

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska,
Telefon: 83-34-38-173, Fax: 83-34-34-283,
www.kuratorium.lublin.pl, e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: DBP.5533.80.2017.BF

Numer upoważnienia: DBP.5533.80.2017.BF

Data wydania upoważnienia: 28 listopada 2017 r.

Nr kontroli w rejestrze placówki: 28

Podmiot wnioskujący o kontrolę: nauczyciel

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie w dniu 27 listopada 2017 r.

Numer skargi w rejestrze – LKO.CRS257.2017, DBP.1410.257.25.2017.BF

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Oświatowy w Kąkolewnicy, ul. Szkolna 4, 21-302 Kąkolewnica
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Witold Lipski
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 30 listopada 2017 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Brygida Fabrycka
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: Awans zawodowy nauczyciela oraz zastępowanie nieobecnego nauczyciela przez asystenta nauczyciela.
7. **Podstawa prawna:**
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
 - ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646).

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona w dniu 30 listopada 2017 r. w związku ze skargą [REDAKTED]
[REDAKTED] dotyczącą:

- I. przerywania rozpoczętego stażu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz
- II. zastępowania przez [REDAKTED] nieobecnych nauczycieli w godzinach pracy asystenta nauczyciela.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) dokonano analizy dokumentów szkolnych w przedmiotowym zakresie, w tym, m.in.: arkuszy organizacyjnych Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy, dzienników lekcyjnych, księgi protokołów rady pedagogicznej, planów nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, sprawozdań z realizacji zadań z nadzoru pedagogicznego, dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli, rejestru skarg i wniosków;
- 2) przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z panem Witoldem Lipskim - dyrektorem oraz [REDAKTED]
[REDAKTED] - wicedyrektorem Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy.

Informacje uzyskane podczas rozmów z pracownikami szkoły oraz analiza dokumentacji w kontrolowanym zakresie prowadzą do następujących ustaleń:

Ad I.

- 1. Na podstawie analizy akt osobowych ustalono przebieg zatrudnienia [REDAKTED]
[REDAKTED]:

Lp.	Przebieg zatrudnienia niepedagogicznego	Przebieg zatrudnienia pedagogicznego
1.	umowa o pracę - Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
2.	umowa o pracę - Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
3.	umowa o pracę - Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
4.	Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
5.	Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
6.	umowa o pracę - Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
7.	Aneks - Przedszkole [REDAKTED] [REDAKTED]	-
8.	Porozumienie/umowa o pracę - powstanie Zespołu Oświatowego w	-

	Kąkolewnicy [redacted] [redacted]	
9.	Aneks [redacted] [redacted]	-
10.	Aneks nr 1/13 [redacted] [redacted]	-
11.	-	Aneks nr 2/13 [redacted] [redacted]
12.	Aneks 1/2014 [redacted]	-
13.	-	Powierzenie pracownikowi innej pracy [redacted] [redacted]
14.	Aneks nr 1/2015 [redacted] [redacted]	Aneks nr 1/2015 [redacted] [redacted]
15.	Aneks nr 1/2016 [redacted] [redacted]	-
16.	[redacted] [redacted]	-
17.	Aneks nr 2/2016 [redacted] [redacted]	Aneks nr 2/2016 [redacted] [redacted]
18.	Aneks nr 1/2017 [redacted] [redacted]	-
19.	Aneks nr 2/2017 [redacted] [redacted] [redacted]	Aneks nr 2/2017 [redacted] [redacted] [redacted]
20.	Aneks nr 3/2017 [redacted] [redacted]	Aneks nr 3/2017 [redacted] [redacted]

2. W dniu 4 lipca 2014 r. [redacted] uzyskała stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego W roku szkolnym 2014/2015 pracowała jako pracownik niepedagogiczny (z wyłączeniem okresu od 08.05.2015 r. do 30.06.2015 r. – 54 dni pracy jako nauczyciel).
3. W dniu 25 sierpnia 2017 r. (informacja uzyskana od nauczyciela) [redacted] wicedyrektor szkoły dokonał zwrotu dokumentacji awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego [redacted] Brak wniosku i planu rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego w dokumentacji szkoły powoduje, że nie można stwierdzić czy plan rozwoju został zatwierdzony przez dyrektora szkoły (dyrektor Lipski nie pamięta, czy i kiedy zatwierdzał plan rozwoju zawodowego złożony przez [redacted]).

W „Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy w roku szkolnym 2016/2017” jest informacja na temat nauczycieli, którzy odbywają staż na nauczyciela mianowanego, w tym [REDAKTOWANE], cyt.:

Lp.	Imię i nazwisko stażysty	Opiekun	Początek stażu	Koniec stażu	Uwagi
3.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	01.09.2016	31.05.2019	

4. W Protokole nr 11/2017 zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy z dnia 30 czerwca 2017 r. odnotowano przedstawienie przez [REDAKTOWANE] „Sprawozdania wicedyrektora Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017”. Brak jest informacji o sprawowanym nadzorze dyrektora zespołu w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.
5. W dniu 8 września 2017 r. [REDAKTOWANE] złożyła wniosek o otwarcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego w Zespole Oświatowym w Kąkolewnicy oraz „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego”, który został zatwierdzony do realizacji przez p. Witolda Lipskiego - dyrektora Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy w dniu 27 września 2017 r.
6. W „Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy w roku szkolnym 2017/2018” jest informacja na temat stażu na nauczyciela mianowanego przez [REDAKTOWANE] cyt.:

Lp.	Imię i nazwisko stażysty	Opiekun	Początek stażu	Koniec stażu	Uwagi
1.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	01.09.2017	31.05.2020	

Ad II.

1. Na podstawie analizy wpisów w dziennikach lekcyjnych z lat szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 oraz informacji uzyskanej od dyrektora stwierdza się, że miało miejsce zlecenie [REDAKTOWANE] przez dyrektora szkoły zastępstw za nieobecnych nauczycieli w godzinach jej pracy jako asystenta nauczyciela. Z przeprowadzonych kontroli dokumentacji szkolnej i sporządzonych przez dyrektora wykazów wynika, że [REDAKTOWANE] prowadziła samodzielne zajęcia jako nauczyciel w klasach [REDAKTOWANE] w roku szkolnym 2015/2016 - 38 godzin zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz w roku szkolnym 2016/2017 - 29 godzin ww. zastępstw.
2. Nadmienić należy, że [REDAKTOWANE] oprócz zatrudnienia jako asystent nauczyciela zatrudniona była od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r. w niepełnym wymiarze godzin jako pracownik pedagogiczny: 6/18 nauczanie indywidualne ucznia z kl. [REDAKTOWANE] oraz 5/26 w świetlicy szkolnej [REDAKTOWANE].

W zatwierdzonym przez Wójta Gminy Kąkolewnica w dniu 28 maja 2015 r. arkuszu organizacji Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy na rok szkolny 2015/2016 [REDAKTOWANE] widnieje jako pracownik administracyjno-obslugowy [REDAKTOWANE].

W zatwierdzonych przez organ prowadzący aneksach:
Aneksie nr 1 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy na rok szkolny 2015/2016 obowiązującym od 1 września 2015 r.,

Aneksie nr 2 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy na rok szkolny 2015/2016 obowiązującym od 14 września 2015 r.,
Aneksie nr 3 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy na rok szkolny 2015/2016 obowiązującym od 21 września 2015 r.,
Aneksie nr 4 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy na rok szkolny 2015/2016 obowiązującym od 23 listopada 2015 r.
- nie ma informacji o zatrudnieniu [REDAKTOWANO] jako nauczyciela Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy.

Dopiero w Aneksie nr 5 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy na rok szkolny 2015/2016 obowiązującym od 1 stycznia 2016 r. pod numerem 10 nazwisko [REDAKTOWANO] zostało wpisane jako nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela wspomagającego [REDAKTOWANO] na 6 godz. nauczania indywidualnego [REDAKTOWANO] oraz 4 godz. świetlicy szkolnej [REDAKTOWANO] oraz 20/40 godz. asystenta nauczyciela (1/2 etatu niepedagogicznego).

3. W roku szkolnym 2016/2017 [REDAKTOWANO] zgodnie z Aneksem nr 1 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy na rok szkolny 2016/2017 obowiązującym od 1 września 2016 r., pracowała na 3 godz. edukacji wczesnoszkolnej – plastycznej oraz 6 godz. nauczania indywidualnego [REDAKTOWANO] (1/2 etatu nauczyciela) i 20/40 godz. asystenta nauczyciela (1/2 etatu niepedagogicznego).
4. W roku szkolnym 2017/2018 [REDAKTOWANO] zgodnie z Aneksem nr 1 do arkusza organizacji Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy na rok szkolny 2017/2018 obowiązującym od 1 września 2017 r., pracuje na 7 godz. wychowania przedszkolnego oraz 5 godz. nauczania indywidualnego [REDAKTOWANO] (1/2 etatu nauczyciela) i 20/40 godz. asystenta nauczyciela (1/2 etatu niepedagogicznego).
5. W piśmie z dnia 24 listopada 2017 r. skierowanym do [REDAKTOWANO] przez dyrektora szkoły została przekazana informacja o zgodzie dyrektora szkoły na uregulowanie należności za przepracowane przez asystenta nauczyciela godziny zastępstw za nieobecnych nauczycieli zgodnie z wynagrodzeniem nauczyciela kontraktowego.
6. W piśmie z dnia 27 listopada 2017 r. skierowanym do dyrektora ZO w Kąkolewnicy, [REDAKTOWANO] informuje, że nie była zapoznana na piśmie z przydzielonymi jej godzinami pracy jako nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (edukacji plastycznej), dlatego zdarzało się w roku szkolnym 2016/2017 (wpisy tematyki zajęć w dzienniku lekcyjnym z podpisem [REDAKTOWANO]), że realizowała z uczniami edukację plastyczną, matematyczną, przyrodniczą, techniczną, społeczną i wychowanie fizyczne.
7. W protokole nr 1/2016 z zebrania organizacyjnego Rady Pedagogicznej Zespołu Oświatowego – Szkoły Podstawowej w Kąkolewnicy z dnia 29 sierpnia 2016 r. widnieje punkt 11 porządku obrad, cytat: „Przedstawienie i zaopiniowanie Aneksu Nr 1 do arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017”.

Na ww. zebraniu rady pedagogicznej [REDAKTOWANO] zapoznał nauczycieli ze zmianami w przydziałach nauczycieli zawartych w Aneksie Nr 1 do arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 (w tym z przydziałem [REDAKTOWANO]), które rada pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała. Na zebraniu była obecna [REDAKTOWANO] która liście obecności potwierdziła swój udział własnoręcznym podpisem.

Podsumowując, należy stwierdzić, że:

- Stanowisko pomocy nauczyciela w przedszkolu nie może zostać uznane za wykonywanie pracy w charakterze nauczyciela w rozumieniu przepisów ustawy Karta Nauczyciela, a tym samym powyższy okres nie może być zaliczony do wymaganego okresu poprzedzającego rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego. Zgodnie z art. 9 c oraz art. 9 d KN nauczyciel kontraktowy może ubiegać się o rozpoczęcie stażu na nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat, zaś sam staż na nauczyciela mianowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy. Zasadniczym celem

wprowadzenia przez ustawodawcę okresu poprzedzającego rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego jest nabycie doświadczenia i przygotowanie propozycji planu rozwoju zawodowego realizowanego podczas stażu.

- Zgodnie z art. 3 pkt 3 KN przydzielenie [REDAKTOWANO] 1/2 etatu umożliwiało jej złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego (dnia 6 września 2016 r.). Przepisy KN nie przewidują podejmowania przez jakikolwiek organ decyzji o dopuszczeniu do rozpoczęcia stażu. Jedynym warunkiem rozpoczęcia go jest złożenie w tej sprawie do dyrektora szkoły wniosku. Jest to w istocie notyfikacja tego faktu dyrektorowi szkoły (zob. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 29.11.2007 r., IV SA/Wr 437/07; wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 12.07.2012 r., II SA 336/02). W konsekwencji dyrektor szkoły nie ma uprawnień dla ewentualnej oceny zasadności podejmowania przez nauczyciela decyzji o złożeniu wniosku o dopuszczenie do rozpoczęcia stażu, co nie wyklucza poinformowania nauczyciela o istniejących wadach prawnych wniosku.
- Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U z 2013 r. poz. 393) dyrektor szkoły wyłącznie zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć albo zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Normy prawne § 4 ust. 2 rozporządzenia dopuszczają, w drodze wyjątku, możliwość zmiany planu rozwoju zawodowego w czasie trwania stażu. Ustawodawca nie przewidział zatem możliwości zwrotu planu rozwoju zawodowego, a jedynie, w przypadku wystąpienia istotnych braków nieusuniętych przez nauczyciela w terminie, ustalenie negatywnej oceny dorobku zawodowego. Brak jest zatem ustawowego upoważnienia dla dyrektora szkoły do zwrotu planu rozwoju zawodowego z powodu uchybienia jakim jest brak wymaganego okresu pracy przed rozpoczęciem stażu. W świetle powyższego uznać należy, iż złożenie przez Panią Golec wniosku o dopuszczeniu do rozpoczęcia stażu pozostawało prawnie skuteczne, aczkolwiek obarczone wadą braku wymaganego przez art. 9d ust. 4 KN, dwuletniego okresu pracy w szkole w charakterze nauczyciela. Powyższe nie rzutuje jednak na możliwość kontynuowania stażu, co do którego nauczyciel wniosek złożył w 2016 r.
- W orzecznictwie sądów administracyjnych okresy pracy wskazane w art. 9c KN są obligatoryjne dla skuteczności uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego i nie mogą być skracane (zob. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z 19.04.2012 r., II SA/Bk 130/12). We wskazanym wyroku sąd administracyjny zasygnalizował również, że „niewiedza, czy też przeoczenie po stronie nauczyciela, czy dyrektora szkoły, skutkująca nieprawidłowym (przedwczesnym) rozpoczęciem stażu, a także nakład pracy nauczyciela przy realizacji planu dorobku zawodowego, nie mogą być uznane – zdaniem Sądu – za okoliczności konwalidujące wadliwie rozpoczęty staż”. **W konsekwencji powyższego, kontynuacja przez [REDAKTOWANO] stażu rozpoczętego w 2016 roku i jego zakończenie, skutkowałoby mimo wszystko wydaniem przez organ prowadzący szkołę odmownej decyzji administracyjnej o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (art. 9b ust. 4 w zw. z art. 9b ust. 1 w zw. z art. 9d ust. 4 KN).**
- Równocześnie zasygnalizować należy, że art. 9d ust. 6 KN przewiduje uprawnienie dla nauczyciela kontraktowego do przerwania stażu na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu nauczyciele odbywają staż w pełnym wymiarze. **W związku z powyższym uprawnioną datą rozpoczęcia stażu na kolejny stopień awansu zawodowego był 1 września 2017 r.**
- Asystent zatrudniony na podstawie art. 15 ust. 7 i 8 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - dalej p.o. nie jest nauczycielem i nie podlega przepisom Karty Nauczyciela. Do jego zadań należy wspieranie nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 p.o., prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze

i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe.

9. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się realizować zadania dyrektora szkoły związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z art. 9 b-d ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) oraz § 3, 4, 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).
- 2) Zaleca się opierać funkcjonowanie szkoły na zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm) oraz § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

Termin realizacji zaleceń: od dnia następnego po podpisaniu protokołu.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Dyrektor
Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy

mgr Witold Lipski

Białe Podlesie 07.12.2017

(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Brygida Fabrycka

Białe Podlesie dn. 7 grudnia 2017 r.

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Zespołu Oświatowego w Kąkolewnicy

mgr Witold Lipski

Białe Podlesie 07.12.2017

Miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Two blue ink signatures]