przyznała, iż nie są one wykorzystywane w tym celu.

Zaplecze higienicznosanitarne przedszkola stanowią dwie łazienki, w których znajdują się: brodzik, kabiny z miskami wc dostosowanymi do wzrostu dzieci oraz umywalki zainstalowane na wysokości umożliwiającej swobodne korzystanie przez przedszkolaków.

Uwagę wizytatorów zwróciły drzwi do jednej z kabin ze względu na różnice w wyglądzie (krótsze niż ościeżnica drzwiowa, ubytki w kratce wentylacyjnej). Dyrektor poinformowała, że drzwi zostały wymienione z powodu trudności z otwieraniem poprzednio zamontowanych.

Szatnia przedszkola została usytuowana w korytarzu oraz holu, gdzie ustawiono regały szatniowe. Na ścianie korytarza umieszczono apteczkę, jednak nie została odpowiednio zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych oraz nie została wyposażona w instrukcję dotyczącą udzielania pierwszej pomocy.

Na terenach zielonych przedszkola nie zorganizowano placu zabaw. Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, iż wraz ze zmianą siedziby przedszkola, zamierzano przenieść urządzenia z placu zabaw z poprzedniej lokalizacji. Jednak po dokonaniu oględzin uznano, że demontaż i ponowny montaż uniemożliwi dalsze użytkowanie ze względu na pogorszony stan techniczny. W najbliższym czasie planowane jest utworzenie placu zabaw i zakup nowych urządzeń/zabawek. W dniu przeprowadzania kontroli dyrektor nie miała wiedzy o terminie utworzenia placu zabaw.

Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który został ustalony przez dyrektora placówki. Szczegółowy rozkład dnia, układany na jego podstawie przez wychowawców przedszkola, zakłada równomierne obciążenie dzieci zajęciami. Należy jednak zauważyć, iż wprowadzając ramowy rozkład dnia, pominięto istotny etap wnioskowania przez radę pedagogiczną.

W myśl § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140), kadra pedagogiczna (11 nauczycieli) oraz pomoce nauczyciela (2 osoby) posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dyrektor przedstawiła również zaświadczenia, na podstawie których stwierdza się, że pomoce nauczyciela posiadają dokumenty potwierdzające odbycie instruktażu stanowiskowego.

W Zespole obowiązują „Procedury dotyczące bezpieczeństwa w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Konstanczynie”. Dokument został wprowadzony na mocy Zarządzenia nr 3/2019/2020 z dnia 2 września 2019 r. Na uwagę zasługuje jednak fakt, iż w protokole Rady Pedagogicznej z dnia 2 września 2019 r. w punkcie „Sprawy różne” znajduje się zapis: „Pani Dyrektor Monika Jankiewicz przypomniała nauczycielom o procedurach bezpieczeństwa”. Z zapisu oraz rozmowy z Panią dyrektorem wynika, iż nauczyciele nie zostali zapoznani z nowymi procedurami, a jedynie z tą wersją dokumentu, która obowiązywała w Samorządowym Przedszkolu w Konstanczynie przed powołaniem Zespołu. Potwierdza to także informacja uzyskana od Pani dyrektora, iż z treścią zarządzeń

nauczyciele zaznajamiają się podczas samodzielnej lektury po wyłożeniu dokumentu w pokoju nauczycielskim. Fakt zapoznania się z treścią zarządzeń nie jest potwierdzany podpisem nauczyciela. Z procedurami nie zostali zapoznani pracownicy niepedagogiczni. Istotne jest to, że w dokumentacji placówki nie ma zapisu o przedstawieniu tych procedur rodzicom/prawnym opiekunom dzieci uczęszczających do przedszkola.

Kwerenda dostępnych deklaracji nie potwierdza konsekwencji Pani dyrektor w respektowaniu oczekiwań rodziców co do warunków pobytu dzieci w przedszkolu. W przedszkolu stosuje się dokument pn. „Deklaracja w sprawie korzystania z dodatkowych świadczeń udzielanych przez Przedszkole Samorządowe w Konstantynowie w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020”, w którym rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola zgłaszają swoje oczekiwania, co do czasu pobytu dziecka, korzystania z posiłków organizowanych w stołówce szkolnej, personaliów i numerów identyfikacyjnych dowodów osobistych osób upoważnionych do przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola. W formularzu „Oświadczenie” rodzice wyrażają zgodę m.in.: na udział dziecka w zajęciach religii, korzystania z leżakowania. Ponadto stwierdzono, iż rodzice wyrazili zgodę bądź odmowę wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym 2019/2020 w ramach udzielanej w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Karty, na których znajdują się oświadczenia woli rodziców, w kilku przypadkach nie zawierały informacji o wyborze. Zastanawia fakt datowania 4 z nich na 23 października 2019 r. Jak ustalono, w części dokumentów rodzice zadeklarowali wolę leżakowania dziecka w przedszkolu. Wizytatorzy stwierdzili, że w przedszkolu nie stworzono warunków, aby dzieci mogły odpocząć na leżaku. Brak jest miejsc do przechowywania kołder i poduszek. Ponadto ustalono, że Pani dyrektor nie dokonała analizy informacji zawartych w deklaracjach i oświadczeniach rodziców.

Analiza przedłożonej przez Panią dyrektor dokumentacji wskazuje na nierzetelne zapoznawanie się dyrektora przedszkola oraz nauczycieli z dokumentacją kierowaną do rodziców.

W przedszkolu są prowadzone dzienniki zajęć przedszkola, w których dokumentuje się oddzielnie dla każdego oddziału przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej. Kontrola wycinkowa wpisów w dziennikach wykazała wielokrotne niewłaściwe prostowanie omyłek. Przepisy prawa jednoznacznie wskazują, że odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej ponosi dyrektor przedszkola. Kontrola dzienników przez dyrektora została udokumentowana wpisami we wszystkich dziennikach zajęć przedszkola z datą 30 września 2019 r., jednakże nie zostały wskazane żadne uchybienia.

Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora placówki wynika, że rejestr wyjść grupowych dokonywany jest w dokumencie pn. „Zeszyt wyjść. Rok szkolny 2019/2020”. Zawiera on gotowe kolumny, w których uzupełnia się informacje takie jak: datę, miejsce i godzinę wyjścia, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, liczbę uczestników, podpisy opiekunów. Jednakże należy zwrócić uwagę, iż przyjęta formuła pozbawiona jest istotnych elementów wymaganych przepisami prawa, tj.: imion i nazwisk opiekunów, podpisu dyrektora. Zwraca się uwagę na to, że przepisy obligują dyrektora i nauczycieli przedszkola do rejestrowania wyjść grupowych, które nie są wycieczkami, a wpisy w rejestrze wyjścia grupowego wymagają akceptacji dyrektora przedszkola.


5 Nauk. 2

Analiza zapisów znajdujących się w zeszycie wyjść jednoznacznie wskazuje na zaniedbania w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków podczas wyjść poza teren przedszkola. Zasady dotyczące tej kwestii zostały określone w statucie przedszkola i procedurach bezpieczeństwa. W trakcie spacerów lub wycieczki w pobliżu Zespołu opieki nad dziećmi powinien sprawować nauczyciel oraz dodatkowa osoba (1 osoba dorosła na każde 15 dzieci)". Natomiast w praktyce miały miejsca przekroczenie liczby dzieci przebywających pod opieką 1 opiekuna.

W piśmie o sygnaturze ZSP.0910.1.2019/2010 Pani dyrektor Monika Jankiewicz poinformowała, że w obiekcie należącym do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstancynie wykonywane były prace na podstawie Decyzji NR BP/494/19 o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, wydanej dnia 23 sierpnia 2019 roku przez Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej. Prace wykonane na podstawie powyższej decyzji, jak napisała Pani dyrektor „nie wymagały uzyskania dodatkowego pozwolenia na użytkowanie”. W trakcie kontroli Pani dyrektor przedłożyła kopię dokumentu, który wedle niej stanowi podstawę użytkowania obiektu, w którym były przeprowadzone prace zgodne z powyższą decyzją. Należy jednak stwierdzić, iż okazany dokument pod nazwą „Protokół odbioru końcowego robót sporządzony w dniu 01.10.2019 r.” dotyczy przebudowy ulic wraz z budową kanalizacji deszczowej w miejscowości Konstancynów. W skład komisji odbiorowej weszła, m.in. Pani Monika Jankiewicz – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstancynie. Pani dyrektor nie wyjaśniła powodów posługiwania się tym protokołem, ani swojego udziału w rzeczowej komisji. Natomiast w dniu 10 października 2019 r. drogą e-mailową do Kuratorium Oświaty w Lublinie Delegatura Biała Podlaska pracownik Urzędu Gminy w Konstancynie przesłał skan dokumentu: „Protokół odbioru końcowego robót sporządzony w dniu 01.10.2019 r.”, dotyczący przystosowania pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Konstancynie na potrzeby przedszkola. Powyższe protokoły zasadniczo różniły się w punkcie nazwy zadania.

Tymczasem z pouczenia do Decyzji NR BP/494/19 wynika, że w przypadku budynków zaliczonych do kategorii IX jest wymagana decyzja o pozwolenie na użytkowanie, wydane przez właściwy organ nadzoru. W związku z powyższym Lubelski Kurator Oświaty w dniu 11 października 2019 r. skierował pismo (znak sprawy DBP.1411.286.6.2019.USz) do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Białej Podlaskiej z zapytaniem, czy w przedmiotowej sprawie zostały spełnione warunki określone przepisami prawa w zakresie udostępnienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstancynie do użytkowania od dnia 2 września 2019 roku.

Z analizy informacji oraz dokumentacji przedstawionej pisemnie przez dyrektor przedszkola przed rozpoczęciem kontroli doraźnej, wynika, że w dniu 2 września 2019 r. komisyjnie dokonano pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynku przedszkola samorządowego z pozostałą częścią segmentu B w Konstancynie. Wizytatorzy stwierdzili, że znalazło to swoje odzwierciedlenie we wpisie w Księdze obiektu.

W odniesieniu do zastrzeżeń z przedmiotowej skargi rodziców, w piśmie dyrektor przedszkola przedłożyła „Protokół kontroli obiektów należących do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” sporządzony dnia 2 września 2019 roku. Zamieszczone w nim

zapisy zawierają jednoznacznie stwierdzenia wskazujące na brak jakichkolwiek usterek, nieprawidłowości czy zaniedbań.

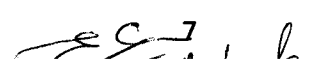
Podczas kontroli doraźnej wizytatorzy stwierdzili, że chociaż dyrektor wywiązała się z obowiązku dokonywania kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu szkoły, jednak występują fakty, które stoją w sprzeczności z ustaleniami komisji sporządzającej powyższy protokół. Wizytatorzy zauważyli m.in.: ubytki w strukturze drzwi częściowo uzupełnione masą szpachlującą, pęknięcia na ścianach i sufitach, niesprawne oświetlenia na korytarzach, brak możliwości kontrolowania temperatury w pomieszczeniach przedszkola z racji braku termometrów oraz głowic termostatycznych, niekompletność osłon w grzejnikach lub brak ich stabilnego zamocowania, wystające ostre zakończenia zaworów termostatycznych. Stwierdzono niesprawność instalacji C.O. przejawiającą się całkowicie zimnym kaloryferem na korytarzu. Podczas monitorowania wizyjnego zauważono, że pomieszczenie usytuowane w łazience będące miejscem przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, nie zostało zabezpieczone przed dostępem dzieci. Wizytatorzy zauważyli, iż drzwi do tego pomieszczenia były uchylone, co pozwalało na swobodny dostęp dzieci samodzielnie korzystających z pomieszczeń sanitarnohigienicznych.

Na szczególną uwagę zasługuje sposób zorganizowania żywienia zbiorowego. Dzieci sześciolatnie korzystają ze szkolnej stołówki, w której brak mebli dostosowanych do ich wzrostu. W stołówce znajdują się typowe stoliki szkolne niedostosowane do wzrostu części dzieci, brak jest bowiem zróżnicowania wysokości stolików i krzeseł. Natomiast dzieci trzyletnie, czteroletnie i pięcioletnie, uczęszczające do przedszkola, spożywają posiłki w poszczególnych przypisanych salach dziennego pobytu. Podczas kontroli wizytatorzy w wyniku obserwacji stwierdzili, że posiłki transportowane są na wózku bez właściwego zabezpieczenia.

W szatni usytuowanej w korytarzu i holu dostrzeżono problem braku miejsc, gdyż w dniu kontroli stwierdzono, iż poza regałami szatniowymi stoi metalowy niestabilny stojak, z którego korzystają pracownicy przedszkola oraz jedno z dzieci uczęszczających do przedszkola, którego kurtka, worek z obuwem oraz plecak znajdowały się na tymże wieszaku. Przygotowanie indywidualnego miejsca w szatni Pani dyrektor zleciła wychowawczyni grupy, do której to dziecko uczęszcza. Zadanie miało polegać na „przyklejeniu haczyka do regału szatniowego”.

Należy zauważyć, iż w Aneksie nr 1 do arkusza organizacji Przedszkola Samorządowego w Konstantynowie w roku szkolnym 2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2019r. zapisano, że z racji powołania Zespołu, zwiększono o 5 liczbę miejsc w przedszkolu. Na dzień przeprowadzenia kontroli przedszkole powinno dysponować jeszcze 2 miejscami, gdyż na 140 miejsc przyjęto 138 dzieci. Stwierdza się, iż informacje w zakresie ilości miejsc podane w dokumencie stoją w sprzeczności ze stanem faktycznym. W związku z powyższym wskazane jest dokładanie większych starań i rzetelności przy opracowywaniu dokumentacji szkolnej.

Ze względu na stwierdzenie przez wizytatorów poważnych uchybień w zakresie warunków higienicznych, Lubelski Kurator Oświaty w dniu 11 października 2019 r. skierował pismo do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białej Podlaskiej



z prośbą o przeprowadzenie kontroli w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konstanczynie w zakresie nadzoru sprawowanego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

W trakcie kontroli wizytatorzy stwierdzili występowanie okoliczności wskazujących na zaniedbania w zakresie zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa pożarowego. Zauważono brak kluczyków w części szafek hydrantowych. Natomiast w części budynku, w której przeprowadzano prace na podstawie Decyzji NR BP/494/19, znajduje się hydrant wewnętrzny częściowo zasłonięty regałem szatniowym oraz szafka hydrantowa pozbawiona możliwości zamknięcia ze względu na brak zamka. Jak poinformowała Pani dyrektor, w Zespole brak jest zaktualizowanego planu ewakuacji. Z informacji przekazanych przez [REDAKTOWANO] wynika, że została przygotowana „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego”. Instrukcję opracował inspektor BHP [REDAKTOWANO] jednak nie została jeszcze zatwierdzona i wdrożona.

W związku z powyższym Lubelski Kurator Oświaty zwrócił się do Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Białej Podlaskiej z prośbą o przeprowadzenie kontroli w Zespole w zakresie nadzoru sprawowanego przez Państwową Straż Pożarną.

Na podstawie czynności kontrolnych oraz rozmowy z Panią dyrektorką szkoły wynika, że dyrektorka placówki powinna objąć szczególnym nadzorem wszelkie działania związane z zapewnieniem dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w przedszkolu.

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zaleca się zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu oraz bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
Termin realizacji: niezwłocznie.
2. Zaleca się zapewniać dzieciom możliwość korzystania z placu zabaw zgodnie z art. 108 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
Termin realizacji: 30 kwietnia 2020 r.
3. Zaleca się organizację żywienia zbiorowego dzieci uczęszczających do przedszkola zgodnie z §10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
Termin realizacji: niezwłocznie.
4. Zaleca się ustalać ramowy rozkład dnia w przedszkolu zgodnie z §12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.).
Termin realizacji: niezwłocznie.


8 paul.

5. Zaleca się prowadzenie rejestru wyjść grupowych zgodnie z § 2 a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

6. Zaleca się zapewnić możliwość odpoczynku dzieciom podczas leżakowania, zgodnie z wolą rodziców/ opiekunów wyrażoną w Oświadczeniu.

Termin realizacji: niezwłocznie.

7. Zaleca się dokonywanie sprostowań błędów i oczywistych omyłek w dziennikach zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Biała Podlaska 17.10.2019r.

(miejscowość, data i podpis

Dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Konstantynowie

gaul.
mgr Monika Jankiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Konstantynowie

17.10.2019r. *gaul.*
mgr Monika Jankiewicz.....

Data i podpis dyrektora szkoły

Biała Podlaska, 17.10.2019r.

.....
WIZYTATOR

(miejscowość, data i podpis wizytatora)
mgr Urszula Szubińska

WIZYTATOR

gaul.
mgr Edyta Gawryszuk

Biała Podlaska, 17.10.2019r.

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.