

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W ZAMOŚCIU

ul. Lwowska 19; 22-400 Zamość,
Telefon: 84-63-85-743, Fax: 84-63-86-936,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: zamosc@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - DZ.5533.21.2017.AST

Numer upoważnienia: DZ.5533.21.2017.AST

Data wydania upoważnienia: 25 maja 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 21

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia dyrektora szkoły o kontroli: 25 maja 2017 r. - rozmowa w Delegaturze KO w Zamościu

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa w Kaczórkach im. Armii Krajowej
2. **Imię i nazwisko dyrektora placówki:** Elżbieta Zub
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 26 maja 2017 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Anna Startek
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Kuratorium Oświaty w Lublinie, Delegatura w Zamościu ul. Lwowska 19, 22-400 Zamość
6. **Tematyka kontroli:**
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora w szkole.
7. **Podstawa prawna:**
 - art. 33 i art. 44 a -44 zr, 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
 - art. 6a pkt 1-5 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1379 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2035);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 26 listopada 2001 r.).



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 26 maja 2017 r. w Szkole Podstawowej w Kaczórkach im. Armii Krajowej przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie wskazanym w punkcie 6 niniejszego protokołu - tematyka kontroli.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano analizy dokumentacji szkolnej, tj.: plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdania i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dzienniki lekcyjne, arkusze monitorowania podstawy programowej, karty wycieczek szkolnych oraz regulamin wycieczek i wyjść szkolnych, plany nauczania nauczycieli, regulamin dokonywania oceny pracy nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kaczórkach;

Sprawowanie nadzoru pedagogicznego:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kaczórkach, sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny zgodnie z § 24, 25 i 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270). Corocznie przygotowuje plan nadzoru, uwzględniając: kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, plan nadzoru Lubelskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego. W terminie do 15 września danego roku szkolnego zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia elementy wymagane rozporządzeniem: plan kontroli, tematykę ewaluacji wewnętrznej, formy i sposób wspomagania nauczycieli. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor przeprowadza liczne obserwacje zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub doraźnie w razie potrzeby. W przedstawionych przez dyrektora kartach obserwacji pracy nauczycieli, nie stwierdzono nieprawidłowości. W planie nadzoru pedagogicznego dyrektor corocznie planuje ocenę pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego. Z rozmowy z dyrektorem szkoły oraz po przeanalizowaniu dokumentów związanych z dokonywaniem oceny pracy nauczycieli wynika, że dyrektor szkoły dokonuje ocen pracy nauczycieli zgodnie z zapisami art. 6a pkt 1-5 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1379 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2035), a także regulaminu, który obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Armii Karowej w Kaczórkach.

W planie nadzoru pedagogicznego zawarte jest również monitorowanie podstawy programowej. Jednak analiza kart monitorowania wskazała, że nauczyciele składają semestralne i roczne karty monitorowania, które nie są weryfikowane przez dyrektora. Zestawienie kart monitorowania podstawy programowej oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych wskazuje, że dyrektor nie monitoruje realizacji podstawy programowej poprzez analizę planów pracy dydaktycznej oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych (analiza jakościowa i ilościowa), co jest niezgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).

12
22/9

Karty wycieczek i wyjść szkolnych:

W szkole funkcjonuje regulamin wyjść i wycieczek szkolnych. Zgodnie z tym regulaminem, za wycieczki szkolne uważa się wszelkie wyjazdy dzieci poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła, które udokumentowane są kartą wycieczki. Natomiast za wyjścia dzieci uważa się, opuszczenie szkoły pod opieką nauczyciela w celu realizacji zajęć obowiązkowych w innym miejscu niż obiekty szkoły. Takie wyjścia odnotowywane są w „zeszycie wyjść”

Analiza kart wycieczek szkolnych za rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 wykazała, że:

- karty wycieczek były błędnie wypełnione (nie podano liczby uczestników wycieczki, brakowało podpisów kierownika wycieczki oraz opiekunów, brak akceptacji dyrektora szkoły, karty wypełnione były nieczytelnie, co często uniemożliwiało określenie trasy wycieczki, jej celu),
- wielokrotnie liczba opiekunów była niedostosowana do liczby uczestników, często pod opieką jednego nauczyciela była zbyt duża liczba uczniów, a kierownik był jednocześnie opiekunem,
- w dokumentacji pojawiały się karty zgłoszenia uczestników zawodów sportowych, jednak w dokumentacji nie odnaleziono kart wycieczki,
- w kartach wycieczki, w miejscu określenia transportu znalazł się zapis „prywatny samochód rodziców, „prywatny samochód nauczyciela”;

Ponadto, „Organizacja wyjść poza teren szkoły” określa, że pod opieką jednego nauczyciela może znajdować się 20 uczniów. Jednak według zapisu w „Zeszycie wyjść” w dniu 5 kwietnia 2017 r. na lekcji wychowania fizycznego, która odbywała się poza terenem szkoły, pod opieką jednego nauczyciela przebywało 24 uczniów. Mimo stwierdzenia nieprawidłowości przez dyrektora szkoły, nie pouczył on nauczyciela.

Dodatkowo, analiza kart wycieczki za lata szkolne 2015/16 i 2016/17 wskazuje, że większość wyjazdów i wycieczek szkolnych ma charakter sportowy (zawody, turnieje), w których udział biorą wybrani uczniowie z jednej klasy lub z kilku klas. W tym czasie pozostała część klasy „zwalniania” jest do domu lub przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy. Sporadycznie organizowane są zastępstwa przedmiotowe, co wskazuje na nierealizowanie podstawy programowej z wychowania fizycznego.

9. Zalecenia, termin realizacji:

- zaleca się monitorowanie podstawy programowej zgodnie z zapisami art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) i § 1 pkt. 11 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).

- zaleca się organizowanie wycieczek szkolnych i wyjść zgodnie z § 9, 11, 12 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 26 listopada 2001 r.),



Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Karcówko, 2.06.2017r.

(miejscowość, data i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Anna Sturtek

Karcówko, 2.06.17

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Karcówko, 2.06.2017r.

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §14 ust.2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Sturtek