

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WES.5533.65.2018.SG

Numer upoważnienia: WES.5533.65.2018.SG

Data wydania upoważnienia: 12 grudnia 2018r.

Nr kontroli w rejestrze poradni: 16

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Starosta Powiatu Janowskiego

Data i forma powiadomienia o kontroli: 12.12.2018r. telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres poradni: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 77, 23- 300 Janów Lubelski
2. Imię i nazwisko dyrektora poradni: Jarosław Lenart
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 14 grudnia 2018 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Seweryn Gąbka
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: zgodność realizacji zadań statutowych poradni z przepisami prawa oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora poradni w roku szkolnym 2017/18.
7. Podstawa prawna:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.).
 - b) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646), dalej także jako rozporządzenie w sprawie przebiegu nauczania
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r., Nr. 223, poz. 1869, z późn.zm.).
 - g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r., poz.1591).

- h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018r., poz.1601).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie czynności kontrolnych dokonano analizy następujących dokumentów wewnętrznych poradni, opracowanych na podstawie obowiązującego prawa: statut poradni, plan pracy poradni na rok szkolny 2017/18 oraz 2018/2019, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18 i 2018/19 wraz z dokumentacją wynikającą z tego nadzoru, m. in.: raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w poradni w roku szkolnym 2017/18 z załącznikami (dokument określający przedmiot i cele ewaluacji, ankieta ewaluacyjna), sprawozdanie zawierające wnioski z nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o pracy poradni w roku szkolnym 2017/18, dokumenty pod nazwą „notatka z nadzoru pedagogicznego”, indywidualne dzienniki pracy pracowników pedagogicznych poradni, w tym dyrektora poradni, raporty z prac poradni (wydruki z programu BAZA 3P), alfabetyczny wykaz dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, harmonogramy pracy poradni na rok szkolny 2017/18 i 2018/2019, procedury wewnętrzne regulujące pracę poradni. Przeprowadzono też rozmowę z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Janowie Lubelskim, panem Jarosławem Lenartem.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Janowie Lubelskim (dalej także jako PPP) realizuje zadania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013, poz.199 z późn.zm.). Na podstawie tego rozporządzenia został sporządzony szczegółowy wykaz zadań, które są realizowane przez PPP, co zawiera §15 statutu Poradni (statut Poradni wszedł w życie dnia 24.11.2017 r. i stanowi załącznik do uchwały nr 2/2017 Rady Pedagogicznej PPP w Janowie Lubelskim). Statut, o którym mowa, mówi też m.in. o formach realizacji wymienionych zadań, wskazuje na podmioty, z którymi Poradnia współdziała w realizacji swoich zadań, określa teren działania. Zaznacza się, że PPP swoje usługi wykonuje na terenie siedmiu gmin powiatu janowskiego oraz w mieście Janów Lubelski, co oznacza, że pod opieką Poradni pozostaje 6 przedszkoli, 20 oddziałów przedszkolnych, 25 szkół podstawowych oraz 16 gimnazjów. Łączna liczba dzieci i młodzieży, która pozostaje pod opieką poradni wynosi 7064 (poradnie udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej od momentu urodzenia). Poradnia posiada 10 etatów pedagogicznych (5 psychologów, 2 logopedów, 3 pedagogów, w tym dyrektor).

Spośród zadań wykonywanych przez poradnie są takie, które należą do zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz. Rozporządzenie z dnia 3 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018r., poz.1601) w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych....precyzyjnie określa, które zajęcia zalicza się do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (dalej także jako KN). Zajęcia te, określane też jako

obowiązkowe, tygodniowe pensum nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych, które wynosi 20 godzin w tygodniu, realizowane są w ramach zadań związanych z:

- prowadzeniem badań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych i obserwacji funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku wychowania i nauczania
- udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
- prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających.....zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 r. poz. 1030 i 1490)
- prowadzeniem z uczniami, wychowankami, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
- dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w ustawie-Prawo oświatowe i ustawie o systemie oświaty
- udzielaniem nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

Do zajęć wykonywanych przez poradnie bezpośrednio z uczniami lub wychowankami lub na ich rzecz ustawodawca zalicza też zajęcia prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, nie każda jednak poradnia prowadzi tego typu zajęcia.

Nauczyciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Janowie Lubelskim realizują w różnych formach (np. indywidualne zajęcia terapeutyczne dla dzieci i młodzieży, warsztaty, porady i konsultacje, wykłady i prelekcje) wymienione wyżej zajęcia prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin, zgodnie z zapisem art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela. Poradnia nie prowadzi spośród wyżej wymienionych zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

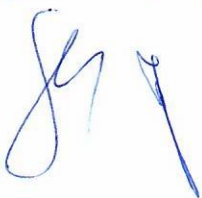
Prowadzone zajęcia są dokumentowane. Zgodnie z §19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013, poz. 199 z późn. zm.), poradnia prowadzi wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń oraz dokumentację, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.47 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe. PPP w Janowie Lubelskim prowadzi wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni w oparciu o program komputerowy pod nazwą „BAZA 3P”. Program komputerowy „BAZA 3P” jest powszechnie znany i wykorzystywany w pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych i służy nie tylko do celów prowadzenia wykazu alfabetycznego dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, ale również rejestruje formy pomocy pośredniej i bezpośredniej dedykowane klientom PPP w Janowie Lubelskim, w tym nauczycielom, rodzicom i wychowawcom, wykaz dzieci uczestniczących w terapii pedagogicznej, raportuje rodzaj pracy wykonanej przez konkretnego pracownika pedagogicznego poradni, zrealizowane zajęcia poza

poradnią (formy pomocy grupowej), wskazując datę wykonania, temat zrealizowany, liczbę uczestników korzystających z tej formy pomocy oraz kto wykonał to zadanie. Program „BAZA 3P” raportuje też inne formy pracy, jak: konsultacje, obserwacje indywidualne i grupowe, porady bez badań, pobyty w punktach konsultacyjnych, interwencje, instruktaż, informacje. W tym miejscu należy zaznaczyć, że Zarząd Powiatu w Janowie Lubelskim na posiedzeniu nr 111/13 w dniu 23 sierpnia 2016 r. rozpatrzył pozytywnie wniosek dyrektora PPP w Janowie Lubelskim i wyraził zgodę na prowadzenie w formie elektronicznej dokumentacji dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni.

PPP w Janowie Lubelskim prowadzi w formie papierowej rejestr wydawanych opinii i rejestr wydawanych orzeczeń, zawierający numer nadany przez poradnię (w przypadku opinii jest to częściowa sygnatura o symbolach-PPP.4103; natomiast w przypadku orzeczeń częściowa sygnatura o symbolach-PPP.4102) oraz datę ich wydania. Prowadzony rejestr uwzględnia też podział orzeczeń na ich rodzaj (np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania) oraz różnicuje opinie wydane ze względu na ich przeznaczenie (np. opinia w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, opinia w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się).

Należy podkreślić, że oprócz wymienionej dotychczas dokumentacji, PPP w Janowie Lubelskim przyjmując dziecko i udzielając mu adekwatnej pomocy (diagnoza, terapia), zakłada mu Kartę Indywidualną, w której przechowuje się wszelkie dokumenty źródłowe dotyczące dziecka, to jest: protokoły badań psychologicznych, pedagogicznych , logopedycznych, zaświadczenia lekarskie i inne dokumenty dotyczące dziecka w związku z rozpatrywaną sprawą. PPP w Janowie Lubelskim w tychże Kartach Indywidualnych przechowuje również dokumentację dotyczącą prowadzonej pracy terapeutycznej z dzieckiem w poradni. Są to indywidualne programy terapii, w których zaznacza się: datę zrealizowanych zajęć terapeutycznych, przebieg tych zajęć (wskazanie tematu oraz wykonanych ćwiczeń i rodzaju pracy) oraz miejsce na uwagi osoby prowadzącej terapię. Niektóre programy zawierają też metryczkę personalną dziecka objętego tą formą terapii (skontrolowano przebieg indywidualnych programów terapii psychologicznej o następujących numerach Kart Indywidualnych-60/17/18, 77/17/18, 53/17/18, 75/18/19; przebieg terapii logopedycznej o numerach Kart Indywidualnych-125/17/18, 33/18/19; przebieg terapii pedagogicznej o numerze Karty Indywidualnej-45/17/18).

PPP w Janowie Lubelskim dokumentuje też realizowane zadania w indywidualnych dziennikach pracy poszczególnych pracowników pedagogicznych poradni – są to przystosowane do tego celu zeszyty używane przez nauczycieli tej poradni, w których zawarte są m. in. następujące informacje: data i godziny, zajęcia planowane, zajęcia wykonane, P/K, uwagi - dotyczy zeszytu oznaczonego sygnaturą:PPP1500.7.2017; zeszyt oznaczony sygnaturą:PPP1500.4.2017 wraz z nazwą- „Dziennik zajęć” zawiera następujące informacje: datę, rodzaj pracy wykonanej, rozszerzone oznaczenie czego lub kogo dotyczy wykonana praca, np. terapia dla konkretnego dziecka lub współdziałanie z inną osobą w danej sprawie. Zeszyt ten zawiera też spis dzieci, z którymi jest prowadzona terapia w określone dni tygodnia (wtorek, czwartek, poniedziałek) wraz z podaniem godzin przeznaczonych na realizację zajęć terapeutycznych. Zeszyty, w których zawarte są informacje opisane wyżej, uznawane w PPP w Janowie Lubelskim za indywidualne dzienniki pracy pedagoga, psychologa, logopedy poradni, nie są prowadzone w ujednolicony sposób, zawierają informacje nie związane z bezpośrednią pracą z dzieckiem (np. udział w posiedzeniu Zespołu Orzekającego) , nie zawierają innych niezbędnych informacji określonych w §11 ust.2 i 3 oraz w §18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646).



Należy jednoznacznie stwierdzić, że zadania statutowe w PPP w Janowie Lubelskim realizowane są zgodnie z obowiązującym prawem, natomiast dokumentowanie przebiegu pracy pedagogicznej wykonywanej w tej Poradni nie wyczerpuje w pełni wymogów prawnych w tym przedmiocie. Tak prowadzona dokumentacja nie pozwala chociażby na skontrolowanie przez organy do tego uprawnione, obowiązkowego, to jest 20- godzinnego czasu pracy nauczyciela poradni w wymiarze tygodniowym, przeznaczonego na bezpośrednie zajęcia z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz. Pomimo tego, że nie ma typowych wzorów dzienników pracy zatwierdzonych przez MEN z przeznaczeniem dla psychologa, pedagoga czy logopedy poradni, to jednak dokumentację przebiegu pracy pedagogicznej w poradni należy tak prowadzić, aby wyczerpywała ona niezbędne wymagania określone prawem i była czytelna przy zapewnieniu odpowiedniego zakresu dostępności dla organów kontrolnych spoza nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor PPP w Janowie Lubelskim, pan Jarosław Lenart sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z §22, §23 i §24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658). Pan dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego PPP w Janowie Lubelskim na rok szkolny 2017/2018, a ostatnio na rok szkolny 2018/2019, który został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w ustawowym terminie, to jest w dniu 4 września 2018 roku. Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym. Każdy z kontrolowanych planów nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli działalności statutowej placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań m. in. dotyczących doskonalenia zawodowego, organizowania szkoleń i narad oraz prowadzenia innych działań prorozwojowych. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017 /2018 występuje brak wskazania terminów przeprowadzenia zaplanowanych kontroli. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 zauważa się brak wyodrębnionego osobno planu obserwacji, która została umieszczona w miejscu przy zaplanowanej ocenie pracy nauczycieli i ocenie pracy nauczycieli stażystów w związku z awansem zawodowym. Przedstawiony przez dyrektora Poradni dokument pod nazwą „Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018...” zawiera zbyt duży stopień ogólności co do samych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Szczegółowo jest natomiast przedstawiony raport, wraz z wnioskami i zaleceniami, z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej PPP w Janowie Lubelskim w roku szkolnym 2017/2018, jako jednej z podstawowych form nadzoru pedagogicznego.

W wyniku kontroli sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora PPP w Janowie Lubelskim stwierdza się ponadto, że pan dyrektor sprawdza na bieżąco zgodność wydawanych podstawowych dokumentów przez poradnię z obowiązującym prawem (podpisywane przez dyrektora orzeczenia i opinie), natomiast szczegółowo kontroluje Karty Indywidualne dzieci korzystających z pomocy Poradni. Kontroli poddano 5 Kart Indywidualnych dzieci-klientów Poradni w roku szkolnym 2017/2018 oraz 10 Kart Indywidualnych dzieci z bieżącego roku szkolnego. Dyrektor Poradni w wyniku przeprowadzanego nadzoru pedagogicznego - analizy tychże Kart Indywidualnych co do m.in. zastosowanych narzędzi diagnostycznych, wskazań do pracy z dzieckiem, interpretacji niektórych testów pedagogicznych – sporządzał dokument wewnętrzny pod nazwą „Notatka z nadzoru pedagogicznego”, wskazując na występujące braki w dokumentacji dziecka oraz dając zalecenia do koniecznych uzupełnień. Notatka z nadzoru pedagogicznego była podpisana przez dyrektora Poradni i kontrolowanych pracowników pedagogicznych poradni.

Pan dyrektor Jarosław Lenart zatwierdza też indywidualne programy terapii realizowane w Poradni w stosunku do dzieci zakwalifikowanych do tej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sprawdza jej przebieg. Skontrolowano pięć programów terapii indywidualnej z roku szkolnego 2017/2018 i dwa programy terapii indywidualnej z roku szkolnego 2018/2019

(sygnatury tych programów zostały podane wyżej w niniejszym protokole kontroli), które sygnowane są wpisem i pieczęcią dyrektora w dniu kontroli. Każdy z tych programów spełniał stosowne wymogi związane z tym, aby był uznany za program pracy terapeutycznej z dzieckiem, o czym decydował dyrektor Poradni.

Dyrektor Poradni analizuje dokumentację przebiegu pracy terapeutycznej i diagnostycznej prowadzonej z dziećmi w poradni. Na uwagę zasługuje też zaplanowana obserwacja zajęć w roku szkolnym 2018/2019 w planie nadzoru w stosunku do nauczycieli Poradni wyznaczonych do oceny ich pracy oraz w stosunku do nauczycieli ocenianych w związku z awansem zawodowym (obserwacja zajęć prowadzonych z dzieckiem, kontrola działań nauczyciela opiekuna stażu, kontrola dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego). Z tej formy zrealizowanego już nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 pochodzą służbowe notatki hospitacyjne z dnia 4 października 2017 oraz z dnia 26 czerwca 2018 roku.

Przedmiotem kontroli sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Poradni były też indywidualne dzienniki pracy pracowników pedagogicznych Poradni, prowadzone w PPP w Janowie Lubelskim w przystosowanych do tego celu zeszytach, oznaczonych stosowną sygnaturą i zaopatrzonych pieczęcią Poradni, co było już wskazywane wcześniej w niniejszym protokole. Kontrola tej dokumentacji nie jest prowadzona systematycznie przez dyrektora Poradni i wymaga zwiększenia nadzoru pedagogicznego w tym przedmiocie dla pełnej oceny czasu pracy przeznaczonego na bezpośrednie zajęcia prowadzone z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz w poradni.

W podsumowaniu należy stwierdzić, że nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Janowie Lubelskim jest sprawowany prawidłowo i zgodnie z obowiązującym prawem, wymaga natomiast odpowiedniego usystematyzowania i skoncentrowania prowadzonej dokumentacji z nadzoru pedagogicznego w taki sposób, aby była ona transparentna dla różnych organów uprawnionych do kontroli tej dokumentacji.

Dodatkowo zaznacza się, że w dniu 9 marca 2018 roku w PPP w Janowie Lubelskim została przeprowadzona kontrola planowa dotycząca oceny prawidłowości współpracy Poradni z przedszkolami i szkołami oraz kontrola doraźna dotycząca zgodności funkcjonowania Poradni z arkuszem organizacji i przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Zapewnić właściwe rejestrowanie i rozliczanie zajęć i czynności realizowanych w ramach czasu pracy nauczyciela, prowadzonych bezpośrednio z uczniami i wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art.42 ust.3 KN oraz zapewnić rejestrowanie i rozliczanie tych czynności zgodnie z art.42 ust.7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz.967). Termin realizacji: niezwłocznie.
2. Dostosować w maksymalnym stopniu dokumentację prowadzoną w poradni do wymogów prawa, określonych w §11 ust 2 i 3 oraz §18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji i przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646). W szczególności należy zadbać

o właściwie prowadzone dzienników zajęć psychologa, pedagoga, logopedy zatrudnionych w placówce, przy jednoczesnym zapewnieniu skutecznego nadzoru dyrektora Poradni w odniesieniu do rejestrowania w tych dziennikach i rozliczania zajęć i czynności prowadzonych przez nauczycieli Poradni bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Dyrektor placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) Organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Janowie Lubelskim

Jelen 10.12.2017
mgr Jarosław Lenart
..... PEDAGOG

(miejscowość, data i podpis
dyrektora placówki)

WIZYTATOR

Jelen 10.12.2017
mgr Seweryn Gąbka
(miejscowość, data i podpis
wizytatora)

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Janowie Lubelskim

Jelen 20.12.2017
mgr Jarosław Lenart
..... PEDAGOG

(data i podpis dyrektora poradni)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Signature]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637